



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE LA LIBERTAD OESTE
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
EL SALVADOR C.A.



REF- 006- LLO-2024-UAIP

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: La Libertad Oeste, a las tres horas con treinta minutos del dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro.

El suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO QUE:

- 1- El día diez de septiembre del año que transcurre, se recibió electrónicamente solicitud de acceso a la información pública, a nombre de XXXXX XXXXX XXXXXXXX, quien requiere:

1. Dirección física de la municipalidad, en particular, la dirección del distrito sede del Conejo Municipal o del despacho del/la Alcalde(sa). 2. Número de teléfono habilitado al público. 3. Dirección de correo electrónico institucional. 4. Dirección de redes sociales oficiales. 5. Dirección de página web institucional.
- 2- Por resolución de las ocho horas con del doce de septiembre del año que transcurre, se admitió la solicitud de mérito e inició el trámite para localización de la información.
- 3- De conformidad a las atribuciones contenidas de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

En cuanto a los requerimientos 1, 2, 3, y 5 de la solicitud de mérito.

Con base a la atribución dispuesta en el artículo 50 letra d) LAIP, se solicitó a la Unidad de Comunicaciones, la información detallada por la peticionaria en los requerimientos 1, 2, 3, y 5 de este procedimiento administrativo de acceso a la información pública. En su respuesta, la unidad de comunicaciones proporcionó un documento clasificado de la siguiente manera:

Un documento en formato PDF el contiene:

1. Dirección física de la municipalidad, en particular, la dirección del distrito sede del Conejo Municipal o del despacho del/la Alcalde(sa). 2. Número de teléfono habilitado al público. 3. Dirección de correo electrónico institucional. 4. Dirección de redes sociales oficiales. 5. Dirección de página web institucional.

Documento elaborado en Versión Pública, en cumplimiento al Art. 30 y 24, Ley de Acceso a la Información Pública; suprimiendo Información clasificada como confidencial



**ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE LA LIBERTAD OESTE
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
EL SALVADOR C.A.**



En virtud de lo expuesto en párrafos precedentes, corresponde hacer entrega de la información en un documento adjunto, de la forma expuesta en este proveído.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE:**

1. Tener por recibida la información proporcionada por la Unidad de Comunicaciones.
2. Entregar la información de la forma expuesta en este proveído.
3. Notificar en el medio y forma señalado para tales efectos.

XXXX. XXXX XXXXX XXXXXXXX
Oficial de Información
Alcaldía de La Libertad Oeste



Documento elaborado en Versión Pública, en cumplimiento al Art. 30 y 24, Ley de Acceso a la Información Pública; suprimiendo Información clasificada como confidencial