



# GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES

2026

PRESENTADO POR

**Ing. Edwin Mauricio Azenon Barrera**

GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE

INFORME

# TRIMESTRAL

ENERO-MARZO

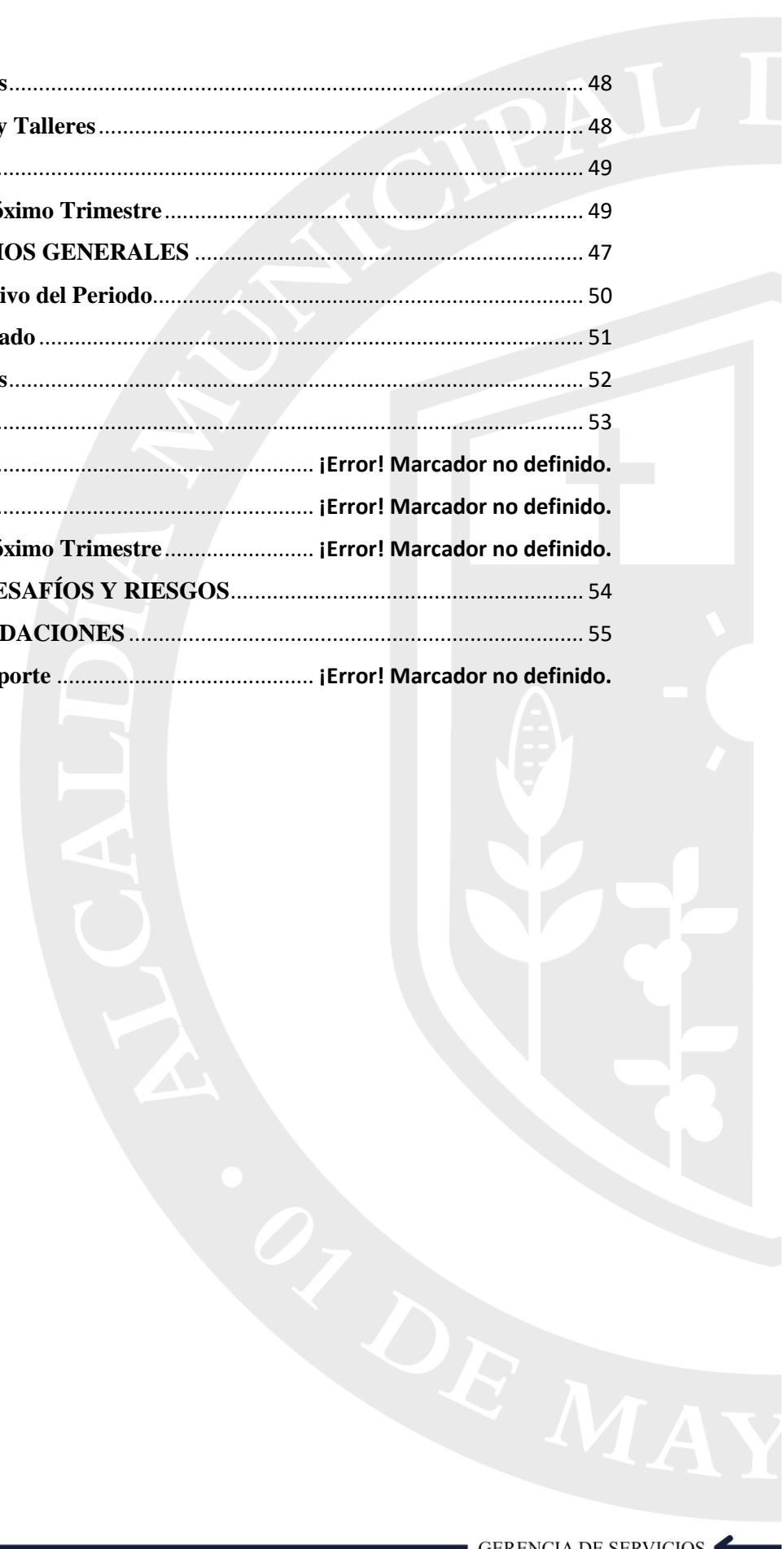


## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	5
Objetivos .....	6
<b>PROPOSITO, ALCANCE Y CONTEXTO OPERATIVO</b> .....	6
<b>RESUMEN EJECUTIVO</b> .....	7
<b>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b> .....	10
Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....	10
Objetivos del Trimestre Reportado .....	10
Logros y Resultados Alcanzados.....	10
Unidad de Administración del Plantel.....	11
Sección de Recolección de Residuos.....	11
Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre .....	12
<b>DEPARTAMENTO DE ORNATO Y LIMPIEZA</b> .....	16
Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....	16
Objetivos del Trimestre Reportado .....	16
Logros y Resultados Alcanzados.....	17
Sección de Ornato Y Limpieza de Calles y Mercados.....	17
Sección de Ornato y Limpieza de Espacios Públicos .....	18
Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre .....	18
<b>DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO</b> .....	16
Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....	¡Error! Marcador no definido.
Objetivos del Trimestre Reportado .....	¡Error! Marcador no definido.
Logros y Resultados Alcanzados.....	¡Error! Marcador no definido.
Unidad de Bienestar Animal .....	¡Error! Marcador no definido.
Unidad de Desarrollo Agropecuario.....	¡Error! Marcador no definido.
Unidad de Gestión Arbórea.....	¡Error! Marcador no definido.
Sección de Saneamiento Ambiental .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y ALUMBRADO</b> .....	21
Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....	26
Objetivos del Trimestre Reportado .....	27
Logros y Resultados Alcanzados.....	28
Unidad de Espacios Públicos .....	29

Unidad de Mantenimiento Eléctrico.....	¡Error! Marcador no definido.
Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre.....	¡Error! Marcador no definido.
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS Y COMERCIO EN ESPACIOS PÚBLICOS .....</b>	<b>31</b>
Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....	31
Objetivos del Trimestre Reportado .....	31
Logros y Resultados Alcanzados.....	31
Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre.....	32
<b>DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES .....</b>	<b>35</b>
Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....	37
Objetivos del Trimestre Reportado .....	37
Logros y Resultados Alcanzados.....	38
Unidad de Preparación y Respuesta a Emergencias.....	¡Error! Marcador no definido.
Unidad de Capacitaciones de Comisiones Comunales de PC. ¡Error! Marcador no definido.	
Unidad de Alerta Temprana de Comisiones Comunales de PC.....	¡Error! Marcador no definido.
Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre.....	38
<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS.....</b>	<b>31</b>
Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....	¡Error! Marcador no definido.
Objetivos del Trimestre Reportado .....	¡Error! Marcador no definido.
Logros y Resultados Alcanzados.....	¡Error! Marcador no definido.
Unidades Distritales de Cementerios.....	¡Error! Marcador no definido.
Unidad de Títulos a Perpetuidad .....	¡Error! Marcador no definido.
Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre.....	¡Error! Marcador no definido.
<b>DEPARTAMENTO DE BODEGA.....</b>	<b>33</b>
Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....	33
Objetivos del Trimestre Reportado .....	33
Logros y Resultados Alcanzados.....	33
Unidades de Coordinación de Bodegas .....	33
Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre.....	34
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE .....</b>	<b>33</b>
Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....	48
Objetivos del Trimestre Reportado .....	48

<b>Logros y Resultados Alcanzados.....</b>	<b>48</b>
<b>Unidades de Mantenimiento y Talleres .....</b>	<b>48</b>
<b>Unidades de Combustible .....</b>	<b>49</b>
<b>Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre .....</b>	<b>49</b>
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES .....</b>	<b>47</b>
<b>Introducción y Enfoque Operativo del Periodo.....</b>	<b>50</b>
<b>Objetivos del Trimestre Reportado .....</b>	<b>51</b>
<b>Logros y Resultados Alcanzados.....</b>	<b>52</b>
<b>Unidades de Mantenimiento.....</b>	<b>53</b>
<b>Unidades de Ordenanzas .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Unidades de Mensajería.....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>ANÁLISIS DE PROBLEMAS, DESAFÍOS Y RIESGOS.....</b>	<b>54</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>55</b>
<b>Anexos y Documentación de Soporte .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos para el año 2026, la Gerencia de Servicios Municipales presenta el primer informe trimestral correspondiente al período enero-marzo. Este documento tiene como propósito brindar una visión integral del desempeño de los distintos departamentos que conforman la gerencia, destacando los avances alcanzados, los retos enfrentados y las acciones implementadas para garantizar la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios públicos.

Durante este trimestre, se han priorizado iniciativas orientadas a la mejora continua de la gestión operativa, la optimización de recursos y el fortalecimiento de la atención ciudadana. Asimismo, se han impulsado actividades de gestión ambiental, recolección de desechos sólidos, alumbrado público, mantenimiento de espacios públicos, cementerio, mercados y transporte, con el fin de responder de manera efectiva a las necesidades de la población.

La integración de nuevas dinámicas de trabajo entre sus distintos departamentos. En este contexto, se destaca la incorporación de la Unidad de Suministro al Departamento de Bodega, acción que responde a la necesidad de fortalecer la gestión de insumos y garantizar un flujo más eficiente de materiales destinados a las labores municipales.

La integración busca optimizar la administración de recursos, mejorar la coordinación interdepartamental y asegurar que los servicios municipales dispongan de los insumos necesarios de manera oportuna y transparente. Este esfuerzo se enmarca dentro de una estrategia de modernización institucional que pretende elevar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía, reduciendo tiempos de respuesta y potenciando la eficiencia operativa.

El presente informe constituye una herramienta de transparencia y rendición de cuentas, reafirmando el compromiso de la administración municipal con la eficiencia, la sostenibilidad y la participación ciudadana. A través de este análisis se busca no solo informar sobre los resultados obtenidos, sino también establecer las bases para la planificación de las acciones del siguiente trimestre.

## Objetivos

1. **Evaluar el desempeño operativo** de los departamentos de la Gerencia de Servicios Municipales durante el período enero–marzo de 2026, identificando avances, limitaciones y áreas de mejora.
2. **Garantizar transparencia** en la gestión de los recursos públicos y en la ejecución de las actividades.
3. **Documentar los resultados** alcanzados en materia de ornato y limpieza, gestión ambiental, recolección de desechos sólidos, alumbrado público, mantenimiento de espacios públicos, mercados, protección civil, y Transporte. con el fin de medir el impacto en la calidad de vida de la población.
4. **Fortalecer la planificación estratégica**, estableciendo lineamientos y prioridades para el segundo trimestre del año, basados en la experiencia y los aprendizajes obtenidos.
5. **Promover la eficiencia administrativa**, mediante la optimización de procesos internos y la coordinación interdepartamental, asegurando una respuesta oportuna y efectiva a las necesidades ciudadanas.
6. **Impulsar la participación ciudadana**, fomentando canales de comunicación y colaboración que permitan integrar las solicitudes de la comunidad y en que se le puede brindar el pago a la comunidad.

## PROPOSITO, ALCANCE Y CONTEXTO OPERATIVO

### Propósito

- Presentar los resultados obtenidos durante el primer trimestre de 2026 en la gestión de los servicios municipales.
- Evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos establecidos para el período.
- Identificar avances, desafíos y áreas de mejora en la prestación de servicios públicos.
- Proveer información transparente y confiable para la toma de decisiones de la administración municipal y para la rendición de cuentas ante la ciudadanía.

## Alcance

- Cobertura temporal: enero – marzo de 2026.
- Ornato y Limpieza
- Manejo de residuos sólidos.
- Mantenimiento espacios públicos.
- Alumbrado público.
- Atención ciudadana en temas de servicios municipales.
- Indicadores evaluados:  
eficiencia operativa, calidad del servicio, satisfacción ciudadana, uso de recursos financieros y humanos.
- Limitaciones:  
el informe se centra en los servicios bajo responsabilidad directa de la Gerencia, sin incluir actividades interinstitucionales o de otras dependencias.

## Contexto Operativo

- Entorno social: creciente demanda ciudadana por servicios más eficientes y sostenibles, con énfasis en limpieza urbana y mantenimiento de los espacios públicos.
- Entorno económico: restricciones presupuestarias que obligan a optimizar recursos y priorizar acciones de mayor impacto.
- Entorno ambiental: necesidad de fortalecer prácticas de gestión de residuos y mantenimiento de áreas verdes frente a retos de cambio climático.
- Entorno institucional: coordinación con otras gerencias, departamento y unidades municipales para garantizar un trabajo coordinado.

## RESUMEN EJECUTIVO

## LOGROS DESTACADOS Primer Trimestre 2026

- **Gestión de residuos sólidos:** Incremento del 20% en la recolección eficiente de desechos respecto al mismo período de 2025, Implementación de optimización de rutas reduciendo las horas extras.
- **Mantenimiento de espacios públicos:** Recuperación y limpieza integral de los parques y espacios públicos del municipio y rehabilitación de juegos infantiles.
- **Alumbrado público:** Sustitución de luminarias tradicionales por tecnología LED, logrando un ahorro energético estimado, expansión del servicio a comunidades que carecían de cobertura.
- **Atención ciudadana:** Creación de un sistema de respuesta inmediata a solicitud, con más de 2,000 solicitudes atendidas en el trimestre, reducción del tiempo promedio de respuesta de 10 a 6 días hábiles.
- **Sostenibilidad y medio ambiente:** Plantación de árboles en áreas urbanas y periurbanas, seguimiento y sierres de botaderos a cielo abiertos, intervención de arboles que puede ser un riesgo.

Estos logros reflejan avances concretos en eficiencia, calidad del servicio y sostenibilidad, alineados con los objetivos

## DESAFIOS PRINCIPALES

**Limitaciones presupuestarias:** Recursos financieros insuficientes para cubrir la totalidad de las necesidades operativas.

**Gestión de residuos sólidos:** Incremento en el volumen de desechos urbanos sin un crecimiento proporcional en la capacidad de recolección, flota vehicular con desgaste significativo, lo que genera retrasos en la prestación de servicios.

**Factores ambientales:** Eventos climáticos extremos (lluvias intensas, inundaciones) que afectan la limpieza y conservación de espacios públicos. retos en la conservación de áreas verdes frente a la expansión urbana.

**Atención ciudadana:** Alta demanda de servicios y reportes vecinales que supera la capacidad de respuesta en algunos sectores, necesidad de fortalecer la comunicación y confianza con la población.

## SOLICITUDES Y DECISIONES CLAVE

### Solicitudes Claves

- **Ampliación presupuestaria:** solicitud de recursos adicionales para fortalecer las actividades de los departamentos.
- **Renovación de flota vehicular:** petición de inversión en camiones recolectores y vehículos de apoyo para mejorar la eficiencia en todos los departamentos.
- **Capacitación del personal:** requerimiento de programas de formación en gestión ambiental y atención ciudadana.
- **Apoyo interinstitucional:** solicitud de coordinación con dependencias de seguridad y medio ambiente.

### Decisiones Claves

- **Priorización de recursos:** se decidió concentrar el presupuesto disponible en alumbrado público y gestión de residuos, por su impacto directo en la calidad de vida.
- **Modernización energética:** aprobación del plan de sustitución progresiva de luminarias tradicionales por LED en toda la ciudad.
- **Mantenimiento preventivo:** adopción de un calendario de mantenimiento regular para parques, con inspecciones trimestrales.
- **Fortalecimiento de atención ciudadana:** decisión de reducir tiempos de respuesta mediante de servicios municipales.

## DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Nombre del Departamento:	Departamento de Gestión Integral de Residuos	ENCARGADO
Nombre del Jefe del Departamento:	Miguel Ángel Pérez	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	
Unidades y Secciones	Unidad de Administración de Plantel	Rene Castillo Paniagua.
	Sección de Recolección de Residuos	

### Introducción y Enfoque Operativo del Periodo

Durante el trimestre enero–marzo reportado, el Departamento de Gestión Integral de Residuos ha enfocado sus esfuerzos en fortalecer la eficiencia del servicio de recolección, mejorar la operatividad del plantel municipal y optimizar el uso de recursos humanos y materiales.

Estas acciones se han desarrollado en el ámbito territorial de **La Libertad Oeste**, el cual está conformado por los distritos de **Tepecoyo, Jayaque, Talnique, Sacacoyo y Colón**, lo que implica una planificación operativa integral para atender tanto zonas urbanas como rurales.

Se ha priorizado la atención oportuna a las comunidades, la reducción de puntos críticos de acumulación de desechos sólidos y el mantenimiento preventivo de los equipos de recolección. Asimismo, se han implementado acciones orientadas a la concientización ciudadana sobre el manejo adecuado de residuos.

### Objetivos del Trimestre Reportado

- Garantizar la cobertura eficiente del servicio de recolección de residuos sólidos en los cinco distritos del municipio.
- Reducir la acumulación de desechos en puntos críticos del territorio.
- Optimizar el funcionamiento del plantel municipal.
- Fortalecer la capacidad operativa del personal.
- Promover buenas prácticas ambientales en la población de los diferentes distritos.

## Logros y Resultados Alcanzados

- Se logró mantener una cobertura del servicio de recolección en la mayoría de colonias y comunidades de los cinco distritos del municipio.
- Reducción significativa de puntos de acumulación de residuos en zonas priorizadas.
- Mejora en la operatividad de las unidades recolectoras mediante mantenimiento preventivo.
- Coordinación efectiva entre las unidades internas para optimizar rutas y tiempos de recolección en todo el territorio municipal.
- Mayor participación ciudadana en el manejo adecuado de desechos sólidos.
- Mejora en los tiempos de operación de los camiones recolectores, incrementando la eficiencia del servicio.
- Disminución considerable de las horas extras, gracias a la optimización de rutas y mejor planificación operativa.
- Recuperación de espacios que anteriormente eran utilizados como puntos de acumulación de promontorios de desechos de diversa índole, contribuyendo a la mejora del entorno urbano y la salud ambiental en los diferentes distritos

## Unidad de Administración del Plantel

Durante el trimestre, la Unidad de Administración del Plantel desarrolló las siguientes actividades:

- Control y supervisión del uso de vehículos y maquinaria.
- Programación y ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Gestión de combustible y control de insumos.
- Registro y control de salidas diarias de unidades recolectoras.
- Apoyo logístico a las jornadas de limpieza en los distintos distritos.

## Resultados:

- Reducción de fallas mecánicas en las unidades.
- Mayor disponibilidad de vehículos para la recolección.
- Mejor control administrativo de recursos.
- Optimización en los tiempos de salida y retorno de los camiones.
- Reducción significativa en el pago de horas extras debido a una mejor organización operativa.

## Sección de Recolección de Residuos.

Esta sección ejecutó las acciones operativas principales del departamento en los cinco distritos del municipio:

- Recolección domiciliar de residuos sólidos.
- Atención a puntos críticos de acumulación de basura.
- Apoyo en jornadas de limpieza comunitaria.
- Optimización de rutas de recolección.
- Supervisión del cumplimiento de horarios establecidos.

### Resultados:

- Incremento en la eficiencia de las rutas.
- Disminución de quejas ciudadanas.
- Mayor cobertura en zonas de difícil acceso, especialmente en áreas rurales del municipio.

### Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre.

- Implementar nuevas rutas de recolección en zonas de crecimiento poblacional dentro de los cinco distritos.
- Fortalecer campañas de educación ambiental a nivel municipal.
- Continuar con el mantenimiento preventivo de unidades.
- Adquirir o gestionar nuevos equipos para mejorar el servicio.
- Mejorar el sistema de monitoreo y control de rutas.
- Incrementar la coordinación con líderes comunitarios en cada distrito.

Anexos

Hojas de Cálculo.

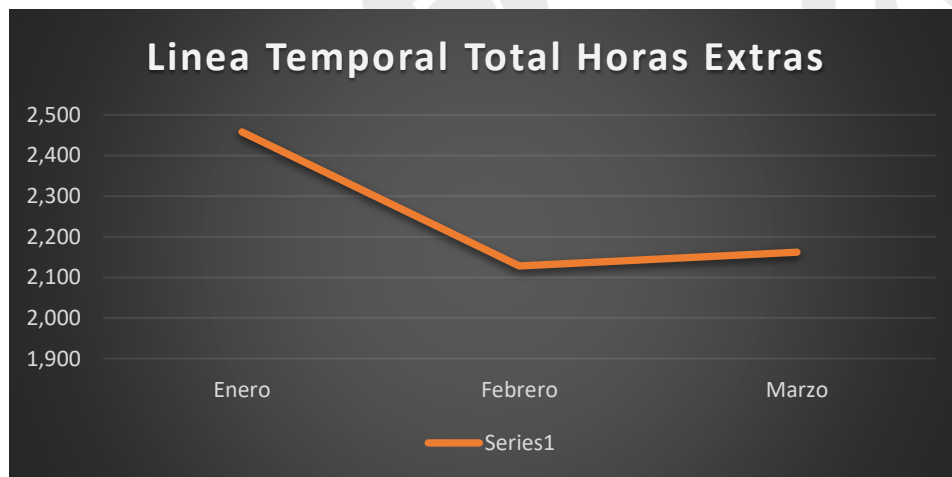
Distrito	Rutas Actuales	Rutas Aperturadas	Total, de Rutas
COLON	231	6	237
SACACOYO	35	3	38
TEPECOYO	16	2	18
TALNIQUE	50	0	50
JAYAQUE	28	2	30

TOTAL	360	13	373
-------	-----	----	-----

Fotografías (2 por unidad)

### Total, De Horas Extras Personal De Desechos Sólidos, La Libertad Oeste 2026

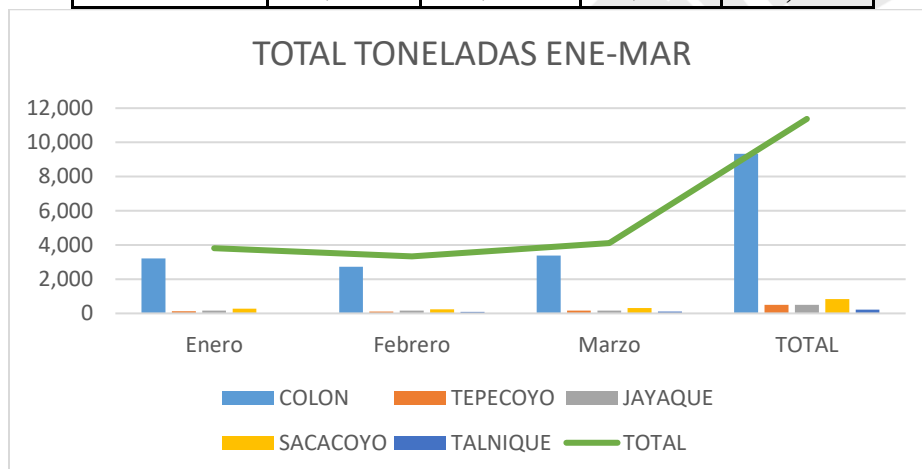
DISTRITO	Enero	Febrero	Marzo	TOTAL
COLON	2,458	2,128	2,162	6,748
TEPECOYO	0	0	0	0
JAYAQUE	0	0	0	0
SACACOYO	0	0	0	0
TALNIQUE	0	0	0	0
TOTAL	2,458	2,128	2,162	6,748



### TOTAL, DE TONELADAS POR DISTRITO ENERO-MARZO

DISTRITO	Enero	Febrero	Marzo	TOTAL
COLON	3,218	2,728	3,380	<b>9,326</b>

TEPECOYO	133.86	108.04	160.72	501.94
JAYAQUE	172.54	159.57	169.83	501.94
SACACOYO	277.76	244.42	307.37	829.56
TALNIQUE	19.032	93.612	99.191	211.836
<b>TOTAL</b>	<b>3,822</b>	<b>3,333</b>	<b>4,117</b>	<b>11,371</b>





## DEPARTAMENTO DE ORNATO Y LIMPIEZA

Nombre del Departamento:	Departamento de Ornato y Limpieza	ENCARGADO
Nombre del Jefe del Departamento:	Jairo Godofredo Pérez Montes	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	
Unidades y Secciones	Sección de Ornato y Limpieza de Calles y Mercados	
	Sección de Ornato y Limpieza de Espacios Públicos	

### Introducción y Enfoque Operativo del Periodo

El Departamento de Ornato y Limpieza del municipio de La Libertad Oeste desempeña un rol fundamental en la preservación de la salud pública, la protección del medio ambiente y el mejoramiento de la imagen del municipio. Durante el período comprendido de enero a marzo, se han impulsado acciones estratégicas orientadas a fortalecer los servicios de limpieza de espacios público, urbanizaciones, mercados.

Durante el primer trimestre del año, el enfoque operativo del Departamento de Ornato y Limpieza se centró en los siguientes ejes estratégicos:

#### **Limpieza y mantenimiento de espacios públicos**

Se ejecutaron jornadas permanentes de limpieza en calles, avenidas, parques y zonas turísticas, contribuyendo al orden, la seguridad y la buena imagen del municipio.

#### **Prevención y control de focos de contaminación**

Se realizaron acciones de eliminación de botaderos a cielo abierto y limpieza de drenajes, quebradas y áreas vulnerables, especialmente durante la época seca.

### Objetivos del Trimestre Reportado

Garantizar la limpieza, el orden y la adecuada conservación de los espacios públicos en el municipio de La Libertad Oeste, mediante la ejecución eficiente de actividades de barrido, chapoda y mantenimiento durante el período de enero a marzo.

- Ejecutar labores permanentes de limpieza en calles, avenidas, parques, mercados y demás espacios públicos, asegurando condiciones adecuadas de orden e higiene.

- Mantener y mejorar las áreas verdes mediante actividades de poda, riego, desmalezado y rehabilitación de jardines y arriates.
- Reforzar las jornadas de limpieza general en zonas de alta afluencia y áreas estratégicas del municipio durante el cierre del año.
- Apoyar la preparación y acondicionamiento de espacios para actividades cívicas, culturales y festivas propias del cuarto trimestre.
- Promover la participación ciudadana y la concientización sobre el cuidado y conservación de los espacios públicos.
- Evaluar las acciones ejecutadas durante el periodo, identificando logros y áreas de mejora para la planificación del siguiente año.

### **Logros y Resultados Alcanzados**

Durante el período comprendido de enero a marzo, el Departamento de Ornato y Limpieza del municipio de La Libertad Oeste logró avances significativos en el mantenimiento y mejora de los espacios públicos, contribuyendo al orden, la salubridad y la imagen del municipio.

Entre los principales logros y resultados se destacan los siguientes:

- **Cobertura eficiente en labores de barrido**  
Se garantizó la ejecución constante de jornadas de barrido en calles, avenidas y mercados, logrando mantener limpias las principales vías y sectores estratégicos del municipio.
- **Intervención oportuna en espacios públicos**  
Se realizaron jornadas periódicas de limpieza en parques, mercados y urbanizaciones, mejorando las condiciones de estos espacios para el uso seguro y adecuado de la población.
- **Desarrollo continuo de actividades de chapoda**  
Se ejecutaron trabajos de chapoda en áreas verdes, orillas de calles y espacios comunitarios, contribuyendo al control de maleza, la prevención de riesgos y el mejoramiento de la visibilidad en vías públicas.
- **Atención de puntos críticos**  
Se brindó respuesta oportuna a zonas identificadas con mayor necesidad de intervención, priorizando áreas con acumulación de suciedad o crecimiento excesivo de vegetación.
- **Mejora en la imagen del municipio**  
Las acciones implementadas permitieron fortalecer la percepción de orden y limpieza en el municipio, beneficiando tanto a residentes.

### **Sección de Ornato Y Limpieza de Calles y Mercados**

- Parque municipal de colon mantenimiento y limpieza (jornadas a diario), parque de Lourdes (jornadas diarias)

- Barrido y limpieza calles principales, mercado municipal, agro mercado. (jornadas diarias)
- Limpieza y retiro de basura mercado, agro mercado, plaza bendición, plaza el milagro, calles centrales de Lourdes, skate park
- Casco urbano (jornadas diarias)
- Mantenimiento de parques de nuevo Lourdes
- Mantenimiento de villa Lourdes
- Mantenimiento de campos verdes

### **Sección de Ornato y Limpieza de Espacios Públicos**

Estadio municipal ciudad de colon. Limpieza dentro, al rededor, corta de césped y riego de las arboles. cancha de la esperanza, cancha #3, cancha de nuevo Lourdes, cancha #2 nuevo Lourdes, cancha de inca. Palos grandes, cancha el edén, cancha 1, cancha de villa Madrid, cancha la esperanza, cancha el primo, cancha Miramontes, cancha el limón.

Limpieza y chapoda calle ppal. Campos verdes 1, zona verde campos verdes, limpieza y chapoda calle al cementerio, chapoda y limpieza calle el botoncillal, av. villa Lourdes limpieza desalojo de basura zona verde el poliedro pasaje san pedro, colonia las moritas, chapoda y limpieza entrada a villa Lourdes, calle las piletas finca san Eduardo, colonia Paola, cantón cobanal calle ppal. Colonia san Antonio zona verde yuma, asentamiento guarumal el limón, 5av norte, ,bulevar belén, 3° calle poniente, chapoda y limpieza california , calle a metrocentro,1 av. norte, calle a seiscientas,1°calle poniente centro Lourdes 3av norte, 3 ° sur centro Lourdes, distrito 1, calle Maximiliano Hernández, 2 redondel campos verdes, calle bulevar belén.

•Mantenimiento, chapoda, limpieza y retiro de basura parque fénix, villa Madrid, bella vista, parque senda 24 campos verdes 2, parque vista linda, parque senda 28, parque senda 22, parque CDI, parque senda 10, parque senda 15, parque senda 18.

### **Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre**

Para el período comprendido de abril a junio, el Departamento de Ornato y Limpieza del municipio de La Libertad Oeste proyecta el desarrollo de las siguientes actividades, orientadas a fortalecer el mantenimiento y la conservación de los espacios públicos:

- **Fortalecimiento de las jornadas de barrido**  
Se continuará con la ejecución diaria de barrido en calles, avenidas y zonas de mayor circulación, optimizando rutas y frecuencias para ampliar la cobertura en el municipio.
- **Intensificación de la limpieza en espacios públicos**  
Se programarán jornadas periódicas de limpieza en parques, plazas, mercados, urbanizaciones y áreas recreativas, priorizando sectores de alta afluencia.

- **Ejecución de actividades de chapoda**  
Se desarrollarán trabajos planificados de chapoda en áreas verdes, orillas de calles y espacios comunitarios, con énfasis en zonas con rápido crecimiento de maleza.
- **Intervención en puntos críticos identificados**  
Se dará atención prioritaria a sectores que presenten acumulación de suciedad o deterioro, garantizando acciones oportunas para su recuperación y mantenimiento.
- **Implementación de jornadas comunitarias de limpieza**  
Se promoverá la participación de comunidades organizadas en actividades conjuntas de limpieza, fortaleciendo el compromiso ciudadano con el cuidado del entorno.
- **Supervisión y control de las actividades operativas**  
Se reforzarán los mecanismos de supervisión del personal y de las rutas asignadas, con el fin de asegurar el cumplimiento eficiente de las labores programadas.
- **Coordinación interinstitucional**  
Se continuará trabajando de manera articulada con otras dependencias municipales y actores locales para optimizar recursos y mejorar los resultados de las intervenciones.

Anexos



## DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

Nombre del Departamento:	Departamento de Sostenibilidad Ambiental Y Adaptación Al Cambio Climático	<b>ENCARGADO</b>
Nombre del Jefe del Departamento:	Téc. Miguel Antonio Salguero Argueta	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	
Unidades y Secciones	1. Unidad de Bienestar Animal	
	2. Unidad de Desarrollo Agropecuario	
	3. Unidad de Gestión Arbórea	
	<b>Sección de Saneamiento Ambiental</b>	
	1. Unidad de Control de Vectores	
	2. Unidad de Gestión Municipal del Agua	

### Enfoque Estratégico del Periodo

Durante el primer trimestre del año 2026, el Departamento de Sostenibilidad Ambiental y Adaptación al Cambio Climático orientó su gestión hacia el fortalecimiento de un modelo de desarrollo territorial sostenible, priorizando la protección de los recursos naturales, la prevención de riesgos ambientales y sanitarios, y la mejora de los servicios básicos para la población.

La intervención institucional se desarrolló bajo un enfoque integral, articulando las unidades de Desarrollo Agropecuario, Gestión Arbórea y Saneamiento Ambiental (incluyendo administración de agua y control de vectores), con énfasis en la atención de necesidades prioritarias del municipio y el acompañamiento directo a las comunidades.

Se avanzó en consolidar una gestión más cercana al territorio, con acciones concretas que contribuyen a la resiliencia climática y al bienestar ciudadano.

### Objetivos Estratégicos del Trimestre

- Fortalecer la capacidad del municipio para enfrentar los efectos del cambio climático mediante acciones preventivas y correctivas.
- Mejorar la provisión y sostenibilidad de servicios ambientales municipales, especialmente agua y saneamiento.
- Incrementar la cobertura de intervenciones en comunidades con mayores condiciones de vulnerabilidad.
- Promover una cultura ambiental responsable a nivel comunitario.

### **Principales Resultados e Impacto**

#### **Gestión Territorial Integrada**

Se logró una intervención coordinada de las distintas unidades del departamento, permitiendo atender de manera más eficiente problemáticas ambientales y sanitarias en el territorio.

#### **Protección y Manejo del Arbolado**

Se ejecutaron acciones mantenimiento de arbolado urbano y rural, contribuyendo a la reducción de riesgos y a la mejora de las condiciones ambientales del municipio, esto a través de los servicios que se brindan en cuanto a las podas y talas, acciones encaminadas a la mitigación de riesgos para los habitantes del municipio, así como el embellecimiento de los espacios bajo tutela de la municipalidad.

#### **Mejora en Saneamiento Ambiental**

Se desarrollaron intervenciones en comunidades orientadas a la limpieza, control de focos de contaminación y fortalecimiento de la educación ambiental, generando entornos más saludables, esto a través de actividades de retiro de residuos sólidos dispuestos de una forma inadecuada, eliminando botaderos a cielo abierto, entre otros.

#### **Gestión del Recurso Hídrico**

Se avanzó en la supervisión y mejora de los sistemas de agua potable, garantizando mayor continuidad del servicio y promoviendo el uso responsable del recurso.

#### **Prevención de Riesgos Sanitarios**

Se ejecutaron acciones oportunas de control de vectores, reduciendo riesgos asociados a enfermedades y fortaleciendo la prevención comunitaria.

### **Proyección Estratégica: Actividades a Realizar en el Segundo Trimestre (Abril – Junio 2026)**

Para el siguiente trimestre, la gestión del departamento estará orientada a consolidar y ampliar los resultados alcanzados, priorizando acciones de alto impacto:

- Escalar programas de producción agrícola, específicamente desarrollando un proyecto de huerto escolar en el Centro Escolar Nuevo Lourdes.
- Ampliar la cobertura de reforestación y avanzar en el ordenamiento del arbolado urbano.
- Intensificar acciones de saneamiento ambiental en comunidades críticas.
- Fortalecer la infraestructura y gestión de los sistemas de agua potable.
- Implementar medidas preventivas ante la temporada lluviosa, especialmente en control de vectores y mitigación de riesgos por árboles.
- Reforzar la articulación interinstitucional y comunitaria para mejorar la eficiencia de las intervenciones.

### **Indicadores Clave de Desempeño (KPI's)**

#### ***Cobertura e Intervención Territorial***

- **Comunidades atendidas:** 3 comunidades
- **Personas beneficiadas directamente:** 1253 habitantes
- **Jornadas ejecutadas (totales):** 3 jornadas interinstitucionales



#### ***Gestión Arbórea***

- **Árboles plantados (reforestación):** 548 unidades
- **Árboles podados/intervenidos:** 263 árboles
- **Áreas reforestadas:** 159 metros lineales
- **Reducción de riesgos reportados por arbolado:** 74%



### *Saneamiento Ambiental*

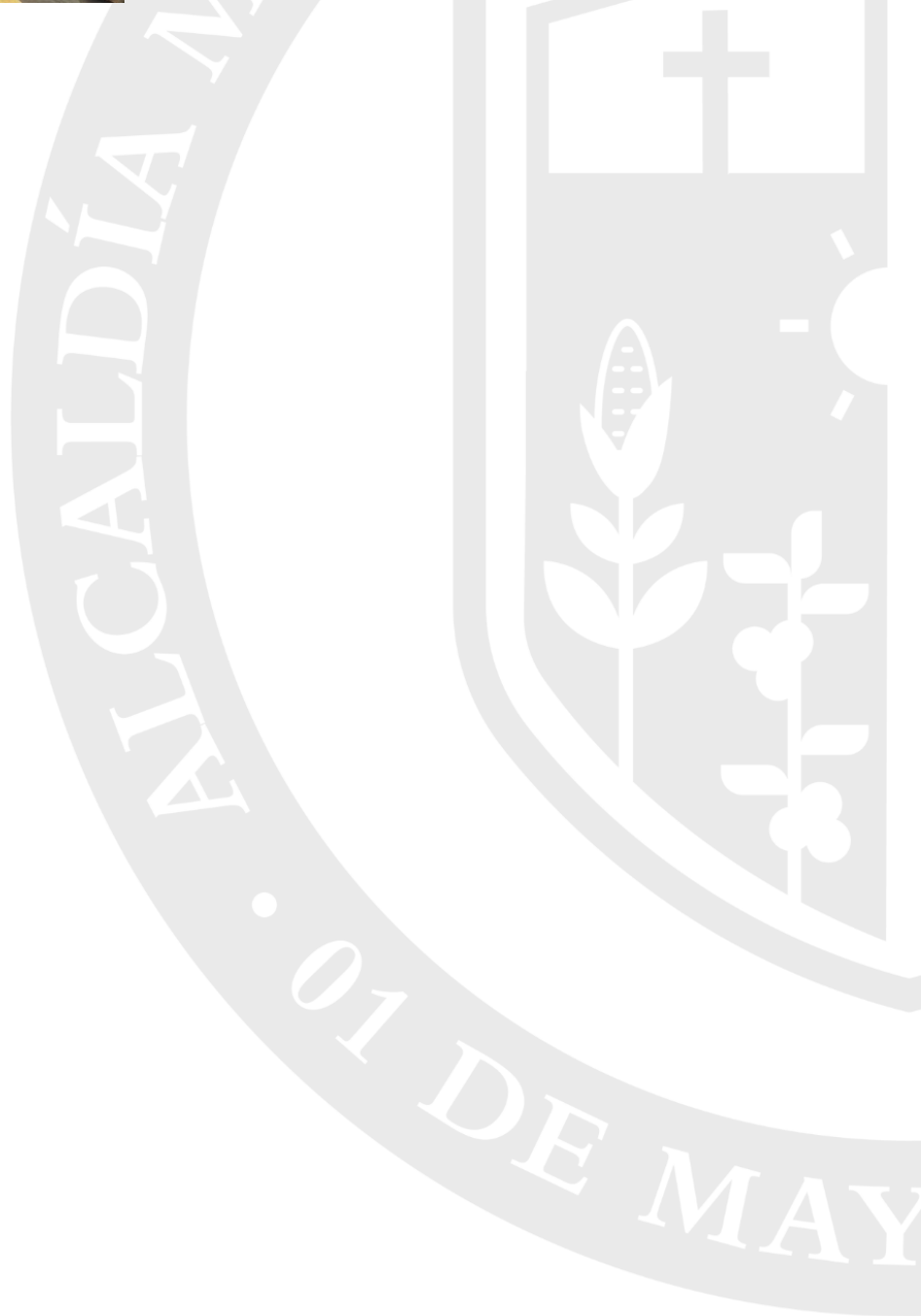
- **Jornadas de limpieza ejecutadas:** 5
- **Toneladas de residuos recolectados:** 26 toneladas
- **Comunidades intervenidas en saneamiento:** 3
- **% de reducción de focos de contaminación identificados:** 71%



### *Control de Vectores*

- **Jornadas de fumigación realizadas:** 73
- **Viviendas intervenidas:** 5420 viviendas
- **Criaderos eliminados:** 46 focos

- **% de reducción de riesgo en zonas priorizadas: 95%**



## **Resumen Ejecutivo**

Los resultados del primer trimestre reflejan avances concretos en la gestión ambiental municipal, evidenciando una intervención más articulada, preventiva y orientada a resultados.

El Departamento continúa posicionándose como un eje clave en la gestión territorial, contribuyendo no solo a la sostenibilidad ambiental, sino también a la salud pública, la productividad local y la calidad de vida de la población.

Se considera estratégico mantener y fortalecer el respaldo institucional a estas acciones, a fin de ampliar su alcance e impacto en el municipio.

### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y ALUMBRADO**

Nombre del Departamento:	Departamento de Administración De Espacios Públicos Y Alumbrado	ENCARGADO
Nombre del Jefe del Departamento:	César Adolfo Galdámez Girón	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	
Unidades y Secciones	Unidad de Espacios Públicos	
	Unidad de Mantenimiento Eléctrico	

### **Introducción y Enfoque Operativo del Periodo**

Espacios Públicos.

La Unidad de Espacios Públicos de la Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste desempeña un rol fundamental en la administración, regulación y dinamización de los espacios destinados a la convivencia ciudadana, el desarrollo comunitario y la recreación. Durante el presente trimestre del 2026, la gestión de la Unidad se ha orientado a garantizar el uso adecuado, ordenado y eficiente de parques, canchas, casas comunales y demás infraestructuras públicas, respondiendo a la creciente demanda de la población y fortaleciendo el tejido social del municipio.

En este contexto, el accionar de la unidad no solo se ha limitado a la atención de solicitudes y asignación de espacios, sino que ha incorporado un enfoque integral basado en la supervisión constante, la articulación interinstitucional y la identificación de necesidades prioritarias en los diferentes sectores del municipio. Esto ha permitido avanzar en la mejora

progresiva de las condiciones de uso de los espacios públicos, promoviendo entornos seguros, accesibles y funcionales para la ciudadanía.

El presente informe tiene como finalidad exponer de manera clara y sistemática las actividades realizadas, los resultados alcanzados, así como las principales dificultades enfrentadas durante el período, proporcionando una base objetiva para la toma de decisiones y la planificación estratégica del próximo trimestre.

**Alumbrado.**

Durante el primer trimestre del año 2026, la Alcaldía de La Libertad Oeste ha priorizado el fortalecimiento del sistema de alumbrado público como parte de su estrategia de seguridad ciudadana y desarrollo urbano. El alumbrado público no solo cumple una función técnica de iluminación, sino que también contribuye a la prevención de la delincuencia, mejora la movilidad nocturna y fomenta la actividad económica en espacios comunitarios.

El periodo de referencia se caracteriza por la ejecución de proyectos de mantenimiento, ampliación y modernización de luminarias, con el objetivo de garantizar un servicio eficiente, sostenible y acorde a las necesidades de la población

## **Objetivos del Trimestre Reportado**

### **Espacios Públicos.**

- **Fortalecer las acciones de supervisión e inspección**, En el primer trimestre se aseguró el cumplimiento de las normativas de uso, conservando la infraestructura municipal de los espacios públicos.
- **Identificar y canalizar oportunamente las necesidades de mantenimiento**, Esfuerzos articulados con las unidades correspondientes (CAM, CONTRAVENCIONES, CATASTRO) para mejorar las condiciones físicas del espacio público.<sup>6</sup>
- **Mejorar la calidad del servicio brindado a la ciudadanía**, Durante los primeros tres meses, se ha logrado una atención más eficiente, accesible y orientada a la satisfacción del usuario.

### **Alumbrado.**

- **Garantizar la continuidad y eficiencia del servicio de alumbrado público**
  - o Reducir al mínimo las fallas en luminarias mediante mantenimiento preventivo y correctivo.
  - o Asegurar que las principales vías, parques y zonas comunitarias permanezcan iluminadas de forma constante.
- **Modernizar la infraestructura con tecnología sostenible**

- Sustituir lámparas tradicionales por luminarias LED de bajo consumo.
- **Expandir la cobertura hacia sectores prioritarios**
  - Instalar nuevas luminarias en comunidades periféricas y zonas rurales.
  - Priorizar áreas con mayor densidad poblacional y puntos críticos de inseguridad para mejorar la seguridad ciudadana.

## Logros y Resultados Alcanzados

### Espacios Públicos.

#### Administración y atención de espacios públicos

- En el primer trimestre se atendieron 77 espacios públicos.

#### Emisión de permisos de uso

- 138 permisos emitidos en primer trimestre.

#### Coordinación interinstitucional

- 105 coordinaciones realizadas con el CAM en el primer trimestre.

Durante el trimestre se contabilizaron 5 quejas ciudadanas, las cuales fueron atendidas y canalizadas en un plazo no mayor a 3 días, conforme a los procedimientos administrativos establecidos.

Como resultado de la gestión realizada, se evidenció un impacto positivo en los espacios públicos, reflejado en una mayor participación ciudadana en seis cantones del Distrito de Colón: Cuyagualo, El Capulín, El Limón, Cantón Hacienda Nueva, Las Moras y Lourdes.

### Alumbrado

#### Reparación de luminarias en los distritos de La Libertad Oeste. Enero a Marzo

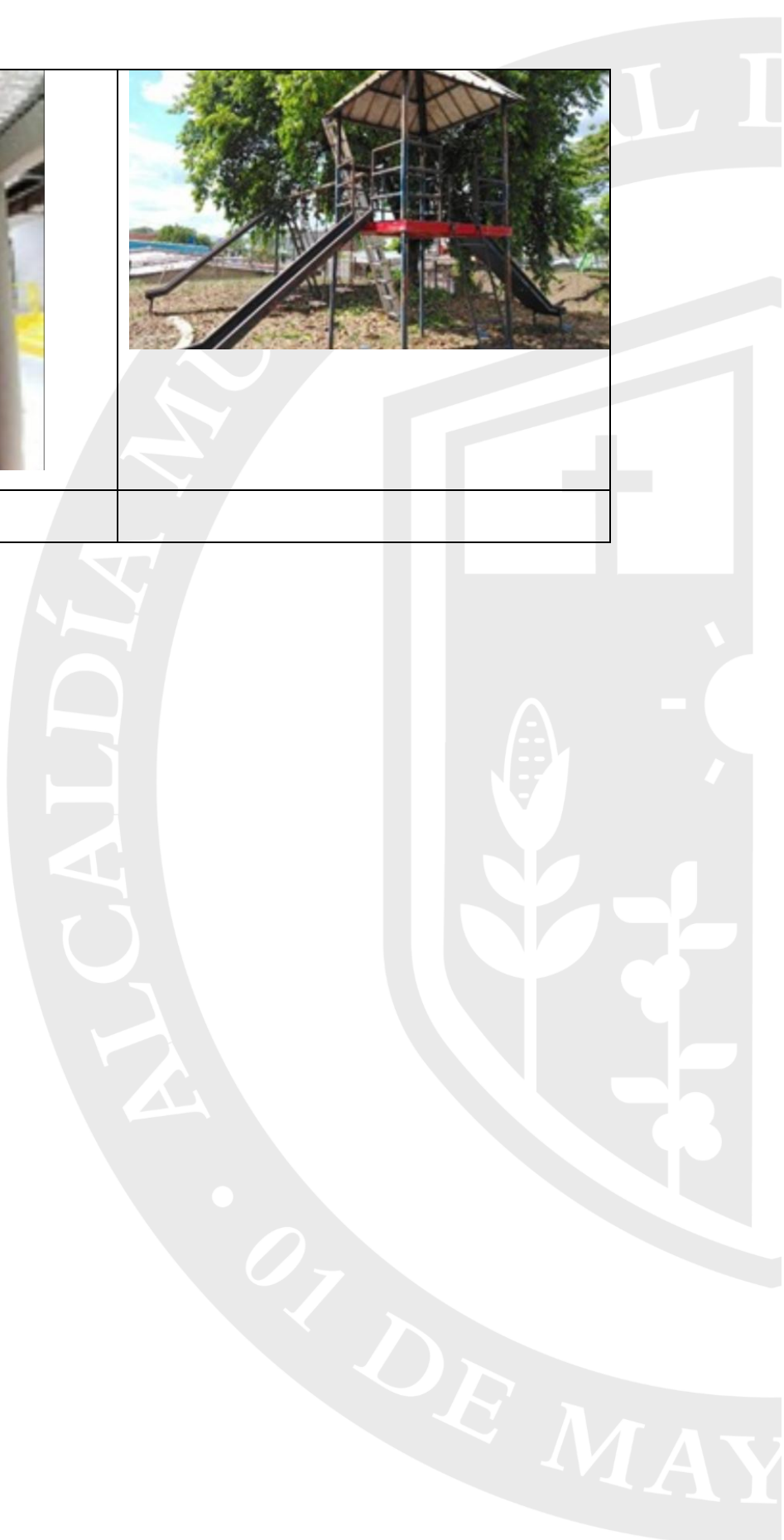
<b>Distritos</b>	<b>Reparaciones</b>
Tepecoyo	48
Jayaque	29
Sacacoyo	204
Talnique	54
Colon	436
<b>TOTAL</b>	<b>771</b>

## Instalación de luminarias nuevas en los distritos de La Libertad Oeste

<b>Distritos</b>	<b>Instalaciones Nuevas</b>
Tepecoyo	5
Jayaque	3
Sacacoyo	0
Talnique	2
Colon	83
<b>TOTAL</b>	<b>93</b>

## Unidad de Espacios Públicos





## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS Y COMERCIO EN ESPACIOS PÚBLICOS

<b>Nombre del Departamento:</b>	<b>Departamento de Administración De Mercados y Comercio en Espacios Públicos</b>
<b>Nombre del Jefe del Departamento:</b>	Francisco Antonio López Tobar
<b>Gerencia a la que Pertenece</b>	Gerencia de Servicios Municipales

### Introducción y Enfoque Operativo del Periodo

Durante el primer trimestre de 2026, el Departamento Administrativo de Mercados y Comercio en Espacios Públicos orientó sus esfuerzos hacia la mejora de la infraestructura de los mercados, apoyo al comercio en espacios públicos, alimentar la digitalización de procesos administrativos y la optimización de la recaudación municipal. Las acciones ejecutadas se enfocaron en garantizar condiciones seguras y eficientes para comerciantes y usuarios, así como en fortalecer el control documental y la gestión de suministros en los espacios públicos de La Libertad Oeste

### Objetivos del Trimestre Reportado

- Apoyar al comercio en espacios públicos de la libertad Oeste.
- Asegurar el abastecimiento de servicios básicos en los mercados, especialmente agua potable y seguridad en accesos.
- Rehabilitar espacios físicos para mejorar la operatividad y el resguardo de suministros.
- Actualización del censo de los comerciantes, inventarios y suministros, garantizando acceso en tiempo real y mayor transparencia.
- Incrementar la eficiencia en la recaudación de ingresos provenientes de impuestos, mercado, comercio en espacios públicos parques y servicios sanitarios

### Logros y Resultados Alcanzados

- Se realizaron limpiezas a las fosas de los baños sanitarios de la placita Bendición de Dios y de la placita el Milagro, beneficiando a más de 300 comerciantes
- Se cambiaron 3 chorros de lavamanos los baños y 2 chorros de agua en la Mercado La Placita, beneficiando a más de 153 comerciantes y reduciendo costos administrativos.

- Se repararon 2 chorros de agua en los baños del parque de Lourdes, beneficiando a más de 100 comerciantes.
- Se ejecutó la tala y de árboles en el parqueo del Mercado Bendición de Dios, eliminando riesgos materiales y personales.
- Se otorgaron 12 permisos a nuevos comerciantes, en comercio en espacios públicos, abriendo nuevas oportunidades de ingresos para los comerciantes y para la municipalidad
- Se realizaron 3 traspasos de nombre, del mercado de Lourdes
- Actualizar el inventario de suministros de baños de mercados
- Se reportaron ingresos por **\$47,759.20 USD** en el trimestre, provenientes de impuestos, parqueos y servicios sanitarios. Siendo el mes de enero con un ingreso \$22,093.65 siendo el alto del primer trimestre

### Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre

- Dar seguimiento a la rehabilitación de infraestructura pendiente en mercados.
- Realizar limpiezas de techos del Mercado.
- Realizar limpieza de tragantes del Mercado.
- Visitar y apoyar a comerciantes ubicados en espacios públicos.
- Mejorar las condiciones de los baños del mercado.
- Solicitar Insumos de limpiezas para los diferentes baños del mercado.
- Actualizar control de inventarios de insumos para los baños.
- Actualizar censos de mercados y comercios en espacios públicos.



## DEPARTAMENTO DE BODEGA

Nombre del Departamento:	Departamento de Bodega	<b>ENCARGADO</b>
Nombre del Jefe del Departamento:	Francisco Antonio López Tobar	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	
Unidades y Secciones	<b>1.</b> Unidad de Coordinación de Bodegas	

### Introducción y Enfoque Operativo del Periodo

Durante el periodo comprendido entre los meses de enero a marzo de 2026, el Departamento de Bodegas oriento sus esfuerzos en fortalecer el control de entradas y salidas de materiales y herramientas, visitando las diferentes Bodegas de los distritos, Garantizar una respuesta inmediata a los requerimientos solicitados de los 5 distritos y departamentos operativos de la municipalidad de La Libertad Oeste

### Objetivos del Trimestre Reportado

Supervisar y Garantizar y dar un excelente servicio a los departamentos, unidades y distritos de La Libertad Oeste, enfocados en las entregas de herramientas y materiales, sometiendo a los solicitantes hacer uso de formatos de requisición y dando cumplimientos a los procedimientos del departamento de Bodegas.

### Logros y Resultados Alcanzados

#### Unidades de Coordinación de Bodegas

- Visitar he Inventariar las herramientas de las 2 bodegas del distrito de Talnique y la bodega del distrito de Jayaque
- Acompañamiento al departamento de Servicios Generales (como bodega se lleva el control de inventarios de ingresos y salidas de cada material).
- Acompañamiento al departamento de espacios públicos y alumbrado (como bodega se lleva el control de inventarios de ingresos y salidas de cada material).

## Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre

- Visitar y Realizar un inventario en las bodegas del distrito Tepecoyo y distrito de Sacacoyo.
- Implementar un sistema de registro digital de inventarios (el sistema lo está creando el Departamento de Innovación, fue solicitado el mes de noviembre de 2025) por el momento no se ha completado.
- Realizar un inventario completo y detallado de todas las herramientas y materiales
- Codificar todas las herramientas del Departamento de Bodegas.
- Ingresar cada artículo en el sistema digital con su código, cantidad, descripción y fecha de ingreso
- Equipar con herramientas las bodegas de cada distrito.
- Realizar compras de nuevas Herramientas y Materiales.



## UNIDAD DE SUMINISTROS

Nombre del Departamento:	Unidad de Suministros	ENCARGADO
Nombre del Jefe del Departamento:	Ricardo Antonio Ramírez Ortiz	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	
Unidades y Secciones	1. Unidad de suministros	

### Introducción y Enfoque Operativo del Periodo:

#### INTRODUCCION

Durante el presente trimestre, la unidad de suministros ha desempeñado un papel esencial en el soporte operativo de las diferentes áreas de la institución (Distritos, gerencias, departamentos y unidades). El objetivo principal ha sido garantizar la disponibilidad oportuna de insumos básicos, optimizando procesos de almacenamiento, control de inventario y distribución interna.

Este informe busca presentar y dejar reflejado de manera clara y transparente las acciones realizadas, los avances alcanzados y los retos enfrentados, con el propósito de fortalecer la gestión administrativa y asegurar la continuidad de las operaciones

#### ENFOQUE OPERATIVO DEL PERIODO

##### Objetivos del Trimestre Reportado:

El enfoque operativo del trimestre se centró en:

- **Gestión de inventarios:** Implementación de controles más rigurosos para evitar desabastecimientos y sobre stock, con revisiones periódicas de existencias.
- **Distribución interna:** priorización de entrega según las necesidades de cada departamento, garantizando eficiencia y equidad en la asignación de recursos
- **Optimización de procesos:** Digitalización parcial de registros de entradas y salida, lo que permitió mayor trazabilidad y reducción de errores.
- **Sostenibilidad:** promoción del uso racional de insumos, fomentando practicas responsables en el consumo de materiales de limpieza y papelería

Este enfoque permitió mantener la operatividad de los distritos y gerencias con un nivel adecuado de insumos, asegurando que las áreas de trabajo contaran con los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones

### **Objetivo General:**

Garantizar la administración eficiente, ordenada y sostenible de la bodega de suministros, asegurando la disponibilidad oportuna de insumos necesarios para todos los distritos, gerencias, departamentos y unidades de La Libertad Oeste, mediante procesos de control, distribución y optimización que fortalezcan la operatividad administrativa y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

### **Objetivos Específicos:**

1. **Control de inventarios**  
Mantener registros actualizados y confiables de entradas y salidas de insumos, evitando desabastecimientos y acumulación innecesaria de existencias.
2. **Optimización de la distribución:**  
garantizar la entrega oportuna y equitativa de materiales a las distintas áreas de la Alcaldía, priorizando según urgencia y necesidad operativa.
3. **Mejorar en los procesos administrativos:**  
Implementar herramientas digitales y procedimientos estandarizados que permitan mayor trazabilidad, reducción de errores y eficiencia en la gestión de la unidad de Suministros
4. **Fomento de sostenibilidad**  
Promover el uso racional de desechables y materiales de limpieza, incentivando practicas responsables que reduzcan el impacto ambiental.

### **Logros y Resultados Alcanzados:**

- ❖ **Reducción en la adquisición de desechables:** Se logro exceptuar la compra de platos desechables en un 100% respecto al trimestre anterior, gracias a la implementación de criterios de racionalización y dejando la responsabilidad de la compra y distribución de la gerencia de Desarrollo Humano, a quienes le corresponde.
- ❖ **Uso racional de suministros:** Se continúa implementando la cultura de consumo responsable en los 5 distritos, gerencias, departamentos y unidades, lo que permitió optimizar la utilización de materiales de limpieza, papelería y consumibles, evitando desperdicios y prolongando la vida útil de los insumos.
- ❖ **Fortalecimiento en la sostenibilidad institucional:** Las prácticas de racionalización y reducción de desechables contribuyeron a alinear la gestión de la bodega con los objetivos de responsabilidad ambiental de la Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste

## DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES

Nombre del Departamento:	Departamento de Protección Civil, Prevención Y Mitigación De Desastres	ENCARGADO
Nombre del Jefe del Departamento:	José Matías Zepeda Santos	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	

### Introducción y Enfoque Operativo del Periodo

Durante el primer trimestre de 2026, el territorio de La Libertad Oeste ha enfrentado diversas emergencias que han requerido una respuesta oportuna y coordinada por parte de Protección Civil. Este período ha evidenciado la importancia de la planificación, la organización operativa y la articulación interinstitucional para una atención eficaz de situaciones de riesgo. Asimismo, se destaca la participación activa de autoridades y ciudadanía en la implementación de medidas preventivas y de respuesta, permitiendo fortalecer las estrategias de preparación y mitigación ante futuros desafíos.

**ENFOQUE OPERATIVO:** Durante el primer trimestre de 2026, el enfoque operativo se centró en la planificación, preparación y ejecución de acciones para la prevención y atención de emergencias en La Libertad Oeste. Protección Civil fortaleció sus capacidades mediante la actualización de planes operativos (incluyendo contra incendios y plan invernal), la coordinación interinstitucional y la implementación de estrategias de reducción de riesgos.

Asimismo, se priorizó la vigilancia de amenazas recurrentes, como incendios y árboles en riesgo, así como tragantes obstruidos, que afectaban a los ciudadanos de La Libertad Oeste.

Este enfoque permitió mejorar la capacidad de respuesta, proteger la vida y los bienes, y promover una cultura de prevención orientada al bienestar de la población.

### Objetivos del Trimestre Reportado

Durante el primer trimestre de 2026, los objetivos se orientaron a fortalecer la capacidad de prevención, preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, con el fin de garantizar la protección de la población y sus bienes. Entre los principales objetivos se destacan:

- **Fortalecer la gestión de riesgos**, mediante la identificación y monitoreo de amenazas en las zonas más vulnerables.
- **Mejorar la capacidad de respuesta operativa**, a través de la coordinación interinstitucional y la optimización de recursos humanos y logísticos.

- **Capacitar al personal**, mediante entrenamientos para actuar de manera adecuada ante emergencias.
- **Actualizar y ejecutar planes de emergencia**, adaptándolos a las condiciones actuales y a los riesgos identificados, incendios y plan invernal.
- **Reducir la vulnerabilidad de la población**, implementando medidas preventivas en zonas de alto riesgo

### Logros y Resultados Alcanzados

Durante el primer trimestre de 2026, se obtuvieron avances significativos en el cumplimiento de los objetivos establecidos, fortaleciendo la capacidad de prevención y respuesta ante emergencias. Entre los principales logros y resultados se destacan:

- **Ejecución efectiva de planes operativos**, permitiendo una atención oportuna ante incidentes y situaciones de riesgo.
- **Mejora en la coordinación interinstitucional**, facilitando el trabajo conjunto entre diferentes entidades involucradas en la gestión de emergencias.
- **Monitoreo constante en zonas de amenazas**, por incendios lo que permitió anticipar y mitigar posibles impactos de eventos adversos.
- **Atención eficaz de emergencias reportadas**, reduciendo daños materiales y protegiendo vidas humanas.
- **Fortalecimiento de recursos y capacidades**, mediante la optimización de equipos y la organización del personal.
- **Intervención**, de inspecciones, panales de abejas, tragantes, e intervención de árboles caídos a nivel Municipal reduciendo el riesgo de la población.

### Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre

Para el siguiente trimestre, se proyecta continuar fortaleciendo las acciones de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con el propósito de garantizar la seguridad y bienestar de la población. Entre las principales actividades a desarrollar se encuentran:

- **Actualización y ejecución de planes operativos**, ajustándolos a las condiciones y riesgos identificados en el territorio
- **Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional**, promoviendo el trabajo articulado entre las diferentes entidades involucradas.
- **Realización de reuniones de la comisión Municipal**, mensualmente orientadas a la coordinación interinstitucional, la toma de decisiones estratégicas y el seguimiento de acciones en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- **Implementación de reuniones y capacitaciones**, enfocadas en la reducción de riesgos ante eventos como incendios, inundaciones y otros desastres.
- **Monitoreo permanente de lugares vulnerables de amenazas**, para anticipar y responder oportunamente a posibles emergencias.
- **Equipamiento y mejora de recursos logísticos**, con el fin de optimizar la capacidad de respuesta.

Anexos

Hojas de Cálculo.

DATOS ESTADISTICOS ENERO -MARZO 2026								
DISTRITO	inspección	panales	arboles	tragantes	incendios	denuncias	accidentes	total
COLON	10	26	20	25	12	15	3	111
SACACOYO	2	3	2	3	2	0	0	12
TEPECOYO	3	4	2	2	3	1	2	17
JAYAQUE	4	6	3	1	0	0	1	15
TALNIQUE	15	4	5	0	3	3	2	32
TOTAL	34	43	32	31	20	19	8	187

Fotografías (2 por unidad o sección)



**DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS**

Nombre del Departamento:	Departamento de Cementerios	ENCARGADO
Nombre del Jefe del Departamento:	Baudilio Antonio Reyes Aguilar	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	
Unidades y Secciones	2. Unidades Distritales de Cementerios	
	3. Unidad de Títulos a Perpetuidad	

**GOBIERNO MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE****DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS****Introducción y Enfoque Operativo del Periodo:**

El Departamento de Cementerios del Gobierno Municipal de La Libertad Oeste tiene bajo su administración un total de **nueve cementerios**, distribuidos estratégicamente en los distritos de Colón (2), Talnique (2), Jayaque (2), Tepecoyo (1) y Sacacoyo (2),

<b>Distrito</b>	<b>Cementerios</b>
<b>Colón</b>	Cementerio General de Colón Cementerio General de Lourdes
<b>Talnique</b>	Cementerio General de Talnique Cementerio General de Los Sitios
<b>Jayaque</b>	Cementerio General de Jayaque Cementerio de La Labor
<b>Tepecoyo</b>	Cementerio General de Tepecoyo
<b>Sacacoyo</b>	Cementerio General de Sacacoyo Cementerio General de Ateos
<b>Total</b>	<b>9 Cementerios</b>

Brindando servicios esenciales a la población en materia de inhumación, mantenimiento, control administrativo y ordenamiento de los espacios funerarios.

Durante el presente período, el enfoque operativo del departamento se orienta al fortalecimiento de la gestión integral de los cementerios, priorizando la mejora continua en la atención al usuario, la regularización de registros, y el mantenimiento adecuado de la infraestructura existente. Se busca garantizar servicios eficientes, transparentes y dignos, en cumplimiento de la normativa municipal vigente.

En ese sentido, se desarrollan acciones enfocadas en:

- La emisión y control de permisos de enterramiento, construcción y traslado de restos.
- La actualización de registros y títulos a perpetuidad, con el objetivo de modernizar el sistema mediante la implementación de libros digitales por distrito.
- El mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, incluyendo cercos perimetrales, limpieza general y ordenamiento de espacios.
- La optimización del uso del espacio, mediante la planificación de nuevos nichos y reorganización de áreas disponibles.
- La supervisión constante del personal operativo, garantizando el cumplimiento de funciones y la adecuada atención a la ciudadanía.

Asimismo, el departamento mantiene un compromiso permanente con la dignificación de los cementerios como espacios de respeto y memoria, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y promoviendo la participación comunitaria en el cuidado de los cementerios.

Este enfoque operativo permite establecer una base sólida para la toma de decisiones, la mejora de los servicios y el desarrollo ordenado de los cementerios en el municipio de La Libertad Oeste.

### **Objetivos del Trimestre Reportado:**

#### **Objetivo General:**

Garantizar la administración eficiente, ordenada y transparente de los cementerios municipales, mediante la mejora continua de los servicios, el fortalecimiento del control administrativo y el mantenimiento adecuado de la infraestructura en los nueve cementerios del municipio.

#### **Objetivos Específicos:**

##### **5. Fortalecer el control administrativo**

Mejorar los procesos de registro, control y archivo de permisos de enterramiento, construcción, traslado de restos y compra de nichos, asegurando la confiabilidad de la información.

6. **Actualizar y digitalizar la información**  
Avanzar en la digitación de los títulos que se realizaron en fechas anteriores, incluyendo la regularización de títulos a perpetuidad.
7. **Mejorar en el mantenimiento de los cementerios**  
Ejecutar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, tales como reparación de cercos perimetrales, limpieza general, chapoda y ordenamiento de áreas.
8. **Optimizar el uso del espacio disponible**  
Planificar y organizar la distribución de lotes y nichos, garantizando un uso eficiente y ordenado de los espacios en cada cementerio.
9. **Fortalecer la atención al usuario**  
Brindar un servicio oportuno, digno y eficiente a la población, mejorando los tiempos de respuesta y la orientación a los usuarios.
10. **Supervisar y coordinar al personal operativo**  
Garantizar el cumplimiento de funciones del personal asignado en cada cementerio, promoviendo la responsabilidad, disciplina y eficiencia en las labores.
11. **Promover el orden y la dignificación de los cementerios**  
Impulsar acciones que contribuyan al respeto, limpieza y adecuada presentación de los espacios, fomentando la participación comunitaria cuando sea necesario.

#### **Logros y Resultados Alcanzados:**

Durante el período reportado, el Departamento de Cementerios del Gobierno Municipal de La Libertad Oeste ha logrado importantes avances en la administración y mantenimiento de los camposantos bajo su responsabilidad, destacando los siguientes:

- Se ha implementado el programa SAAC en los cinco distritos, fortaleciendo la gestión administrativa y el control de los servicios brindados en los cementerios.
- Se encuentra en proceso la digitalización del sistema de cementerios en los cinco distritos, incluyendo el registro de títulos a perpetuidad y el ingreso de datos de personas fallecidas, contribuyendo a la modernización y ordenamiento de la información.
- Los nueve cementerios del municipio se mantienen en condiciones adecuadas de ornato y limpieza, garantizando espacios dignos para la población.
- Se ha asegurado el suministro constante de insumos necesarios para el mantenimiento general, incluyendo materiales de limpieza, abastecimiento de agua y productos para la higiene en baños y lavado de manos.

Estos resultados reflejan el compromiso institucional con la mejora continua de los servicios y la atención a la población.

#### **Unidades Distritales de Cementerios:**

Las Unidades Distritales de Cementerios cuentan con herramientas y recursos que fortalecen la gestión administrativa y operativa en los nueve cementerios del municipio, entre los cuales se destacan:

- Se dispone de dos herramientas digitales fundamentales: el sistema SAAC y el sistema de cementerios, los cuales permiten llevar un control ordenado y eficiente de los servicios brindados.
- Cada uno de los nueve cementerios cuenta con su respectivo libro de registro de personas fallecidas, garantizando el adecuado control y respaldo de la información.
- Se mantiene el abastecimiento de formatos en blanco de títulos a perpetuidad, de acuerdo con la demanda generada por la venta de espacios en los diferentes cementerios, asegurando la continuidad del servicio a la población.

Estas acciones permiten mejorar la organización, el control administrativo y la calidad en la prestación de los servicios en las unidades distritales.

### **Unidad de Títulos a Perpetuidad:**

La Unidad de Títulos a Perpetuidad desarrolla acciones orientadas a garantizar el adecuado control, seguimiento y legalización de los espacios adquiridos en los cementerios del municipio, destacando lo siguiente:

- Se da seguimiento continuo a los procesos en las unidades distritales, proporcionando las herramientas digitales necesarias como el sistema SAAC y el sistema de cementerios, para una gestión eficiente.
- Se cuenta con formatos en blanco de títulos a perpetuidad, asegurando el abastecimiento conforme a la demanda por la venta de puestos en los diferentes cementerios.
- Se lleva un registro tanto digital como físico de los títulos a perpetuidad, fortaleciendo la seguridad, respaldo y orden de la información.
- Se brinda atención y respuesta oportuna a trámites administrativos, tales como certificaciones, traspasos de títulos y pago de refrendas, garantizando un servicio ágil y eficiente a la población.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento institucional y a la mejora continua en la administración de los cementerios.

### **Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre:**

Durante el próximo trimestre, el Departamento de Cementerios del Gobierno Municipal de La Libertad Oeste tiene previsto ejecutar las siguientes actividades:

- Continuar con el mantenimiento permanente de ornato y limpieza en los nueve cementerios del municipio, garantizando espacios adecuados y dignos para la población.
- Realizar jornadas de limpieza profunda de forma trimestral, con el objetivo de fortalecer las condiciones sanitarias y mejorar la imagen de los cementerios.
- Ejecutar fumigaciones controladas con glifosato para la prevención y control del crecimiento de maleza en los nueve cementerios.

- Brindar atención oportuna a los contribuyentes en los diferentes servicios que se prestan, entre ellos:
  1. Permisos de enterramiento.
  2. Permisos de construcción.
  3. Pago de refrendas cada 7 años.
  4. Compra de puestos para nichos.
  5. Permisos de traslado de cadáver.
- Verificar y solicitar la documentación correspondiente que respalda cada trámite, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la transparencia en los procesos administrativos.

Estas actividades están orientadas a mantener la calidad del servicio, el orden administrativo y la adecuada conservación de los cementerios municipales.

PRIMER TRIMESTRE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2026	
<b>TASAS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE LOURDES COLON</b>	
<b>CONCEPTO</b>	
Compra de puesto para nicho	121
Permiso de enterramiento en fosa	85
Permiso de Enterramiento en nicho	53
Permiso de Enterramiento en nicho, en cementerios privados	61
Permiso de construcción de Lapida o Jardinería	127
Refrenda de 7 años enterramiento en fosa	107
Refrenda de 7 años enterramiento en nicho, cada uno	74
Refrenda de 7 años enterramiento en lapida o jardinera	63
Permiso de traslado de cadáver a otro municipio	34
Por elaboración de fosa para enterramiento (medida estándar).	21

Por elaboración de nicho sencilla cemento (medida estándar).	3
Por elaboración de nicho con cerámica (medida estándar).	7
Constancia de enterramiento.	4
Traspaso de títulos o reposición de títulos	15
Exhumación de cadáveres u osamentas de fosa	1
Exhumación de cadáveres u osamentas de nicho	3
Multas por construir lapida sin permisos o por no refrendar	0
Multas por no refrendar	51
<b>TOTAL</b>	<b>830</b>

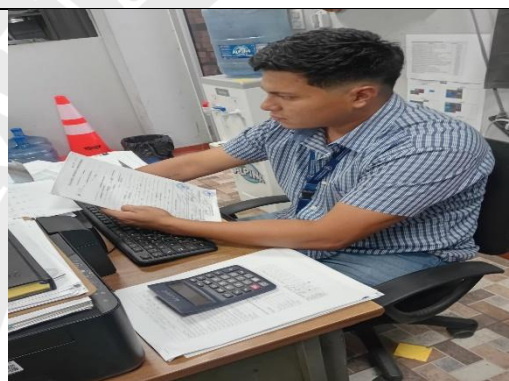
<b>TOTAL TRAMITES POR DISTRITO ENERO FEBRERO MARZO 2026</b>	
DISTRITO DE COLON	483
DISTRITO DE TEPECOYO	54
DISTRITO DE SACACOYO	118
DISTRITO DE JAYAQUE	120
DISTRITO DE TALNIQUE	55
<b>TOTAL</b>	<b>830</b>

<b>INGRESOS</b>	
<b>INGRESOS PRIMER TRIMESTRE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2026</b>	
DISTRITO DE COLON	\$9,319.07
DISTRITO DE TEPECOYO	\$2,767.61
DISTRITO DE SACACOYO	\$4,489.24
DISTRITO DE JAYAQUE	\$3,093.75

DISTRITO DE TALNIQUE	\$1,013.77
TOTAL	\$20,683.44



Unidades Distritales de Cementerios Sacacoyo



Departamento de cementerio distrito 2



Fumigación de glifosato en los 9 cementerios



Limpieza en las instalaciones de los cementerios



Permiso de construcción en los 9 cementerios	Coordinación con el Departamento de Ornato y Limpieza
--	---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE TRANSPORTE Y  
COMBUSTIBLE**

Nombre del Departamento:	Departamento de Administración de Transporte y Combustible	ENCARGADO
Nombre del Jefe del Departamento:	Rafael Ernesto Cárcamo Hurtado	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	
Unidades y Secciones	1. Unidad de Mantenimiento y Talleres	Elmer Antonio Rodríguez Díaz
	2. Unidad de Combustible	Elvin Alexander Sixco Rosales

### **Introducción y Enfoque Operativo del Periodo**

Durante el primer trimestre del año, el Departamento de Administración de Transporte, Combustible y Talleres orientó su gestión bajo un enfoque operativo basado en la planificación, control y supervisión constante de los recursos asignados, priorizando la operatividad de la flota vehicular y la eficiencia en el consumo de combustible.

### **Objetivos del Trimestre Reportado**

Se implementaron medidas de control en la emisión de vales de combustible, fortaleciendo los mecanismos de registro, verificación y respaldo documental, con el objetivo de garantizar la correcta asignación y uso del recurso. Asimismo, se dio seguimiento a las solicitudes de apoyo institucional, incluyendo la atención a cuerpos de socorro y actividades municipales.

En cuanto al mantenimiento de la flota, se ejecutaron acciones tanto preventivas como correctivas, priorizando aquellas unidades esenciales para la prestación de servicios municipales, con el fin de reducir tiempos de inactividad y prolongar la vida útil de los vehículos.

De igual forma, se mantuvo una coordinación constante con las diferentes gerencias, jefaturas y distritos, permitiendo una respuesta oportuna a las necesidades operativas y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Este enfoque permitió consolidar una gestión orientada a resultados, optimizando los recursos disponibles y fortaleciendo la capacidad operativa del gobierno municipal.

### **Logros y Resultados Alcanzados**

Durante el período comprendido del 1 de enero al 31 de marzo, el Área de Taller y Mantenimiento logró la intervención de un total de 141 unidades de la flota vehicular municipal, a las cuales se les realizaron sus respectivos mantenimientos preventivos y reparaciones correctivas, de acuerdo con las necesidades operativas identificadas.

Estas acciones permitieron mantener en condiciones óptimas de funcionamiento aproximadamente el 90% de las unidades, garantizando su disponibilidad para el cumplimiento de las distintas actividades institucionales y servicios municipales.

### **Unidades de Mantenimiento y Talleres**

Enero	\$16,030.41	
Febrero	\$20,878.54	
Marzo	\$17,040.25	Total \$53,949.20

### Unidades de Combustible

Enero	\$18,208.50	
Febrero	\$17,956.81	
Marzo	Cuadro pendiente	Total \$36,165.31

### Actividades a Realizar en el Próximo Trimestre

En atención al incremento en los precios del combustible que actualmente se experimenta en El Salvador, el Departamento de Administración de Transporte, Combustible y Talleres proyecta la ejecución de las siguientes actividades durante el próximo trimestre, orientadas a optimizar el uso de los recursos y garantizar la continuidad de las operaciones institucionales:

1. **Fortalecimiento de los controles en la asignación de combustible**, mediante la revisión y ajuste de los mecanismos de emisión de vales, priorizando las actividades esenciales y de mayor impacto para la municipalidad.
2. **Implementación de medidas de racionalización del consumo de combustible**, promoviendo el uso eficiente de las unidades vehiculares, la planificación de rutas y la reducción de desplazamientos innecesarios.
3. **Monitoreo constante del consumo por unidad vehicular**, con el objetivo de identificar variaciones inusuales y establecer acciones correctivas oportunas que permitan evitar el uso inadecuado del recurso.
4. **Reforzamiento del mantenimiento preventivo de la flota vehicular**, a fin de garantizar un rendimiento óptimo de combustible y reducir fallas mecánicas que puedan generar gastos adicionales.
5. **Evaluación técnica de unidades con alto consumo de combustible**, con el propósito de determinar su viabilidad operativa o considerar su rotación, reparación o baja administrativa.

6. **Capacitación básica a motoristas sobre conducción eficiente**, orientada a prácticas que contribuyan al ahorro de combustible, tales como evitar aceleraciones bruscas, mantener velocidades constantes y realizar revisiones periódicas.
7. **Optimización en la programación de uso de vehículos**, promoviendo la asignación compartida de unidades cuando sea posible, para maximizar su utilización y reducir el consumo global.
8. **Gestión y seguimiento de cotizaciones de combustible**, con el objetivo de identificar opciones que permitan condiciones más favorables para la adquisición del recurso, conforme a la normativa aplicable.
9. **Priorización de apoyos institucionales**, evaluando de manera más estricta las solicitudes de combustible para donaciones o colaboraciones, garantizando que estas respondan a necesidades debidamente justificadas.
10. **Elaboración de informes periódicos de consumo y costos**, que permitan a las autoridades municipales tomar decisiones estratégicas basadas en datos actualizados.

### DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Nombre del Departamento:	Departamento de Servicios Generales	ENCARGADO
Nombre del Jefe del Departamento:	Daniel Ernesto Mena Ayala	
Gerencia a la que Pertenece	Gerencia de Servicios Municipales	
Unidades y Secciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unidad de Mantenimiento</li> <li>2. Unidad de Ordenanzas</li> <li>3. Unidad de Mensajería</li> </ol>	
		Miguel ely bolaños Gutie

#### Introducción y Enfoque Operativo del Periodo

Este documento presenta una estructura organizada para el Plan Operativo del Departamento de Servicios Generales, integrando sus tres pilares fundamentales: Mantenimiento, Mensajería y Ordenanza. El objetivo es garantizar que la infraestructura y la logística interna funcionen como un reloj suizo para apoyar las metas institucionales.

## Objetivos del Trimestre Reportado

### Objetivos de la Unidad de Mantenimiento

**Continuidad Operativa:** Asegurar que el 100% de los sistemas críticos (electricidad, climatización y fontanería) en los edificios municipales funcionen sin interrupciones mayores.

**Mantenimiento Preventivo:** Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo programado (por ejemplo, el de aires acondicionados para 2026) con un cumplimiento no menor al 90%.

**Recuperación de Activos:** Intervenir y restaurar mobiliario o infraestructura dañada para prolongar su vida útil y reducir costos de adquisición de nuevos activos.

### 2. Objetivos de la Unidad de Mensajería

**Eficiencia de Distribución:** Garantizar la entrega de correspondencia interna y externa en un plazo máximo de 24 horas para documentos locales y 48 horas para gestiones fuera de la zona metropolitana.

**Seguridad Documental:** Reportar cero incidencias de extravío de documentos oficiales o paquetes bajo custodia de la unidad.

**Optimización de Recursos:** Reducir el consumo de combustible mediante la planificación de rutas inteligentes de despacho diario.

### 3. Objetivos de la Unidad de Ordenanza

**Estandarización de Higiene:** Mantener las oficinas y áreas de atención al público bajo protocolos estrictos de limpieza, garantizando un ambiente saludable para el personal y los ciudadanos.

**Apoyo Logístico en Eventos:** Cubrir el 100% de los requerimientos de logística (preparación de salones, mobiliario y atención) para reuniones de concejo, eventos municipales o atención a comitivas.

**Control de Suministros:** Registrar y optimizar el uso de insumos de limpieza y cafetería, buscando una reducción del 10% en el desperdicio de materiales.

## Logros y Resultados Alcanzados

### 1. Unidad de Mantenimiento: Preservación y Mejora

- **Optimización del Clima Institucional:** Se completó el ciclo de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado en las sedes principales, garantizando un ambiente óptimo para la atención al ciudadano y el personal administrativo.
- **Recuperación de Espacios Críticos:** Ejecución exitosa de reparaciones estructurales menores (pintura, luminarias y fontanería), evitando el deterioro progresivo de las instalaciones municipales.

**Continuidad Operativa:** Asegurar que el 100% de los sistemas críticos (electricidad, climatización y fontanería) en los edificios municipales funcionen sin interrupciones mayores.

- **Mantenimiento Preventivo:** Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo programado (por ejemplo, el de aires acondicionados para 2026) con un cumplimiento no menor al 90%.
- **Recuperación de Activos:** Intervenir y restaurar mobiliario o infraestructura dañada para prolongar su vida útil y reducir costos de adquisición de nuevos activos.

### 2. Objetivos de la Unidad de Mensajería

- **Eficiencia de Distribución:** Garantizar la entrega de correspondencia interna y externa en un plazo máximo de 24 horas para documentos locales y 48 horas para gestiones fuera de la zona metropolitana.
- **Seguridad Documental:** Reportar cero incidencias de extravío de documentos oficiales o paquetes bajo custodia de la unidad.
- **Optimización de Recursos:** Reducir el consumo de combustible mediante la planificación de rutas inteligentes de despacho diario.

### 3. Objetivos de la Unidad de Ordenanza

- **Estandarización de Higiene:** Mantener las oficinas y áreas de atención al público bajo protocolos estrictos de limpieza, garantizando un ambiente saludable para el personal y los ciudadanos.
- **Apoyo Logístico en Eventos:** Cubrir el 100% de los requerimientos de logística (preparación de salones, mobiliario y atención) para reuniones de concejo, eventos municipales o atención a comitivas.

- Control de Suministros: Registrar y optimizar el uso de insumos de limpieza y cafetería, buscando una reducción del 10% en el desperdicio de

### **Unidades de Mantenimiento**

Logros obtenidos

- PUENTE PEATONAL DISTRITO COLON
- PASA MANOS 90% GRADAS LAS MORITAS
- MANTENIMIENTO CANCHA DE FUTBOL CAMPOS VERDES 1
- AVANCES EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS D2
- RESTAURACION DE CANCHAS DE BASQUETBOL
- TRABAJOS REALIZADOS DE TABLA ROCA EN LOS DISTRITOS DE TEPECOYO JAYAQUE Y D1
- RESTAURACION DE FINCA EL HOGAR DISTRITO TEPECOYO ENTRE LOS TRABAJOS MAS RELEVANTES EN ESTE PERIODO AVANCES SIGNIFICATIVOS

## ANÁLISIS DE PROBLEMAS, DESAFÍOS Y RIESGOS

Este apartado se desglosa a partir de los Desafíos Principales y el contexto operativo identificado en el informe:

- **Problemas Actuales:**

1. Limitaciones presupuestarias: Los recursos financieros son insuficientes para cubrir la totalidad de las necesidades operativas de la gerencia.
2. Deficiencia en recolección: Existe un incremento en el volumen de desechos urbanos que no va acompañado de un crecimiento proporcional en la capacidad de recolección.
3. Deterioro de activos: La flota vehicular presenta un desgaste significativo, lo que provoca retrasos en la prestación de servicios esenciales.
4. Saturación de demanda: La alta cantidad de reportes vecinales y solicitudes supera la capacidad de respuesta en ciertos sectores.

- **Desafíos:**

1. Modernización y Digitalización: Implementar sistemas de registro digital de inventarios para mejorar la trazabilidad y reducir errores (proyecto solicitado al Departamento de Innovación).
2. Sostenibilidad Ambiental: Fortalecer las prácticas de gestión de residuos y mantenimiento de áreas verdes ante los retos del cambio climático.
3. Optimización de Rutas: Ampliar y mejorar las rutas de recolección en zonas de crecimiento poblacional dentro de los cinco distritos (Tepecoyo, Jayaque, Talnique, Sacacoyo y Colón).
4. Confianza Ciudadana: Necesidad de fortalecer la comunicación con la población para mejorar la confianza y la participación en el cuidado de espacios públicos.

- **Riesgos:**

1. Factores Ambientales: Eventos climáticos extremos como lluvias intensas e inundaciones que afectan directamente la limpieza y conservación de los espacios públicos.
2. Riesgos Sanitarios: Amenazas recurrentes por focos de contaminación, vectores y árboles en riesgo que podrían afectar la vida y bienes de los ciudadanos.
3. Inestabilidad de Precios: El incremento en los precios del combustible en El Salvador pone en riesgo la continuidad de las operaciones si no se aplican medidas de racionalización estrictas.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. La gerencia ha logrado un incremento del 20% en la eficiencia de recolección de desechos en comparación con el año anterior, logrando reducir significativamente las horas extras mediante la optimización de rutas.
2. Se ha priorizado la modernización energética con la sustitución de luminarias tradicionales por tecnología LED, lo que genera ahorros y expande la cobertura a zonas anteriormente desatendidas.
3. La integración de la Unidad de Suministros al Departamento de Bodega ha permitido fortalecer la gestión de insumos, asegurando un flujo más transparente y eficiente de materiales para las labores municipales.
4. A pesar de los logros, la brecha entre los recursos financieros disponibles y las demandas operativas sigue siendo el principal obstáculo para alcanzar una cobertura total y óptima

---

William Josué Anaya  
**Gerente General**  
Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste.

---

Ing. Mauricio Azenon  
**Gerente de Servicios Municipales**  
Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste.

---

Licda: Ileana Margarita García de Cansinos  
**Gerente Administrativa**  
Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste.