



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE LA LIBERTAD OESTE
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
EL SALVADOR C.A.



REF- 014- LLO-2024-UAIP

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE:
La Libertad Oeste, a las **dos** horas con **treinta** minutos del **veintinueve** de **octubre** de dos mil veinticuatro.

El suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO QUE:

- 1- El día **diecisiete** de **octubre** del año que transcurre, se recibió electrónicamente solicitud de acceso a la información pública, a nombre de **XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX**, quien requiere: **1. Información y fotocopia de título de propiedad de la parcela 9 y 10 de la Cooperativa Agua Fría de R.L. del municipio de la Libertad Oeste, Distrito de Colón, La Libertad.**
- 2- Por resolución de las **nueve** horas con **cuarenta y cinco** minutos del **diecisiete** de **octubre** del año que transcurre, se admitió la solicitud de mérito e inició el trámite para localización de la información.
- 3- De conformidad a las atribuciones contenidas de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

En cuanto al requerimiento de la solicitud de mérito. Con base a la atribución dispuesta en el artículo 50 letra d) LAIP, se solicitó a la secretaria municipal, la información detallada por la persona peticionaria en el requerimiento de este procedimiento administrativo de acceso a la información pública. En su respuesta, la secretaría municipal proporcionó dos documentos clasificados de la siguiente manera:

Un documento impreso correspondiente a Fotocopia certificada de título de propiedad de las parcelas 09 y 10 de la Cooperativa Agua Fría de R.L. de municipio de La Libertad Oeste, Distrito Colón, La Libertad la cual consta de ochenta folios sellados y enumerados todos en su frente del 04 al 043. **Un documento impreso** correspondiente a la certificación de las copias de título de propiedad de Cooperativa Agua Fría de R.L.

En virtud de lo expuesto en párrafos precedentes, corresponde hacer entrega de la información en un documento físico impreso, de la forma expuesta en este proveído.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE:**

1. **Tener** por recibida la información proporcionada por la secretaría Municipal.
2. **Entregar** la información de la forma expuesta en este proveído.
3. **Notificar** en el medio y forma señalado para tales efectos.

XXXX. XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX
Oficial de Información
Alcaldía de La Libertad Oeste



Documento elaborado en Versión Pública, en cumplimiento al Art. 30 y 24, Ley de Acceso a la Información Pública; suprimiendo Información clasificada como confidencial