

Informe Trimestral Ene – Mar 2025



Dpto. Administrativo Tributario
Municipal

Lic. Juan Esteban Portillo Sañas
Jefe Dpto. Administrativo Tributario Municipal

Alcaldía De La Libertad Oeste.



Introducción



GOBIERNO MUNICIPAL
DE LA LIBERTAD OESTE

ALCALDESA
JANET
GONZÁLEZ

OFICINA CENTRAL: Urbanización Nuevo Lourdes, Av. Principal y Boulevard de la Industria.

DISTRITOS: **COLÓN** | **SACACOYO** | **JAYAQUE** | **TEPECOYO** | **TALNIQUE**

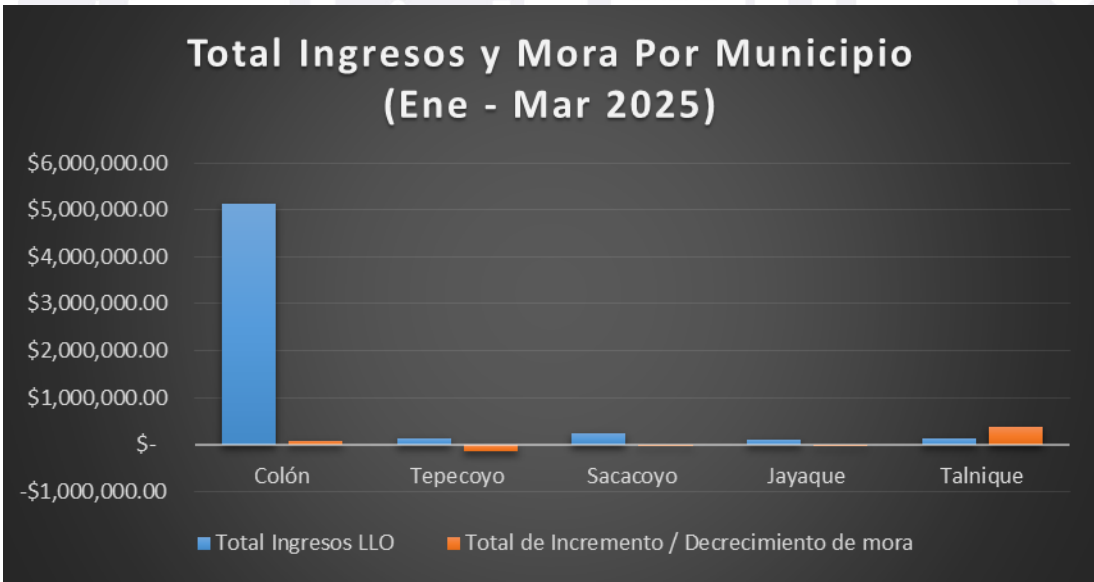


Generalidades	
Nombre del Departamento:	Departamento Administrativo Tributario Municipal
Nombre Del Jefe O Coordinador Responsable:	Lic. Juan Esteban Portillo Sañas
Dependencia de la unidad:	Gerencia Financiera y Tributaria

Unidad De Cuentas Corrientes

En el siguiente cuadro se detalla el total de mora e ingresos municipales a lo largo del primer trimestre del año junto con el número de solvencias emitidas

Total De Mora E Ingresos Municipales La Libertad Oeste (Enero - Marzo 2025)			
DISTRITOS	Total Ingresos	Total de Incremento / Decrecimiento de mora	Solvencias
Colón	\$5,130,311.71	\$83,751.31	1794
Tepecoyo	\$ 122,904.00	-\$152,129.36	67
Sacacoyo	\$ 243,294.61	-\$26,853.67	266
Jayaque	\$ 90,670.62	-\$11,260.55	136
Talnique	\$ 130,728.98	\$388,539.78	153
Total	\$5,717,909.92	\$282,027.61	2416



Durante el primer trimestre del año en la municipalidad obtuvo un ingreso de más de 5.7 millones de dólares y cerramos el trimestre con un total de 282 mil en incremento de moras, siendo talnique el mas representativo de los 5 municipios en temas de moras.

En el siguiente cuadro se detalla el comportamiento de la mora existente a nivel de LLO, en la cual se presentan los totales de mora con los que se finaliza el mes y su incremento o decremento con respecto al mes anterior:

DISTRITOS	Total de Mora LLO (Ene - Mar 2025)						
	Total Mora Enero	Incremento / Decrecimiento de mora Enero	Total Mora Febrero	Incremento / Decrecimiento de mora Febrero	Total Mora Marzo	Incremento / Decrecimiento de mora Marzo	Total de Incremento / Decrecimiento de mora
Colón	\$ 23,769,301.55	-\$59,080.78	\$ 24,006,409.87	\$237,108.32	\$ 23,912,133.64	-\$94,276.23	\$83,751.31
Tepecoyo	\$ 491,521.21	-\$28,459.40	\$ 460,613.49	-\$30,907.72	\$ 367,851.35	-\$92,762.14	-\$152,129.28
Sacacoyo	\$ 386,559.49	-\$19,058.70	\$ 383,463.34	-\$3,096.15	\$ 378,764.52	-\$4,698.82	-\$26,853.67
Jayaque	\$ 155,265.27	-\$2,053.12	\$ 159,691.06	\$4,425.79	\$ 146,037.84	-\$13,653.22	-\$11,280.55
Talnique	\$ 499,993.12	\$0.00	\$ 499,993.12	\$0.00	\$ 888,532.90	\$388,539.78	\$388,539.78
Total	\$ 25,302,640.64	-\$108,652.00	\$ 25,510,170.88	\$207,530.24	\$ 25,693,320.25	\$183,149.37	\$282,027.61

Comportamiento Incremento / Decrecimiento de Mora LLO

Mes	Incremento / Decrecimiento de Mora LLO
Enero	-\$108,652.00
Febrero	\$207,530.24
Marzo	\$183,149.37

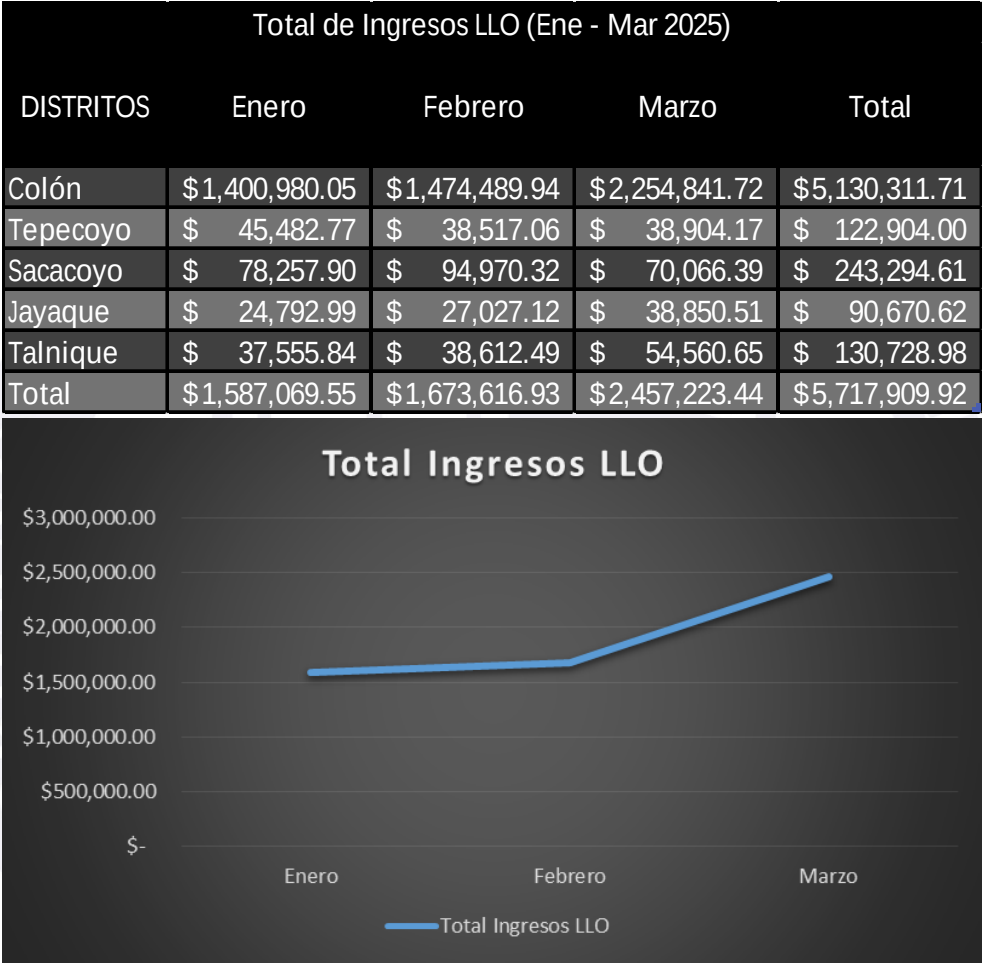
Comportamiento Mora Bruta LLO

Mes	Total Mora Bruta LLO
Enero	\$25,302,640.64
Febrero	\$25,510,170.88
Marzo	\$25,693,320.25

Durante el periodo del primer trimestre experimentamos un incremento considerable de \$282 mil dolares repartidos en los 5 municipios, durante el mes de enero experimentamos una disminucion extraordinaria de mas de \$100 mil dolares en la deuda, al final del trimestre quedamos en numeros positivos en 3 de los 5 municipios, siendo Tepecoyo, Sacacoyo y Jayaque, disminuyendo la mora total respecto al inicio del trimestre, en el caso de talnique, el incremento anormal es debido a que durante el periodo de enero a febrero no se conto con informacion por migracion a sistema y se presento el acumulado en marzo.



En el siguiente cuadro se detalla el total de ingresos percibidos durante el periodo de enero a marzo del corriente año, a nivel de La Libertad Oeste:



Durante este periodo la municipalidad prescribió ingreso total mayor a \$5.7 millones de dólares, esto proveniente de los 5 municipios y por los servicios proporcionados a la población, siendo Colón el mayor aportado con un 89% de los ingresos totales.



En el siguiente cuadro se pueden observar el total de los ingresos y exoneración de moras en concepto de tributos municipales con la Ordenanza Transitoria de Dispensa de Interese y Multas, Decreto 06, vigente del 28 de diciembre de 2024 al 27 de marzo 2025

Total Dispensa de multas e intereses (Enero - Marzo 2025)			
DISTRITOS	Total de recibo		Exoneración de Moras
Colón	\$	709,410.62	\$ 229,817.53
Tepecoyo	\$	42,390.06	\$ 6,563.45
Sacacoyo	\$	7,904.43	\$ 6,443.57
Jayaque	\$	23,077.62	\$ 8,439.15
Talnique	\$	24,669.69	\$ 1,934.88
Total	\$	807,452.42	\$ 253,198.58

Durante el periodo que fue vigente la ley se pudo recaudar más de \$807 mil dólares, los cuales ya aparecen reflejados en los ingresos totales de la municipalidad, estos ingresos están repartidos en la deuda de los 5 municipios y por el pago de la misma se realizó la dispensa de \$253 mil dólares en concepto de mora.



Unidad De Recuperación De Mora De Empresas.

En el siguiente cuadro se detalla el numero de notificaciones enviadas a empresas deudoras durante el periodo de enero a marzo del corriente año, en la cual se refleja el porcentaje de éxito que se logro con las notificaciones:

Total de Notificaciones de Mora Empresas LLO(Enero - Marzo 2025)			
DISTRITOS	Total Notificacion de cobros enviadas	Total Respuestas de cobros Recibidas	% de Exito Notificacion de cobros
Colón	0	0	0%
Tepecoyo	0	0	0%
Sacacoyo	0	0	0%
Jayaque	0	0	0%
Talnique	0	0	0%
Total	0	0	0%

Adicional se presente el total de la mora existente por distrito y lo recaudado durante el periodo que compete el reporte

Total Recaudacion de Mora Empresas LLO (Enero - Marzo 2025)			
DISTRITOS	Total Mora Empresas Existente	Total de Mora Recaudada	% De Mora Recaudada
Colón	\$ -	\$ -	0%
Tepecoyo	\$ -	\$ -	0%
Sacacoyo	\$ -	\$ -	0%
Jayaque	\$ -	\$ -	0%
Talnique	\$ -	\$ -	0%
Total	\$ -	\$ -	0%

En el siguiente cuadro se detalla el top de empresas deudoras a nivel de La Libertad oeste y la gestión realizada durante el periodo del reporte con estas empresas

Top Empresas Deudoras			
DISTRITOS	Nombre Comercial o Razon Social	Total Mora Empresas Existente	Total de Mora Recaudada
Total	0	\$ -	\$ -



Unidad De Fiscalización Y Contraloría

En el siguiente cuadro se detalla el total de empresas que se encuentran en proceso de fiscalización y el numero de empresas que ya pasaron a la etapa de ejecución junto con el % de avance dentro del periodo detallado

Total de Empresas En Proceso de kdbvkdbvjbkds<LLO(Enero - Marzo 2025)			
DISTRITOS	Total Empresas en proceso de Fiscalizacion	Total Empresas en Proceso de Ejecucion	% de Eavance de empresas
Colón	0	0	0%
Tepecoyo	0	0	0%
Sacacoyo	0	0	0%
Jayaque	0	0	0%
Talnique	0	0	0%
Total	0	0	0%





Unidad De Recuperación De Mora Municipales.

En el siguiente cuadro se detalla el numero de notificaciones enviadas a empresas deudoras durante el periodo de enero a marzo del corriente año, en la cual se refleja el porcentaje de éxito que se logro con las notificaciones:

Total de Notificaciones de Mora Empresas LLO(Enero - Marzo 2025)			
DISTRITOS	Total Notificacion de cobros enviadas	Total Respuestas de cobros Recibidas	% de Exito Notificacion de cobros
Colón	0	0	0%
Tepecoyo	0	0	0%
Sacacoyo	0	0	0%
Jayaque	0	0	0%
Talnique	0	0	0%
Total	0	0	0%

Adicional se presente el total de la mora existente por distrito y lo recaudado durante el periodo que compete el reporte

Total Recaudacion de Mora Empresas LLO (Enero - Marzo 2025)			
DISTRITOS	Total Mora Empresas Existente	Total de Mora Recaudada	% De Mora Recaudada
Colón	\$ -	\$ -	0%
Tepecoyo	\$ -	\$ -	0%
Sacacoyo	\$ -	\$ -	0%
Jayaque	\$ -	\$ -	0%
Talnique	\$ -	\$ -	0%
Total	\$ -	\$ -	0%

En el siguiente cuadro se detalla el top de empresas deudoras a nivel de La Libertad oeste y la gestión realizada durante el periodo del reporte con estas empresas

Top Empresas Deudoras			
DISTRITOS	Nombre Comercial o Razon Social	Total Mora Empresas Existente	Total de Mora Recaudada
Total	0	\$ -	\$ -



Unidad De Servicios Municipales

Este cuadro es el consolidado

Total Consolidado Recaudacion de impuestos por factura de energia "Del Sur y Clesa"				
DISTRITOS	Total de Cuentas	Total de Tasa	Total de Financiamiento	Total de Pago Recibidos
Colón	0	\$ -	\$ -	\$ -
Tepecoyo	0	\$ -	\$ -	\$ -
Sacacoyo	0	\$ -	\$ -	\$ -
Jayaque	0	\$ -	\$ -	\$ -
Talnique	0	\$ -	\$ -	\$ -
Total	0	\$ -	\$ -	\$ -

Este cuadro es solo de la compañía Del Sur

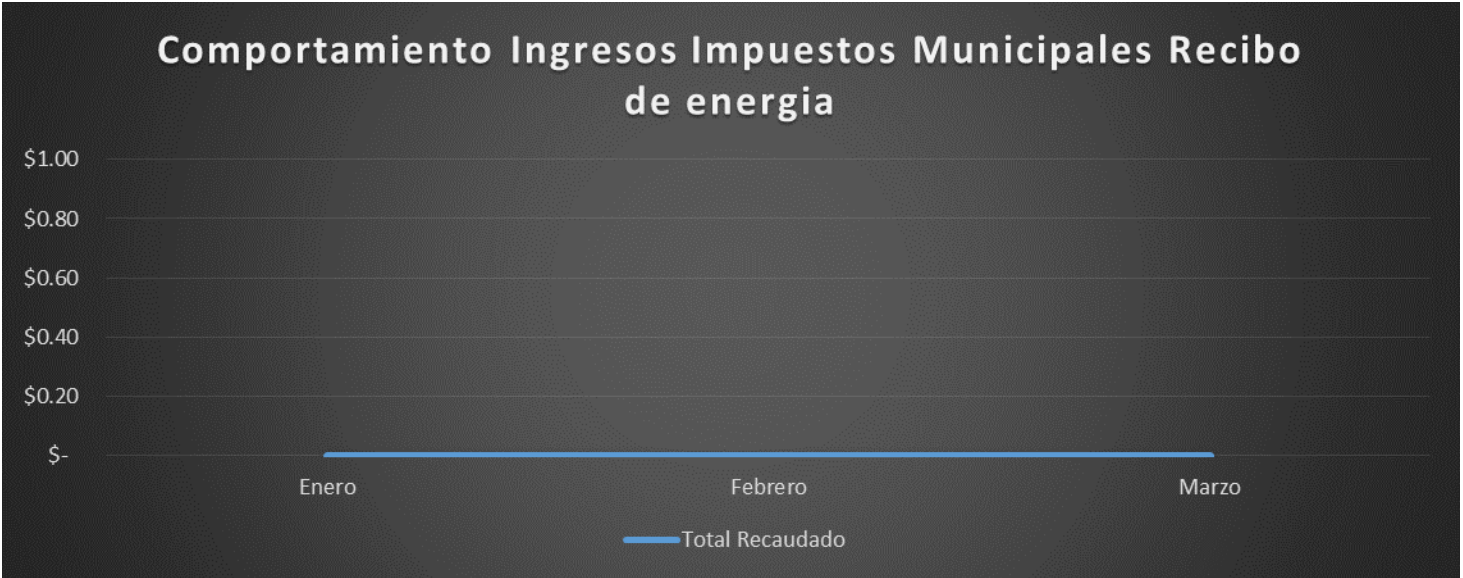
Total Recaudacion de impuestos por factura de energia "Del Sur" LLO(Enero - Marzo 2025)				
DISTRITOS	Total de Cuentas	Total de Tasa	Total de Financiamiento	Total de Pago Recibidos
Colón	0	\$ -	\$ -	\$ -
Tepecoyo	0	\$ -	\$ -	\$ -
Sacacoyo	0	\$ -	\$ -	\$ -
Jayaque	0	\$ -	\$ -	\$ -
Talnique	0	\$ -	\$ -	\$ -
Total	0	\$ -	\$ -	\$ -

Este cuadro es solo de la compañía Clesa

Total Recaudacion de impuestos por factura de energia "Clesa" LLO(Enero - Marzo 2025)				
DISTRITOS	Total de Cuentas	Total de Tasa	Total de Financiamiento	Total de Pago Recibidos
Colón	0	\$ -	\$ -	\$ -
Tepecoyo	0	\$ -	\$ -	\$ -
Sacacoyo	0	\$ -	\$ -	\$ -
Jayaque	0	\$ -	\$ -	\$ -
Talnique	0	\$ -	\$ -	\$ -
Total	0	\$ -	\$ -	\$ -

Este cuadro es el comportamiento de los ingresos, en la grafica lineal, al colocar aquí el cuadro porcurar solo colocar hasta la fecha que tengamos, es decir, como solo tenemos dato de enero a marzo, solo esos meses colocar, cuando el reporte sea de Abril a Junio, en este cuadro colocaremos el dato desde enero hasta junio, asi seria para todos hasta fin de año.

Total Consolidado Recaudacion de impuestos por factura de energia "Del Sur y Clesa" LLO(Enero - Marzo 2025)													
DISTRITOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Colón	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Tepecoyo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sacacoyo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Jayaque	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Talnique	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -



Informe Trimestral Ene – Mar 2025



Dpto. De Catastro Empresas
Lic. Erick Geovanni Aguilar Hernández
Jefe Dpto. De Catastro Empresas

Alcaldía De La Libertad Oeste.



Introducción

El presente informe tiene como objetivo proporcionar una visión integral sobre el comportamiento del Departamento de Catastro de Empresas de LLO, durante el periodo comprendido entre enero y marzo de 2025, abarcando tres dimensiones clave: recaudación económica por trámites, gestión operativa de solicitudes catastrales y dinámica de inscripción empresarial en los distritos de Colón, Talnique y Sacacoyo.

Se destaca especialmente el Distrito de Colón, porque se concentra por la ubicación geográfica el mayor volumen de actividad económica, tanto en términos de trámites recibidos como en número de empresas inscritas. A pesar de la alta demanda, el Distrito Colón ha demostrado una capacidad operativa significativa, reflejando eficiencia en la ejecución de procesos administrativos. Por su parte, los Distritos de Talnique y Sacacoyo presentan comportamientos más estables, con menor volumen de operación, pero con altos niveles de efectividad en los trámites realizados.

Este análisis permite identificar fortalezas institucionales, oportunidades de mejora y patrones de crecimiento económico local, aportando información estratégica para la planificación y toma de decisiones en materia de desarrollo empresarial y gestión catastral.

Se detalla en cuadro a continuación jefe del departamento y generalidades del mismo.

Generalidades	
Nombre del Departamento:	Departamento de Catastro Empresas
Nombre Del Jefe O Coordinador Responsable:	Lic. Erick Geovanni Aguilar Hernández
Dependencia de la unidad:	Gerencia Financiera y Tributaria

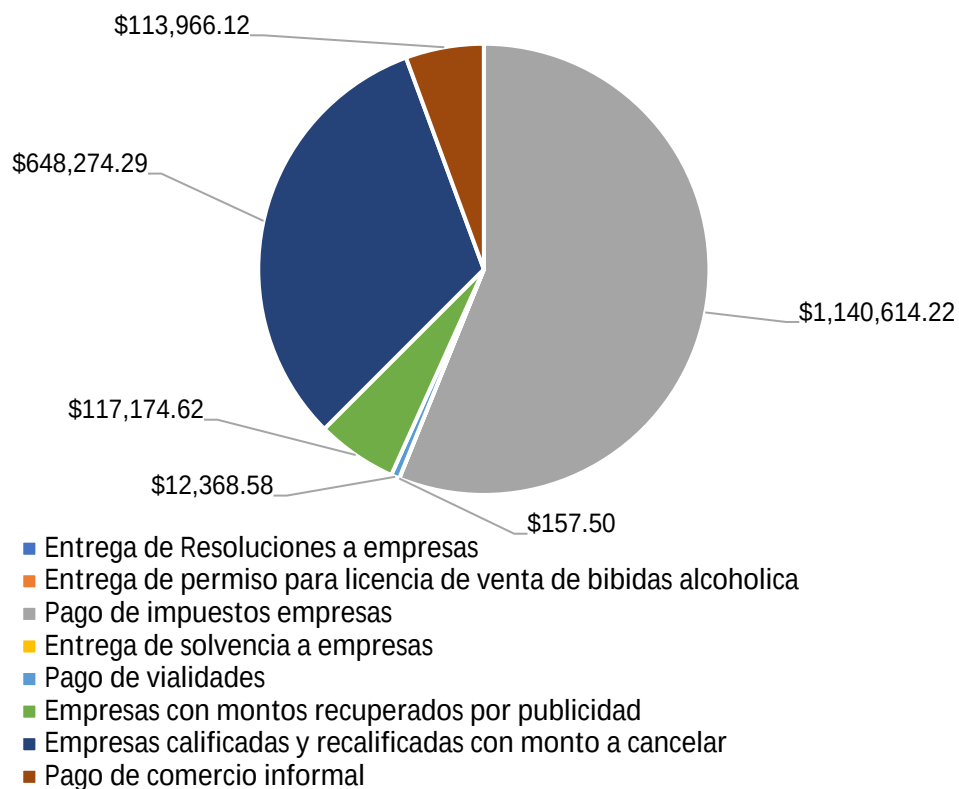
Recaudación

En el siguiente cuadro se detalla el total de montos recaudados por parte del Departamento de Catastro Empresas, por medio de los trámites realizados durante el periodo de enero a marzo del corriente año:

Total Recaudacion por Tramites Catastro Empresas (Ene - Mar 2025)												
TIPO DE TRAMIT	COLON		JAYAQUE		TALNIQUE		TEPECOYO		SACACOYO		TOTAL	
	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado
Entrega de Resoluciones a empresas	38	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	38	\$ -
Entrega de permiso para licencia de venta de bibidas alcoholica	29	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	29	\$ -
Pago de impuestos empresas	235	\$1,111,085.54	28	\$29,528.68	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	263	\$1,140,614.22
Entrega de solvencia a empresas	50	\$ 157.50	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	50	\$ 157.50
Pago de vialidades	3598	\$ 12,341.14	8	\$ 27.44	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	3606	\$ 12,368.58
Empresas con montos recuperados por publicidad	328	\$ 117,174.62	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	328	\$ 117,174.62
Empresas calificadas y recalificadas con monto a cancelar	92	\$ 626,373.49	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$21,900.80	92	\$ 648,274.29
Pago de comercio informal	303	\$ 102,768.89	0	\$ 1,992.75	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ 9,204.48	303	\$ 113,966.12
Total	4673	\$1,969,901.18	36	\$31,548.87	0	\$ -	0	\$ -	0	\$31,105.28	4709	\$2,032,555.33



Total Recaudación por Trámites Catastro Empresas (Ene - Mar 2025)



Durante el primer trimestre del año se logró recaudar más de \$2 millones de USA dólares provenientes de 4,709 trámites realizados en los 5 Distritos que conforman el municipio de La Libertad Oeste, de estos el 56% del monto total corresponde a la recaudación por pago de impuestos de las empresas en el Distrito de Colón, siendo el máximo aportador del monto total recaudado de 97% del monto total del trimestre.



Trámites Realizados

En el siguiente cuadro se detalla el total de Trámites Realizados por parte del Departamento de Catastro Empresas durante el periodo de enero a marzo del corriente año, segmentado por municipio y brindando la tasa de efectividad de los trámites realizados.

Tipo de Tramite	Total de Tramites Catastrales Solicitados y Realizados (Ene - Mar 2025)																	
	COLON			JAYAQUE			TALNIQUE			TEPECOYO			SACACOYO			TOTAL		
	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad
Cierre de cuenta de empresas	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	4	4	100%	5	5	100%
Entrega de licencias de funcionamineto	23	23	100%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	22	22	100%	45	45	100%
Recepción de documentos y escritos	4	4	100%	20	20	100%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	24	24	100%
Recepción de trámites de inscripción	28	28	100%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	28	28	100%
Cuentas nuevas por publicidad	11	11	100%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	11	11	100%
Cuentas cerradas por publicidad	13	13	100%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	13	13	100%
Declaraciones Recibidas	450	120	27%	13	13	100%	0	0	0%	0	0	0%	67	67	100%	530	200	38%
Total	530	200	38%	33	33	100%	0	0	0%	0	0	0%	93	93	100%	656	326	50%

Durante el primer trimestre del año 2025 se gestionaron 656 trámites catastrales, de los cuales el Distrito de Colón concentró el 81% (530 trámites), posicionándose como el Distrito con mayor volumen de gestión.

A pesar de esta alta demanda, el Distrito de Colón logró entregar 200 trámites, lo que representa una tasa de efectividad del 38%, superando el promedio general del 50% en contextos de menor carga operativa. Este desempeño demuestra la capacidad de respuesta operativa del municipio frente a una carga considerable de trabajo.

Por otro lado, los Distritos como Sacacoyo y Jayaque alcanzaron el 100% de efectividad, aunque con volúmenes significativamente menores (93 y 33 trámites respectivamente), lo cual facilita el cumplimiento en estos casos.

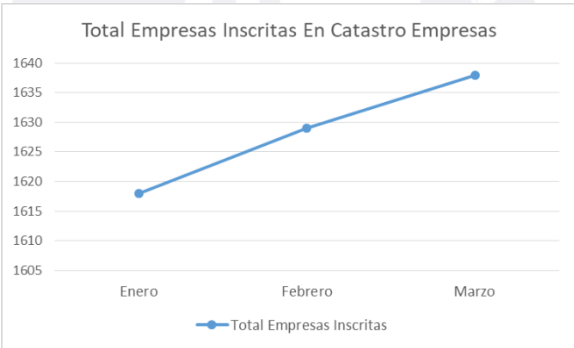
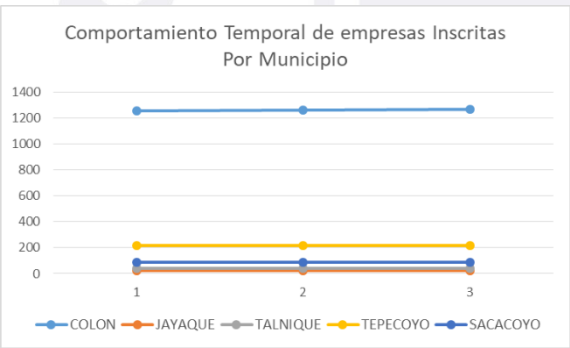
El Distrito de Colón destaca no solo por su alto movimiento, sino también por su capacidad de ejecución efectiva, manteniéndose operativo frente a una demanda elevada. Se recomienda continuar fortaleciendo su capacidad técnica y operativa para mejorar aún más sus indicadores de gestión.



Empresas Inscritas

En el siguiente cuadro se detalla el total de empresas inscritas en el Municipio de La Libertad Oeste en el Departamento de Catastro Empresas, detalladas por Distrito y el comportamiento temporal de crecimiento de las mismas:

Total de Empresas Inscritas en Catastro Empresas LLO (Ene - Mar 2025)			
Distrito	Enero	Febrero	Marzo
COLON	1254	1263	1269
JAYAQUE	21	23	26
TALNIQUE	39	39	39
TEPECOYO	216	216	216
SACACOYO	88	88	88
Total	1618	1629	1638



Durante el primer trimestre del año 2025, el Distrito de Colón reportó una tendencia creciente en el número de empresas inscritas, pasando de 1,254 en enero a 1,269 en marzo, lo que representa un aumento neto de 15 nuevas inscripciones. Este comportamiento evidencia una dinámica empresarial activa y en expansión en el distrito.

En contraste, los municipios de Talnique (39) y Sacacoyo (88) mantuvieron cifras constantes durante todo el trimestre, lo cual sugiere estabilidad, pero también una baja incorporación de nuevas empresas.

El Distrito de Colón no solo lidera en cantidad de empresas registradas, sino que muestra un crecimiento continuo, lo que refuerza su posición como núcleo económico del área. Se recomienda fortalecer los procesos de registro en distritos con cifras estancadas para fomentar el desarrollo económico local.

Informe Trimestral Ene – Mar 2025



Dpto. De Catastro Inmuebles

Lic. Sergio Ernesto Arias Flores

Jefe Dpto. Departamento De Catastro
Inmuebles

Alcaldía De La Libertad Oeste.



Introducción

El presente informe resume las principales acciones realizadas por el Departamento de Catastro Inmuebles durante el primer trimestre del año 2025, comprendido entre los meses de enero a marzo. Durante este periodo, se brindó atención a los distintos municipios que conforman La Libertad Oeste (L.L.O.), a través de la Unidad de Cuentas Corrientes, con un enfoque en la eficiencia administrativa y la mejora de los servicios catastrales ofrecidos a la ciudadanía.

Se atendieron un total de 1,710 trámites relacionados con permisos, certificaciones y procesos de regularización, logrando una tasa de efectividad del 81 % a nivel general. Cabe destacar que en cuatro de los cinco municipios se superó el 90 % de efectividad, y en trámites específicos como Permiso para Conexión de Energía Eléctrica, Permiso para Instalación de Poste, Recalificación de Inmueble y Elaboración de Constancia No Calificada se alcanzó una respuesta del 100 % de resolución satisfactoria.

En términos de recaudación, se gestionaron 2,687 trámites catastrales que generaron ingresos por más de \$72 mil dólares estadounidenses. El municipio de Colón representó el 60 % del total recaudado, mientras que el Permiso de Construcción fue el trámite de mayor impacto económico, contribuyendo con el 61 % de los ingresos durante el trimestre.

Generalidades	
Nombre del Departamento:	Departamento de Catastro Inmuebles
Nombre Del Jefe O Coordinador Responsable:	Lic. Sergio Ernesto Arias Flores
Dependencia de la unidad:	Gerencia Financiera y Tributaria

Unidad De Cuentas Corrientes

En el siguiente cuadro se detalla el total de trámites catastrales solicitados y entregados con la tasa de efectividad para los trámites

Total de Tramites Catastrales Solicitados y Entregados (Ene - Mar 2025)																		
Tipo de Trámite	COLON			SACACOYO			TEPECOYO			TALNIQUE			JAYAQUE			TOTAL		
	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad	Recibido	Entregados	Tasa de Efectividad
Permiso de Construcción	228	153	67%	23	23	100%	2	2	100%	23	23	100%	16	16	100%	292	217	74%
Permiso Para Rotura de Calle	28	24	86%	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0%	5	5	100%	34	30	88%
Permiso Para Conexión de Energía Eléctrica	6	6	100%	0	0	0%	24	24	100%	34	34	100%	0	0	0%	64	64	100%
Permiso para Instalación de Poste	3	3	100%	0	0	0%	2	2	100%	2	2	100%	0	0	0%	7	7	100%
Permiso de Factibilidad Para Recolección	6	5	83%	0	0	0%	0	0	0%	2	2	100%	0	0	0%	8	7	88%
Permiso Para Terracería	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Registro de Nuevo Inmueble	201	140	70%	30	30	100%	0	0	0%	107	107	100%	90	84	93%	428	361	84%
Registro de Desmembramiento de propiedad	544	380	70%	136	136	100%	89	89	100%	45	45	100%	14	14	100%	828	664	80%
Recalificación de Inmueble	0	0	0%	0	0	0%	3	3	100%	0	0	0%	0	0	0%	3	3	100%
Registro de Inmueble sin Prestación de Servicio	15	15	100%	1	1	100%	12	2	17%	0	0	0%	3	3	100%	31	21	68%
Elaboración de Constancia no Calificada	0	0	0%	0	0	0%	4	4	100%	4	4	100%	7	7	100%	15	15	100%
Total	1031	726	70%	191	191	100%	136	126	93%	217	217	100%	135	129	96%	1710	1389	81%

Durante el periodo se atendieron un total de 1710 tramites de los cuales se dio una resolución satisfactoria a un total de 1389, teniendo una tasa de efectividad global del 81% a nivel de La Libertad Oeste, es importante resaltar que en 4 de los 5 municipios hemos tenido una tasa de efectividad mayor al 90% y en los tramites de Permiso Para Conexión de Energía Eléctrica, Permiso para Instalación de Poste, Recalificación de Inmueble y Elaboración de Constancia no Calificada tuvimos una tasa de efectividad del 100% durante todo el trimestre.

Adicional en el siguiente cuadro se detalla el Total Recaudación por Tramites Catastro Inmuebles, brindando el dato por municipio y los totales a nivel de los 5 municipios, esto representado por trámite realizado

Total Recaudacion por Tramites Catastro Inmuebles (Ene - Mar 2025)												
TIPO DE TRAMJET	COLON		SACACOYO		TEPECOYO		TALNIQUE		JAYAQUE		TOTAL	
	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado	Total Tramites	Total Recaudado
Permiso de construcción	183	\$ 25,528.89	33	\$ 6,936.58	3	\$ 476.77	23	\$ 7,132.68	21	\$ 3,990.14	263	\$ 44,065.06
Permiso para rotura de calle	25	\$ 3,197.80	1	\$ 52.50	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	26	\$ 3,250.30
Permiso para conexión de energía eléctrica	5	\$ 100.00	0	\$ -	16	\$ -	34	\$ 84.00	0	\$ -	55	\$ 184.00
Permiso para instalación de postes	1	\$ 120.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ -	0	\$ -	3	\$ 120.00
Permiso de factibilidad para recoleccion desechos	7	\$ 900.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ -	0	\$ -	11	\$ 900.00
Permiso de factibilidad para conexion agua	0	\$ -	0	\$ -	12	\$ 2,400.00	0	\$ -	0	\$ -	12	\$ 2,400.00
Permiso para Terracería	1	\$ 19.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 19.00
Registro nuevo de inmuebles	123	\$ 2,460.00	60	\$ 1,294.00	0	\$ -	107	\$ 2,022.34	90	\$ -	380	\$ 5,776.34
Registro de cambio de propietario de inmuebles	471	\$ 9,420.00	206	\$ 3,740.80	90	\$ -	45	\$ 225.00	14	\$ -	826	\$ 13,385.80
Registro de desmembracion de inmueble	4	\$ 80.00	0	\$ -	6	\$ -	0	\$ -	3	\$ -	13	\$ 80.00
Recalificacion de Inmueble	774	\$ -	1	\$ -	7	\$ -	0	\$ -	3	\$ -	785	\$ -
Registro de inmuebles sin prestacion de servicio	48	\$ 960.00	0	\$ -	4	\$ -	4	\$ 75.64	30	\$ -	86	\$ 1,035.64
Elaboración de Constancia No Calificado	69	\$ 345.00	40	\$ 200.00	66	\$ 346.50	0	\$ -	0	\$ -	175	\$ 891.50
Remedicion Urbana	30	\$ 150.00	0	\$ -	17	\$ 95.00	0	\$ -	0	\$ -	47	\$ 245.00
Remedicion Rural	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 60.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 60.00
Total	1741	\$ 43,280.69	341	\$ 12,223.88	225	\$ 3,378.27	219	\$ 9,539.66	161	\$ 3,990.14	2687	\$ 72,412.64

Durante el periodo correspondiente realizamos una recaudación de más de \$72 mil USA Dolares, esto por la realización de 2687 tramites, en los 5 municipios siendo el municipio de Colon el más representativo aportando el 60% del monto total y el trámite de Permiso de construcción representando el 61% de los ingresos totales del trimestre.

Informe Trimestral Ene – Mar 2025



Dpto. Financiero Institucional

Licda. Patricia Marlene Duran De Angel

Jefa Departamento

Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste.



INTRODUCCIÓN

En el Departamento Financiero Institucional, se dirigen las actividades relacionadas con el proceso de ejecución del presupuesto Municipal; controlando su ejecución y coordinando con la Unidad de Compras Públicas, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios. (DINAC).

En ese sentido en el presente informe se detalla el trabajo de las diferentes Secciones que componen el Departamento.

Informando sobre, Liquidación de Fondos de la Baja Cuantía, y en específico reportes de trabajo de Sección de Presupuesto, Sección de Tesorería, Sección de Contabilidad y Sección de Activo Fijo. También se presenta informe de la actualización en curso de la contabilidad atrasada del Distrito Talnique.

Se detalla en cuadro a continuación jefe del departamento y generalidades del mismo.



Generalidades	
Nombre Del Departamento:	Departamento Financiero Institucional
Nombre Del Jefe Responsable:	Licda. Patricia Marlene Durán de Ángel
Dependencia del Departamento:	Gerencia Financiera y Tributaria

INFORME SECCION DE PRESUPUESTO

ENERO 2025

- ✓ Objetivo Principal
- ✓ Ingresar Solicitudes Presupuestarias al SAFIM
- ✓ Ingresar Presupuesto a la Plataforma de Safim año 2025
- ✓ Actividades Realizadas
- ✓ Se revisó documentación de gastos entregados por parte de la UCP, para trasladarlos para pago al área de tesorería diariamente y al mismo tiempo crearles una solicitud por cada gasto al sistema Safim.
- ✓ Se ingresó al Sistema Safim, solicitudes correspondientes al mes de Agosto-Septiembre 2024
- ✓ Se ingresó al Sistema Safim, solicitudes pendientes correspondiente a los meses anteriores
- ✓ Se hicieron modificaciones y reprogramaciones las veces que fueron necesarias. Se ingreso estructura Presupuestaria, (en líneas, sub líneas, sub –sub líneas).
- ✓ Se ingresó Cifrado Presupuestario, (Ejercicio, agrupaciones Operacionales, Código Institucional, Área de Gestión, Estructura Presupuestaria, Fuentes de Financiamiento, Fuentes de Recurso).

✓ FEBRERO 2025

- ✓ Objetivo Principal
- ✓ Ingresar Solicitudes Presupuestarias al SAFIM, año 2024-2025
- ✓ Ingresar Presupuesto a la Plataforma de Safim 2025, crear, distribuir y aplicara

Actividades Realizadas

- ✓ Se ingresó Costos por Inversión
- ✓ Se ingresó Nombre de Proyectos
- ✓ Se ingresaron Egresos (por Líneas de Trabajo) e Ingresos



- ✓ Se revisó documentación de gastos entregados por parte de la UCP, para trasladarlos para pago al área de tesorería diariamente y al mismo tiempo crearles una solicitud por cada gasto al sistema Safim.

- ✓ Se elaboraron solicitudes pendientes en el Sistema Safim correspondiente a los meses anteriores
- ✓ Se elaboraron solicitudes en el Sistema Safim correspondientes al mes de Agosto-Septiembre 2024
- ✓ Se elaboraron solicitudes en el Sistema Safim correspondientes al mes de Enero – Febrero 2025
- ✓ Se hicieron modificaciones y reprogramaciones las veces que fueron necesarias.

- ✓ MARZO 2025

- ✓ Objetivo Principal
- ✓ Ingresar Solicitudes Presupuestarias al SAFIM, año 2024-2025

Actividades Realizadas

- ✓ Se revisó documentación de gastos entregados por parte de la UCP, para trasladarlos para pago al área de tesorería diariamente y al mismo tiempo crearles una solicitud por cada gasto al sistema Safim.
- ✓ Se elaboraron solicitudes pendientes en el Sistema Safim correspondiente a los meses anteriores (Año 2024)
- ✓ Se elaboraron solicitudes en el Sistema Safim correspondientes al mes de Marzo 2025
- ✓ Se hicieron modificaciones y reprogramaciones las veces que fueron necesarias.



SOLICITUDES PRESUPUESTARIAS INGRESADAS TRIMESTRALMENTE

PERIODO	N° DE SOLICITUDES PRESUPUESTARIAS
ENERO	55
FEBRERO	88
MARZO	112
TOTAL	<u>255</u>

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

PERIODO	N° DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
ENERO	21
FEBRERO	1
MARZO	16
TOTAL	<u>38</u>

CUADRO CONSOLIDADO DE EGRESOS

PERIODO	FONDOS PROPIOS
ENERO	\$459,767.19
FEBRERO	\$686,701.68
MARZO	\$732,252.42
TOTAL	<u>\$1,878,721.29</u>

PERIODO	FONDOS PROPIOS /PROGRAMAS
ENERO	\$276,765.35
FEBRERO	\$40,443.65
MARZO	\$92,364.33
TOTAL	<u>\$409,573.33</u>



PERIODO	FONDOS PROPIOS /PROYECTOS
ENERO	\$0.00
FEBRERO	\$18,351.33
MARZO	\$13,773.73

TOTAL \$32,125.06

PERIODO	FONDOS DE APOYO MUNICIPAL/FAM
ENERO	\$21,579.25
FEBRERO	\$63,741.61
MARZO	\$47,253.29

TOTAL \$132,574.15

PERIODO	FONDOS DONACIONES
ENERO	\$0.00
FEBRERO	\$4,569.00
MARZO	\$3,600.00

TOTAL \$8,169.00

PERIODO	FONDOS PRESTAMOS
ENERO	\$0.00
FEBRERO	\$1,261,414.42
MARZO	\$118,618.69

TOTAL \$1,380,033.11

NOTA: Estos saldos son según Solicitudes Presupuestarias elaboradas al 31 de marzo 2025, y en la parte de los ingresos no se puede mostrar valores ya que aún no están ejecutados los datos por parte de Tesorería.



INFORME SECCION DE TESORERIA

ENERO 2025

- Elaboración de JP en el Módulo SAFIM, correspondientes al mes de junio 2024
- Elaboración, aprobación, emisión y entrega de DF en el Módulo SAFIM, correspondientes al mes de junio 2024
- Elaboración de cuadro de movimiento de Especies Municipales del mes de junio 2024
- Elaboración de informe de retención de 1% de IVA retenido durante el mes de diciembre 2024
- Pago de mandamiento de pago de ISR retenido durante el mes de diciembre 2024
- Elaboración de cheques de los diferentes pagos realizados por ésta Municipalidad
- Revisión y pago en línea de planillas de sueldos de los Empleados de La Municipalidad
- Apoyo al área tributaria enviando imágenes de pagos en línea realizados por los contribuyentes y empresas
- Revisión y pagos en línea de planillas de salarios de personal de fin de mes
- Consultas varias cuando es necesario al Asesor del Ministerio de Hacienda referente al módulo SAFIM
- Remisión de documentación al departamento de presupuesto para elaboración de SP en módulo SAFIM
- Recepción, revisión de documentos y remesas de ingresos diarios de cada colecturía
- Elaboración de cuadro de ingresos diarios
- Elaboración de cuadro de informe de ingresos mensuales del mes de diciembre 2024
- Envío de pagos a diferentes empresas e instituciones de servicios prestado y por préstamos de los Empleados
- Ordenar, clasificar y archivar los documentos de Egreso del corriente mes
- Elaboración de cuadro de disponibilidades bancarias del mes de junio 2024
- Recepción de los recibos formulas 1isam de todas las colecturías



Febrero 2025

- Elaboración de JP en Módulo SAFIM, correspondiente al mes de julio 2024
- Elaboración, aprobación, emisión y entrega de DF en módulo SAFIM, correspondiente al mes de julio 2024
- Elaboración de Cheques de los diferentes pagos realizados por La Municipalidad
- Elaboración de informe de retención del 1% de IVA, retenido durante el mes de enero 2025
- Pago de mandamiento de pago de ISR y 1% IVA, retenido durante el mes de enero 2025
- Revisión y pago de planillas en línea de sueldos de Empleados Municipales
- Remisión de documentos al departamento de presupuesto para elaboración de SP en Módulo SAFIM
- Recepción, revisión de documentos de Ingresos y remesas de las Colecturías
- Elaboración de cuadro de ingresos diarios
- Apoyo al área tributaria enviando imágenes de pagos en línea realizados por los contribuyentes y Empresas
- Consultas varias realizadas al Asesor de Hacienda, para superar situaciones presentadas en algunos procesos en Módulo SAFIM
- Revisión de planillas y pagos en línea de estas del personal de fin de mes
- Ordenar de forma correlativa y archivo por cuenta de los documentos de Egreso
- Recepción de Los Recibos formula 1Isam de todas las Colecturías
- Elaboración de cuadro de Ingresos mensuales enero 2025
- Envío de pagos a diferentes instituciones de cuotas de préstamos de empleados de ésta Municipalidad
- Tramites de Cierres de cuentas bancarias sin movimiento en banco agrícola
- Tramite de apertura de cuentas de 19 programas y 1 proyecto de la Municipalidad, en banco agrícola



Marzo 2025

- Elaboración de cuadro de ingresos mensuales del mes de febrero
- Elaboración de cuadro de disponibilidades de cuentas bancarias del mes de Julio 2024
- Elaboración de movimiento de Especies Municipales del mes de agosto 2024
- Ordenar y archivar los documentos de egreso de forma correlativa y por número de cuenta
- Apoyo al área tributaria enviando imágenes de pagos en línea realizados por los contribuyentes y Empresas
- Envío de pagos a diferentes instituciones de cuotas de préstamos de empleados de ésta Municipalidad
- Elaboración de informe de retención de 1% IVA febrero 2025
- Pago en Línea de mandamiento de pago de ISR e IVA febrero 2025
- Pago den línea de previsiones de febrero 2025, ISSS, AFP y Otros
- Remisión de documentos de egreso al departamento de presupuesto para elaboración de SP en módulo SAFIM mes de agosto y septiembre 2024
- Elaboración de JP en Modulo SAFIM, agosto y septiembre 2024
- Elaboración, aprobación, emisión y entrega de DF en módulo SAFIM, agosto y septiembre 2024
- Recepción de recibos formula 1isam e informes de ingresos de febrero 2024
- Revisión de planilla de sueldos y pago de éstas en línea de Empleados de la Municipalidad
- Recepción, revisión y pago de planillas en línea de empleados de fin de mes
- Transferencias de fondos a las nuevas cuentas de los programas Municipales
- Tramites se solicitud de Chequeras de nuevas cuentas
- Tramites de cierre de cuentas ante el Concejo de Cuentas sin movimiento
- Consultas varias relacionadas al SAFIM al Asesor del Ministerio de Hacienda



INFORME SECCION DE CONTABILIDAD

MES DE ENERO 2025

- Consolidado de Informe de Renta de Cada uno de los empleados de La Libertad oeste de mayo a diciembre de 2024, para cruce con informe generado por el Ministerio de Hacienda para validación y presentación del mismo.
- Presentación de Consolidados de Renta de los Distritos Colon, Tepecoyo, Talnique. De los meses de Enero a Abril de 2024.
- Se generaron Comprobantes Contables del mes de Mayo de 2024, para ser colocados a los respectivos comprobantes de Egresos de los Diferentes Fondos.
- Se firmó y sello cada uno de los Comprobantes numerados del 0001 al 1002 del mes de mayo de 2024.
- Ingresar Estados de Cuenta Bancarias al Sistema SAFIM de cada una de las Cuentas de la Municipalidad La Libertad Oeste así como cada una de los Distritos en total son 192 Cuentas Bancarias.
- Conciliación Bancaria de cada una de las Cuentas Corrientes y de ahorro de la Municipalidad La libertad Oeste, del mes de Junio Previo al cierre definitivo de Julio 2024.
- Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables de Egresos del mes de Julio y noviembre de 2024



- Cruce de Planillas de Salarios y Servicios eventuales prestados a la Municipalidad, entre Planillas de salarios, planilla Única y Base presentada al Ministerio de Hacienda del mes de Diciembre 2024
- Revisión y presentación de Base F-14 del mes de diciembre de 2024, de la Renta Descontada por pago de Salarios al Personal de la Municipalidad, así como la Renta descontada por servicios Eventuales prestados, para pago al Ministerio de Hacienda.
- Continuación de Revisión, Validación, Aprobación y Aplicación de Interfases Contables del mes de Julio de 2024 de los Ingresos correspondientes a los 5 Distritos de La Libertad Oeste.
- Trabajar Préstamos del mes de Julio de 2024 de la Municipalidad La Libertad Oeste (Distrito Colon, Tepecoyo y Sacacoyo).
- Conciliaciones Bancarias manuales del mes de Junio y Julio de 2024. Así como el cruce con el Sistema SAAC y Tesorería

MES DE FEBRERO 2025

- Validar, aprobar y aplicar interfaces contables del mes de Noviembre de 2024 de Fondo Municipal, 1.5% Libre Disponibilidad, Programas y Proyectos que ejecuta la Municipalidad.
- Continuación de Conciliaciones Bancarias de las diferentes cuentas de la Municipalidad la Libertad Oeste correspondiente al mes de Junio 2024, previo al cierre del mes de Julio de 2024.
- Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables de Egresos del mes de Noviembre y diciembre de 2024
- Cruce de Planillas de Salarios y Servicios eventuales prestados a la Municipalidad, entre Planillas de salarios, planilla Única y Base presentada al Ministerio de Hacienda del mes de enero 2025



- Revisión y presentación de Base F-14 del mes de enero 2025, de la Renta Descontada por pago de Salarios al Personal de la Municipalidad, así como la Renta descontada por servicios Eventuales prestados, para pago al Ministerio de Hacienda.
- Continuación de Revisión, Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables del mes de Agosto de 2024 de los Ingresos correspondientes a los 5 Distritos de La Libertad Oeste.
- Conciliaciones Bancarias Manuales de las diferentes cuenta bancarias Corrientes y de Ahorro de La Municipalidad La Libertad Oeste del mes de Julio 2024
- Generar Conciliaciones Bancarias del mes de mayo 2024 del Sistema SAFIM para ser agregadas al legajo manual en Ampo de Resguardo.
- Firmar y sellar Conciliaciones Bancarias del Sistema SAFIM del mes de mayo 2024, juntamente con el Tesorero Municipal.

MES DE MARZO 2025

- El día 04 de marzo de 2025 se generaron comprobantes contables de junio/2024, un total de 1087 Comprobantes para firma y sello como Contadora Municipal.
- El día 05 de marzo de 2025, se generaron los Estados Financieros para firmas y sellos por de la Jefe de la Unidad Financiera y la Contadora Municipal, luego escanearlos y enviarlos al Ministerio de Hacienda.
- Del día 07 al 10 de marzo 2025, se colocaron los comprobantes contables en los respectivos documentos de soporte para respaldo contable.
- Revisión de Renta de Bonos de Educadoras del mes de septiembre de 2024, por falta de pago según Enc. de Planillas por error no se reportaron en su debido tiempo en el formulario F14 septiembre 2024, por lo que se hizo Modificación y se presentó nuevamente y se generó el mandamiento de pago respectivo dejado de pagar en su oportunidad.



- El día 04/03/2025 se recibió el Cuadro de Disponibilidades del mes de julio de 2024 por parte de Tesorería para hacer el respectivo cierre Contable del mes.
- Se procedió a hacer el Cruce con el Sistema de acuerdo a lo entregado por Tesorería y lo contable para realizar el Pre-cierre y Cierre Definitivo del mes de Julio de 2024.
- Se recibió visita del Supervisor Contable del Ministerio de Hacienda Lic. Nelson Alfaro, procediendo a la revisión de Cuentas Contables de acuerdo al Balance de Comprobación del mes de Julio de 2024, en donde se hicieron algunas observaciones de:
 - ✓ Reclasificación de Cuenta de Caja Chica 21103001 donde se maneja El Fondo de Baja Cuantía a la Cuenta 21201001 Anticipo a Empleados, por ser un empleado que maneja dicho Fondo, Comprobante Contable 07-0001057
 - ✓ Reclasificación de Cuentas de Anticipo de Empleados 21201002, Rosalina García Martínez, 21201003, María Amelia Serrano, 21201004 Nahúm Isaac Carballo, 21201005 Clara Irene Pérez Sañas, 21201006 Luz Elena Flores de Amaya, 21201007 Johana Michel Maravilla, 21201008 Anthony Ernesto, 21201009 María Magdalena González, por manejos de Fondo de Cambio en Colecturias, 21201010, Anticipo Planilla de Becas, por haberse pagado de otra Cuenta y no de la Cuenta del Programa se hará Reintegro Posterior. Todos a la cuenta 21201001. Anticipo a Empleados. Comprobante Contable 07-0001058
- Se revisaron las Cuentas 21385001 y 41385001 que las dos tienen que estar cuadradas, y se hicieron algunas correcciones.
- Del 17 al 21 de Marzo de 2024, Se conciliaron Cuentas Bancarias y se Agregaron Estados de Cuentas Financieras al Sistema SAFIM del mes de Julio/24 en total fueron 171 Cuentas agregadas.
- 25 de marzo de 2024, Se elaboraron Solicitudes de cheques de Descuentos varios por préstamos del Personal, en total **25 Solicitudes** de cheques.
- Cruce de Planillas de Salarios y Servicios eventuales prestados a la Municipalidad, entre Planillas de salarios, planilla Única y Base presentada al Ministerio de Hacienda del mes de Febrero 2025



- Revisión y presentación de Base F-14 del mes de Febrero 2025, de la Renta Descontada por pago de Salarios al Personal de la Municipalidad, así como la Renta descontada por servicios Eventuales prestados, para pago al Ministerio de Hacienda.
- Revisión, Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables del mes de Agosto de 2024 de los Ingresos correspondientes a los 5 Distritos de La Libertad Oeste.
- Conciliaciones Bancarias Manuales de las diferentes cuenta bancarias Corrientes y de Ahorro de La Municipalidad La Libertad Oeste del mes de Julio 2024
- Generar Conciliaciones Bancarias del mes de Junio y Julio 2024 del Sistema SAFIM para ser agregadas al legajo manual en Ampo de Resguardo.
- Firmar y sellar Conciliaciones Bancarias del Sistema SAFIM del mes de Junio y Julio 2024, juntamente con el Tesorero Municipal.
- Trabajar Préstamos del mes de Agosto de 2024 de la Municipalidad La Libertad Oeste (Distrito Colon, Tepecoyo y Sacacoyo).





INFORME SECCION DE ACTIVO FIJO

El día 08 de enero, me trasladé al distrito 1, con el propósito de volver a inventariar los instrumentos que se encontraban en la casa comunal de Nuevo Lourdes, en esta oportunidad me acompañó Jonathan Rodríguez, quien me manifiesta que el día 06 de enero trasladaron hacia el distrito 1 todos los instrumentos, juntamente con el mobiliario, como vuelvo a mencionar, no dan aviso que se harán esos movimientos para así poder llevar el control, además este mismo día trasladaron dos escritorios, una silla secretarial, cuatro sillas de espera, y una computadora de escritorio, también para el distrito 1, dicho mobiliario estaba en el Complejo Deportivo de CUYAGUALO, el encargado era José Aragón, me mencionó Jonathan Rodríguez que este mobiliario será ocupado por el instructor de música en el distrito 1. Esta situación pasa en muchas otras áreas y en los distritos.

La semana del 14 al 17 de enero reenvié los archivos de los bienes asignados a los distritos de Tepecoyo, Talnique y Jayaque, que se realizaron en el periodo de los meses de noviembre y octubre de 2024, para su respectiva revisión y tenerlos firmados por cada responsable de la unidad.

De la misma forma he enviado los consolidados de los instrumentos de los distritos de Tepecoyo, Distrito 1 y Talnique al encargado, para su respectiva revisión de la información y así estar de acuerdo con lo escrito en los archivos enviados

El día 17 de enero tuve un inconveniente con el cargador de la laptop que utilizo para levantar la información, ya que se averió y solicité uno nuevo a la Arquitecta Yolanda, aún estoy a que me dé una solución para lo del cargador.

El día 23 de enero me consultó el compañero de servicios generales si existe un procedimiento para hacer la descarga de activos que ya no se utilizan y que se necesitan darles de baja, me atreví a decirle al compañero que solamente llenara un formulario de descargo, colocando la descripción, fecha, cantidad, dependencia, responsables, firma, sello y destino del activo. En el manual aparece el lineamiento a seguir, pero aun no tengo una respuesta de su aprobación, para poder actuar tal como lo menciona y además de clasificar y codificar, ya que también menciona que cada 6 meses hay que volver a hacer el inventario y tenerlo actualizado, por tal motivo debemos volver a levantar la información, ya que debido a que hay muchos traslados de mobiliario en el distrito 2, y en otros distritos de la Libertad Oeste y que no se dá reporte de ello, es preciso hacerlo, para así evitar un robo o deterioro de los mismos.

Se han realizado los primeros descargos de algunos activos que ya están inservibles y se necesita dar de baja, ya que cumplió su vida útil, proceso realizado en base al manual de inventario de la Libertad Oeste, llenando los respectivos formatos. No obstante, se requiere



ir a dar una revisión y constatar que los activos que se darán de baja sean los correctos y así poder proceder

A la fecha que entrego este reporte no tengo respuesta de la aprobación del manual, no tengo respuesta para la visita a CUYAGUALO con el responsable de los instrumentos, no tengo respuesta de los jefes de distritos que les envié el consolidado de los activos de cada unidad. El distrito de Talnique no me han enviado la información solicitada en nota enviada el 22 de noviembre de 2024.

Le he enviado además los últimos 3 reportes a la Arq. Yolanda Pérez, vía correo electrónico para el conocimiento de ella y para que esté al día de lo que he estado realizando a través de este tiempo.

El 13 de febrero empecé a levantar la información del distrito Colon, que era el último distrito en visitar.

Quiero consultar si es factible crear un programa o software que ayude a tener la información, ágil y precisa, ya teniendo una base de datos actualizada.

He finalizado la revisión de los ampos desde los meses de junio a diciembre 2024, respecto a las adquisiciones realizadas durante ese periodo, con una observación, que en las compras que se realizan, en algunas no especifican quien recibe el bien ó a que departamento estará asignado.

Aun me falta el levantamiento de los activos del distrito de Colon.

Anexo fotografías de las observaciones que hago en el informe

Instrumentos que estaban en la casa comunal de nuevo Lourdes, ahora en Distrito 1



La marimba artesanal, necesita un ajuste ya que en el traslado se aflojaron algunas teclas y el cordel, instrumentos en Distrito uno



Reporte, de las actividades realizadas en el periodo comprendido del día *12 de febrero hasta el 7 de marzo de 2025*

El día 12 de febrero de la unidad de INNOVACION me solicitaron el descargo de unos activos que ya están desfasados y que cumplieron su vida útil, en pocas palabras “chatarra”, por tal motivo quieren darles de baja, pero aún no sé cómo proceder debido a que no tengo el manual de activo fijo para implementar y así poder proceder con forme. Además, piden el precio de cada uno de los activos, pero son de la administración pasada y desconozco en qué fecha se adquirieron y de la misma forma su precio.

Comencé con la visita al distrito de Colon el día 13 de febrero, para hacer el levantamiento respectivo de los activos en ese lugar y así terminar con la visita a todos los distritos. De igual forma hay mucho mobiliario que se necesita darse de baja debido a que ya cumplió su vida útil.

El día 14 de febrero continuó en el distrito de Colon. La licenciada Nelly de auditoria interna me solicitaba que comenzara a codificar los activos, pero le comenté que aún no tengo el manual para poder codificar y hacerlo

En el distrito de Colon me comentan que movilizaron mucho mobiliario para otros distritos al igual que en los otros, eso ocurrió antes que yo estuviera a cargo, entre estos estaban: sillas secretariales, escritorios, computadoras, impresores, cafeteras, fax. Por tal motivo esto genera que no se lleve un control de los muebles.



El día 17 de febrero, solicité permiso para no ir a Colon debido a que nos citaron los señores de la Corte De Cuentas de la República para hacer la entrega del informe de auditoría de los años mayo 2021 al 30 de abril 2024.

Los días 18, 19 y 20 de febrero continué con el levantamiento de activo fijo en el distrito de Colon.

Día 21 trabajé con lo solicitado por el departamento de INNOVACION, buscando en los cuadros que me facilitó el compañero Fernando Flores, pero no encuentro nada relacionado con lo solicitado.

El día 26 de febrero visité el distrito de Jayaque para actualizar la información que se había realizado en el mes de septiembre del año 2024 y así hacer entrega de cada mueble que están en las diferentes unidades a cada responsable. Información actualizada.

El jefe y sub jefe del distrito de Jayaque, quieren deshacerse de la “chatarra” que se encuentra en el predio donde antes estaba la casa comunal ya que está generando un foco de infección en el lugar y quieren además aprovechar el lugar para otro tipo de materiales que ellos tienen y resguardarlos de la mejor manera, que en los informes anteriores manifestaba esta situación, anexo fotografías

Quiero solicitar de la manera más atenta, y si no hubiera inconveniente de que me den una inducción al nuevo cargo que estoy desempeñando, para saber los procedimientos que se deben de realizar en cada situación, he investigado y leído por mis medios de cómo se debe hacer y proceder, pero necesito una breve capacitación para poder realizar mi trabajo de la mejor manera.

Se continua con los traslados de activos de una unidad a otra y de un distrito a otro, sin llevar el proceso respectivo, por tal motivo es necesario la aprobación del manual, ya que ahí están los formatos y procesos a seguir para tal fin, para yo poder proceder conforme a lo establecido.

Nuevamente, consulto si es factible crear un programa o software que ayude a tener la información, ágil y precisa, ya teniendo una base de datos actualizada



INFORME CONTABILIDAD ATRASADA DISTRITO TALNIQUE

Reciba un cordial saludo deseando que todos sus propósitos estén siendo alcanzados satisfactoriamente a continuación presento informe trimestral de enero a marzo 2025

Iniciamos labores el 03 de enero 2025 y se continuó con la revisión de documentación tratando de identificar en base al libro de actas que se encontró recientemente a ver si nos ayuda a identificar algunos gastos. Y se ubicaron algunos documentos que no se habían encontrado del mes de enero 2022:

Cheque 394 se encontró factura nombre de Walter Arnoldo Zelaya por \$2,546.75 del 05 de enero 2022.

Cheque 402 se encontró factura a nombre de Jaime Alexander Blanco. \$413.16 del 10 de enero 2022.

El viernes 9 de enero 2025 se me informo de manera verbal que sería trasladada nuevamente a Nuevo Lourdes al distrito 2 de Colon por medio subjefe de distrito Yoni Arias, y que prepara la documentación a trasladar. El lunes 13 de enero recibí memorándum para dicho traslado lo cual fue efectivo el martes 14 de enero 2025, se me dijo que el traslado era con el objetivo de que estuviéramos cerca para que se me pudiera apoyar en las limitantes que ya les he mencionado anteriormente que tengo en cuanto al uso del sistema.

Se me ordeno elaborar un informe detallado de lo que está registrado en el sistema SAFIM y correspondiente al mes de enero 2022. Generando un reporte de 417 cuentas.

El 23 de enero se me convoco al despacho de la alcaldesa y se me cuestionó por qué no se tenía avance, explique la problemática de la falta de documentación y el desorden de la existente y mi falta de experiencia.

Por lo que se me ordeno redactar un informe y entregar todo lo que tenía asignado ya que sería cambiada de área y se me pidió me reportara en ventanilla de catastro de aquí de distrito 2 para una inducción, se elaboró reporte y estuve en ventanilla de catastro los días 27 al 30 de enero.



El 31 de enero hice entrega de documentación física y digital y mobiliario y se me pidió por el momento siguiera ingresando estados de cuenta al SAFIM.

El lunes 03 de febrero inicié ingresando los estados de cuenta a sistema SAFIM, procesando movimientos de 4 cuentas bancarias del mes de enero 2022.

El martes 4 de febrero se me ordenó seguir elaborando el reporte de las inconsistencias en la información existente de todo el periodo que no está contabilizado ya que para buscar alternativa de solución es necesario tener completo y puntuales los datos.

El informe consta de 2 archivos Excel uno en el cual se detalla toda la documentación que contienen los ampos con sus montos y números de documentos y el presente archivo donde se han filtrado las que no poseen respaldo, cabe aclarar que en este último cuadro se han omitido otras inconsistencias las cuales consisten en malas aplicaciones de descuentos montos que no cuadran copias de documentos, entre otras y que se consideran son menos relevantes que si bien es cierto no es el deber ser pero es posible darle una solución técnica apegadas a las normas contables.

En el presente cuadro se enumeran las erogaciones de dinero por cuenta bancaria de los cuales no se ha encontrado documento legal que respalde la transacción.

Existen algunas cuentas bancarias las cuales no se puede concluir que eso sean todos los gastos realizados ya que no se ha podido obtener los estados de cuenta por estar inactivas a la fecha y de algunas tampoco se ha tenido la chequera a la vista.

Cabe mencionar también que se desconoce si existirá documentación complementaria de los gastos aquí plasmado, pero en los ampos que se nos han proporcionado no se encontró la documentación necesaria.

Se generó listado de 12 cuentas bancarias y saldos.



El 24 de marzo se presentó la nueva contadora que será la responsable de la actualización de la contabilidad de Talnique, de esa fecha hasta el 31 de marzo he estado poniendo al tanto de cómo se encuentra la situación de la información que esta el sistema y de manera física y apoyando en digitar información complementaria en SAFIM y algunos cuadros auxiliares.



GOBIERNO MUNICIPAL
DE LA LIBERTAD OESTE

ALCALDESA
JANET
GONZÁLEZ

OFICINA CENTRAL: Urbanización Nuevo Lourdes, Av. Principal y Boulevard de la Industria.

DISTRITOS: **COLÓN** | **SACACOYO** | **JAYAQUE** | **TEPECOYO** | **TALNIQUE**

Informe Trimestral

Ene – Mar 2025



Dpto. De Inspección Catastral

Lic. Carlos Humberto Cervano Salazar

Jefe Departamento

Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste.



Introducción

El presente informe resume las actividades ejecutadas por el Departamento de Inspecciones Catastrales durante el primer trimestre del año 2025, comprendido entre los meses de enero a marzo. La unidad desarrolló una labor constante en los cinco municipios que integran La Libertad Oeste, atendiendo solicitudes administrativas y realizando trabajo de campo orientado a la verificación, seguimiento y actualización de la información catastral.

Durante este período se llevaron a cabo un total de 5,890 actividades, entre trámites administrativos e intervenciones en territorio. La entrega y notificación a empresas destacó como la actividad más representativa, acumulando el 54 % del total de acciones realizadas, seguida por la recalificación de servicios municipales con un 22 %. Estas tareas contribuyen de forma directa a la mejora en el control de las obligaciones tributarias y a la actualización de los registros municipales.

El informe también presenta un análisis mensual del comportamiento de las actividades ejecutadas, identificando variaciones significativas. Se observa un aumento en las notificaciones a empresas durante el mes de febrero, y una tendencia decreciente en las recalificaciones de servicios municipales a lo largo del trimestre. Esta información permite identificar patrones de trabajo, áreas de mayor demanda y oportunidades de mejora en la planificación operativa de la unidad.



Generalidades	
Nombre Del Departamento:	Departamento de Inspección Catastral
Nombre Del Jefe Responsable:	Lic. Carlos Humberto Cervano Salazar
Dependencia del Departamento:	Gerencia Financiera y Tributaria

En el siguiente cuadro se detalla el resumen del total de inspecciones y tramites realizados por la unidad de Inspección Catastral, el cual corresponde del periodo de Enero a Marzo del año 2025, representándolo por tipo de actividad y el total realizado:

DEPARTAMENTO DE INSPECCION CATASTRAL CODIFICACION DE INSPECCIONES (Enero - Marzo 2025)		
	TIPO DE INSPECCION	NUMERO INSPECCIONES
1	PERMISO PARA CONSTRUCCION	329
2	CALIFICACION SERVICIOS MUNICIPALES	448
3	RECALIFICACION SERVICIOS MUNICIPALES	1306
4	CIERRE EMPRESAS	6
5	APERTURA EMPRESAS	16
6	SOLICITUD APOYO ALCALDIA	9
7	QUEJA POR RUIDO	6
8	QUEJAS VARIAS POR VECINOS	20
9	SOLICITUDES INSTITUCIONES	7
10	DUPLICIDAD DIRECCION O CUENTA	1
11	PUBLICIDAD-CARTAS EMPRESAS	25
12	ROTURA CALLES	32
13	VISITAS CONJUNTA OPVSA	4
14	VISITAS CONJUNTA MEDIO AMBIENTE	21
15	INSPECCIONES VARIAS DETALLADAS EN OBSERVACIONES	388
16	LEVANTAMIENTO DE NIS Y MEDIDOR	2
17	ENTREGA, NOTIFICACIONES A EMPRESAS	3173
18	ENTREGA CITATORIOS O NOTIFICACIONES POR CONSTRUCCIONES SIN PERMISO	62
19	INSPECCION POR INSTALACION DE POSTES	5
20	INSPECCION CON DEPARTAMENTOS DE OTRAS GERENCIAS DE ALCALDIA	26
21	REMEDIACION DE INMUEBLES	4
	TOTAL	5890

Durante este periodo se realizaron un total de 5890 actividades por parte de la unidad, entre tramites administrativos y trabajo de campo a nivel de los 5 municipios que componen a la Libertad Oeste, siendo la “Entrega, Notificación a Empresas” la actividad más significativa, representando 54% del total de actividades realizadas en el primer trimestre, seguido por la “Recalificación de Servicios Municipales” con un 22%.

En el siguiente cuadro se detalla de una forma mas puntualizada los trabajos realizados durante cada uno de los meses, estos agrupados por tipo de trabajo realizado en campo o en oficinas distritales, detallando sus totales por mes:

Total Inspecciones Catastrales (Ene - Mar 2025)												
Tipo de Inspeccion	Enero			Febrero			Marzo			Total		
	Trabajo de Campo	Oficinas Distritales	Total	Trabajo de Campo	Oficinas Distritales	Total	Trabajo de Campo	Oficinas Distritales	Total	Trabajo de Campo	Oficinas Distritales	Total
PERMISO PARA CONSTRUCCION	77	21	98	68	31	99	104	28	132	249	80	329
CALIFICACION SERVICIOS MUNICIPALES	121	16	137	109	36	145	117	49	166	347	101	448
RECALIFICACION SERVICIOS MUNICIPALES	541	7	548	347	2	349	396	13	409	1284	22	1306
CIERRE EMPRESAS	1	1	2	1	1	2	1	1	2	3	3	6
APERTURA EMPRESAS	2	0	2	5	1	6	8	0	8	15	1	16
SOLICITUD APOYO ALCALDIA	2	0	2	0	0	0	0	7	7	2	7	9
QUEJA POR RUIDO	0	2	2	0	1	1	0	3	3	0	6	6
QUEJAS VARIAS POR VECINOS	5	0	5	2	2	4	6	5	11	13	7	20
SOLICITUDES INSTITUCIONES	0	3	3	0	1	1	2	1	3	2	5	7
DUPLICIDAD DIRECCION O CUENTA	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1
PUBLICIDAD-CARTAS EMPRESAS	24	0	24	0	0	0	1	0	1	25	0	25
ROTURA CALLES	9	1	10	9	2	11	9	2	11	27	5	32
VISITAS CONJUNTA OPVSA	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	4	4
VISITAS CONJUNTA MEDIO AMBIENTE	1	2	3	0	9	9	0	9	9	1	20	21
INSPECCIONES VARIAS DETALLADAS EN OBSERVACIONES	117	37	154	41	76	117	37	80	117	195	193	388
LEVANTAMIENTO DE NIS Y MEDIDOR	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2
ENTREGA, NOTIFICACIONES A EMPRESAS	1003	0	1003	1205	0	1205	965	0	965	3173	0	3173
ENTREGA CITATORIOS O NOTIFICACIONES POR CONSTRUCCIONES SIN PERMISO	12	2	14	18	7	25	5	18	23	35	27	62
INSPECCION POR INSTALACION DE POSTES	0	1	1	0	1	1	0	3	3	0	5	5
INSPECCION CON DEPARTAMENTOS DE OTRAS GERENCIAS DE ALCALDIA	1	0	1	4	0	4	5	16	21	10	16	26
REMEDIACION DE INMUEBLES	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0	4	4
Total	1916	93	2009	1810	171	1981	1656	244	1900	5382	508	5890



Como se detalla en el cuadro y la gráfica anterior se puede identificar que durante todo el trimestre las “Entregas de Notificaciones A Empresas” fueron las predominantes, teniendo un alza durante el periodo de febrero y volviendo a nivelarse en el periodo de marzo, mientras que las Recalificación Servicios Municipales experimentaron un decrecimiento considerable desde enero hasta marzo.

Informe Trimestral Ene – Mar 2025



Gerencia Financiera Y Tributaria

Arq. Yolanda Beatriz Escobar Pérez

Gerente Financiera Y Tributaria

Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste.



Introducción

Durante el primer trimestre del año 2025, la Gerencia Financiera Tributaria de la Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste ha desarrollado una serie de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión catastral, tributaria y financiera, brindando soporte a las distintas áreas administrativas y garantizando el seguimiento a los procesos fiscales, presupuestarios y de recaudación en los cinco distritos del municipio.

Desde el Departamento de Catastro Inmuebles, se atendieron 2,687 trámites, generando ingresos por un monto de \$72,412.64 USD. Este volumen de actividad incluyó solicitudes remanentes de meses anteriores y una importante participación del municipio de Colón. Asimismo, se mantiene un trabajo activo en la depuración de registros y actualización de cuentas en distritos como Tepecoyo y Jayaque, donde algunos trámites no generan cobro debido a normativas internas.

El Departamento de Catastro Empresas presentó su consolidado de trabajo, reflejando la alta concentración de actividad económica formal e informal en el distrito de Colón, que acumula el 77 % de las empresas registradas. Se realizaron 530 gestiones, entre cierres de cuentas, emisión de licencias y nuevas inscripciones, así como declaraciones presentadas por los contribuyentes.

Por su parte, el Departamento de Inspección Catastral reportó un elevado volumen de inspecciones, destacando aquellas vinculadas a notificaciones por cobros de tasas municipales, lo que refleja el trabajo coordinado en la supervisión del cumplimiento de obligaciones tributarias.

Desde el Departamento Administrativo Tributario Municipal, se registraron ingresos totales de \$2,457,223.44 USD durante el trimestre, además de mantener una mora acumulada al mes de marzo de \$25,693,320.25 USD. Se continúa trabajando en la fiscalización de empresas y recuperación de cartera vencida, aunque algunos reportes permanecen pendientes de consolidación.

Finalmente, el Departamento Financiero Institucional procesó 255 solicitudes presupuestarias y ejecutó egresos por \$3,841,195.94 USD en diferentes fuentes de financiamiento. A pesar de limitaciones relacionadas con el cierre contable y conciliaciones bancarias, se presentó información clave sobre ingresos diarios, retenciones, inventarios, egresos por baja cuantía y cumplimiento de informes fiscales bajo los formatos F-14 y F-930.



Generalidades	
Nombre Del Departamento:	Gerencia Financiera Y Tributaria
Nombre Del Jefe Responsable:	Arq. Yolanda Beatriz Escobar Pérez
Dependencia del Departamento:	Gerente General

1. DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMUEBLES

En el siguiente cuadro se presenta el consolidado de trabajo, así como base municipal de cada Distrito, se aclara que en algunos trámites solicitados se refleja mayor número en la entrega de trámites por motivos de tener remanente de trabajo de meses o mes anterior.

CUADRO RESUMEN DE TRAMITES RECIBIDOS EN DEPARTAMENTO CATASTRO INMUEBLES DE LLO										
#	MES /TIPO TRAMITE	ENERO 2025			FEBRERO 2025			ABRIL 2025		
		tramites recibidos	a percibir por tramites finalizados	tramites entregados	tramites recibidos	a percibir por tramites finalizados	tramites entregados	tramites recibidos	a percibir por tramites finalizados	tramites entregados
1	Permiso de construcción	76	\$ 10,196.77	82	92	\$ 17,079.30	54	95	\$ 16,788.99	81
2	Permiso para rotura de calle	4	\$ 442.50	10	15	\$ 1,143.85	15	7	\$ 1,663.95	5
3	Permiso para conexión de energía eléctrica	18	\$ 42.50	21	28	\$ 85.00	27	9	\$ 56.50	16
4	Permiso para instalación de postes	2	\$ -	5	0	\$ -	0	1	\$ 120.00	2
5	Permiso de factibilidad para recoleccion desechos	3	\$ 100.00	2	3	\$ 300.00	3	5	\$ 500.00	2
6	Permiso de factibilidad para conexion agua	5	\$ 1,000.00	0	1	\$ 200.00	0	6	\$ 1,200.00	0
7	Permiso para Terracería	0	\$ -	0	1	\$ 19.00	0	0	\$ -	0
8	Registro nuevo de inmuebles	114	\$ 2,026.30	122	150	\$ 2,339.50	101	116	\$ 1,410.54	138
9	Registro de cambio de propietario de inmuebles	246	\$ 4,710.00	214	355	\$ 4,895.00	272	225	\$ 3,780.80	178
10	Registro de desmembracion de inmueble	3	\$ -	0	3	\$ -	3	7	\$ 80.00	0
11	Recalificacion de Inmueble	356	\$ -	0	175	\$ -	2	254	\$ -	19
12	Registro de inmuebles sin prestacion de servicio	28	\$ 400.00	2	17	\$ -	0	41	\$ 635.64	13
13	Elaboración de Constancia No Calificado	80	\$ 406.00	44	56	\$ 284.50	18	39	\$ 201.00	44
14	Remedicion Urbana	1	\$ 10.00	0	1	\$ 10.00	0	2	\$ 20.00	0
15	Remedicion Rural	1	\$ 20.00	0	1	\$ 20.00	0	0	\$ -	0
16	Elaboración de Constancia Catasral	0	\$ -	0	0	\$ -	0	45	\$ 225.00	0
	Total	937	\$ 19,354.07	502	898	\$ 26,376.15	495	852	\$ 26,682.42	498



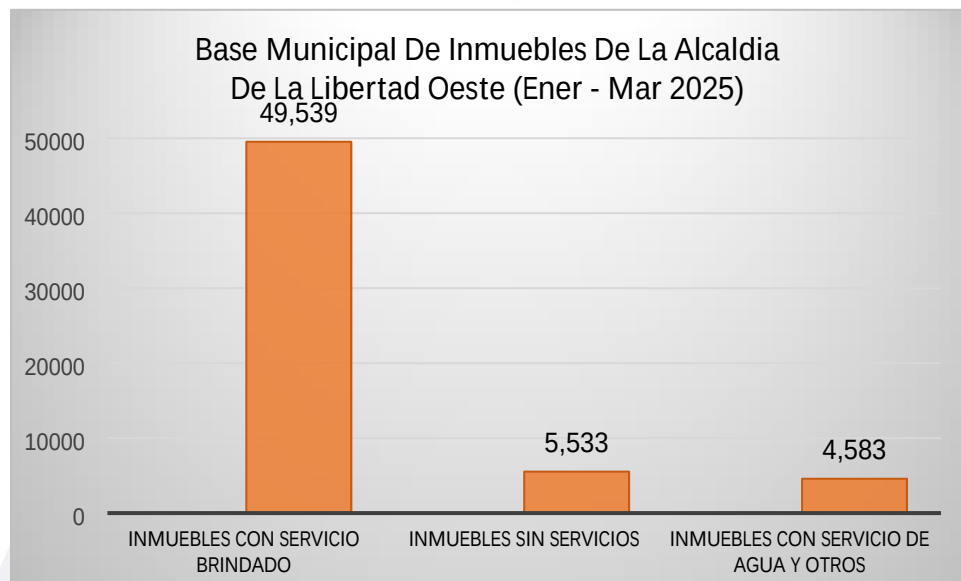
Notas sobre cuadro anterior.

- En Distrito Tepecoyo no se tiene cobro por algunos trámites solicitados por lo que el cuadro refleja sin dato, y son:
 - o Permiso para conexión de energía eléctrica
 - o Registro de cambio de propietario de inmuebles
 - o Registro de desmembración de inmueble
 - o Recalificación de Inmueble
- En Distrito Jayaque no se tiene cobro por algunos trámites solicitados por lo que el cuadro refleja sin dato, y son:
 - o Registro nuevo de inmuebles
 - o Registro de cambio de propietario de inmuebles
 - o Registro de inmuebles sin prestación de servicio
- En los casos de las actividades de los Distritos no detalladas anteriormente es porque no se tuvo solicitud de trámite por lo que no hubo ingreso por los mismos.

Se detalla el trabajo consolidado de todos los distritos de Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste, en el primer trimestre de enero a marzo 2025, siendo un total de 2,687 trámites finalizados, que generan un monto a percibir de \$72,412.64 dólares; de los que se tienen pendientes 1,192 trámites de retirar de parte de los contribuyentes.

Se tiene la base municipal de cada Distrito detallada en el siguiente cuadro, cabe mencionar que esta cambia constantemente por los registros nuevos o cierres de los mismos:

BASE MUNICIPAL DE INMUEBLES INCRITOS EN LA ALCALDIA DE LA LIBERTAD OESTE			
DISTRITO / BASE MUNICIPAL	INMUEBLES CON SERVICIO BRINDADO	INMUEBLES SIN SERVICIOS	INMUEBLES CON SERVICIO DE AGUA Y OTROS
Colón	41,221	4,134	0
Jayaque	1,381	17	192
Talnique	1,198	876	2,647
Tepecoyo	939	0	1,744
Sacacoyo	4,800	506	0
totales	49,539	5,533	4,583



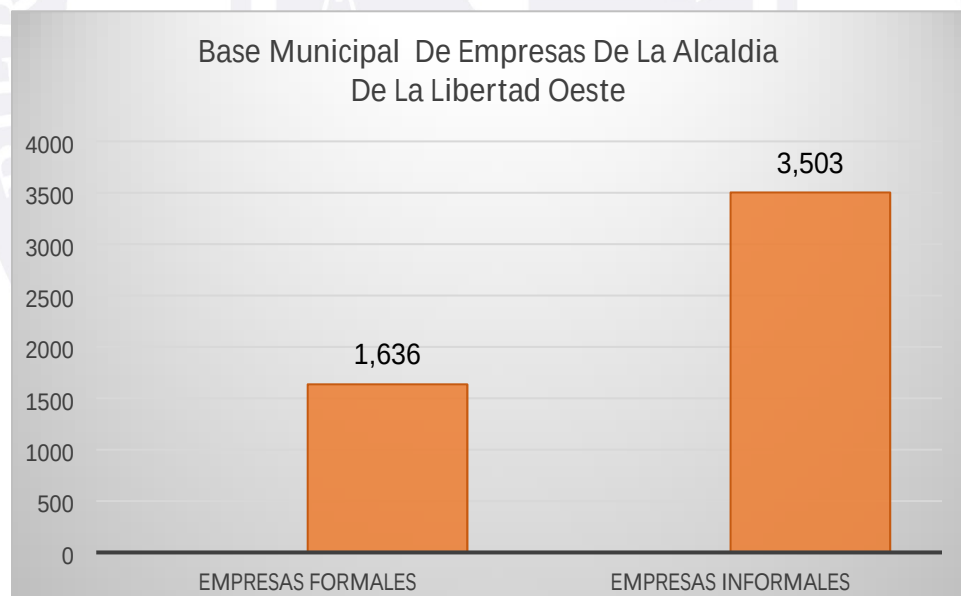
Cabe mencionar que en el dato de “Inmuebles sin Servicios” registrados en Distrito Colón se trabaja actualmente en la depuración de las cuentas verificando las incorporaciones de servicios nuevos brindados.



2. DEPARTAMENTO DE CATASTRO EMPRESAS

Se presenta consolidado de trabajo, así como base municipal de cada Distrito, se aclara que en algunos trámites solicitados se refleja mayor numero de trabajo por estar geográficamente el municipio con el mayor porcentaje de actividad económica en el Distrito de Colón.

Base Municipal De Empresas En La Alcaldia De La Libertad Oeste		
Distrito / Base Municipal	Empresas Formales	Empresas Informales
Colón	1,269	2,835
Jayaque	26	216
Talnique	39	0
Tepecoyo	216	160
Sacacoyo	86	292
totales	1,636	3,503



Cabe mencionar que en el dato de Empresas Formales en Distrito Colón se trabaja actualmente en la depuración de 300 cuentas aproximadamente, por registro de empresas que no se tiene expediente y físicamente no existen por lo que están en proceso de cierre y con ello se actualizara mora existente.



Se presenta detalle de trabajo ejecutado en el periodo en la Municipalidad de La Libertad Oeste en el Catastro Empresas.

Actividades Relevantes En El Departamento De Catastro Empresas En El Primer Trimestre	
Actividad	Cantidad De Trámites
Cierre de cuentas por empresas	14
Entrega de Licencia de Funcionamiento	45
Recepción de trámites de inscripción	28
Cuentas nuevas por publicidad	11
Cierre de cuentas por publicidad	13
Declaraciones recibidas	419



3. DEPARTAMENTO DE INSPECCION CATASTRAL

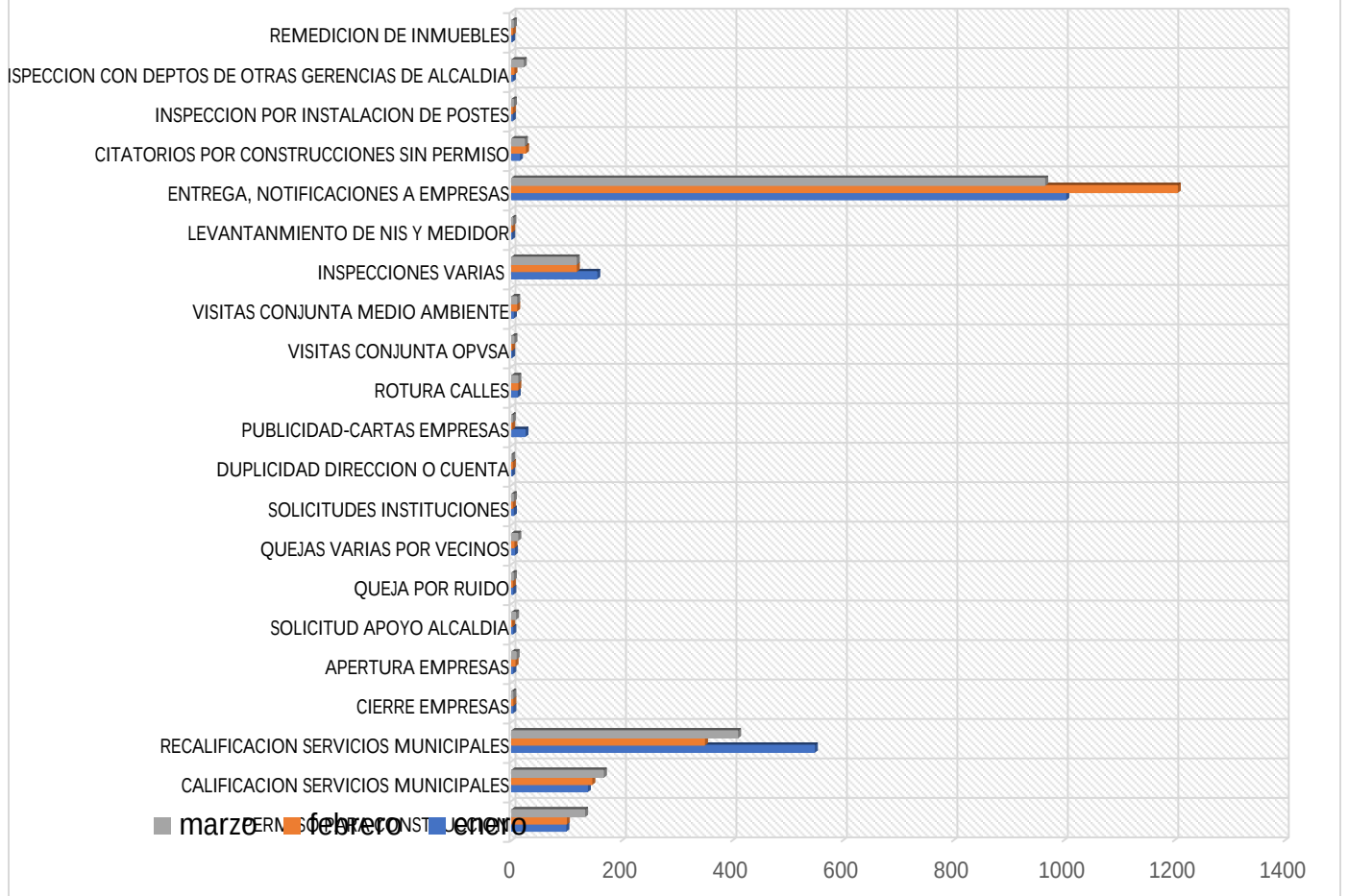
Se presenta consolidado de trabajo ejecutado por el personal de campo de trabajos solicitados en las diferentes áreas para lo que se presenta una codificación para una mejor agrupación de las mismas.

DEPARTAMENTO DE INSPECCION CATASTRAL CODIFICACION DE INSPECCIONES		
	TIPO DE INSPECCION	NUMERO INSPECCIONES
1	PERMISO PARA CONSTRUCCION	329
2	CALIFICACION SERVICIOS MUNICIPALES	448
3	RECALIFICACION SERVICIOS MUNICIPALES	1306
4	CIERRE EMPRESAS	6
5	APERTURA EMPRESAS	16
6	SOLICITUD APOYO ALCALDIA	9
7	QUEJA POR RUIDO	6
8	QUEJAS VARIAS POR VECINOS	20
9	SOLICITUDES INSTITUCIONES	7
10	DUPLICIDAD DIRECCION O CUENTA	1
11	PUBLICIDAD-CARTAS EMPRESAS	25
12	ROTURA CALLES	32
13	VISITAS CONJUNTA OPVSA	4
14	VISITAS CONJUNTA MEDIO AMBIENTE	21
15	INSPECCIONES VARIAS DETALLADAS EN OBSERVACIONES	388
16	LEVANTANMIENTO DE NIS Y MEDIDOR	2
17	ENTREGA, NOTIFICACIONES A EMPRESAS	3173
18	ENTREGA CITATORIOS O NOTIFICACIONES POR CONSTRUCCIONES SIN PERMISO	62
19	INSPECCION POR INSTALACION DE POSTES	5
20	INSPECCION CON DEPARTAMENTOS DE OTRAS GERENCIAS DE ALCALDIA	26
21	REMEDIACION DE INMUEBLES	4
	TOTAL	5890

Se observa un alto índice de inspecciones realizadas del numeral 17 correspondiente a la entrega de notificaciones de cobro por servicio brindado en concepto de tasa municipal y notificaciones a empresas en menor cantidad reflejadas en el mismo dato.



INSPECCIONES REALIZADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE



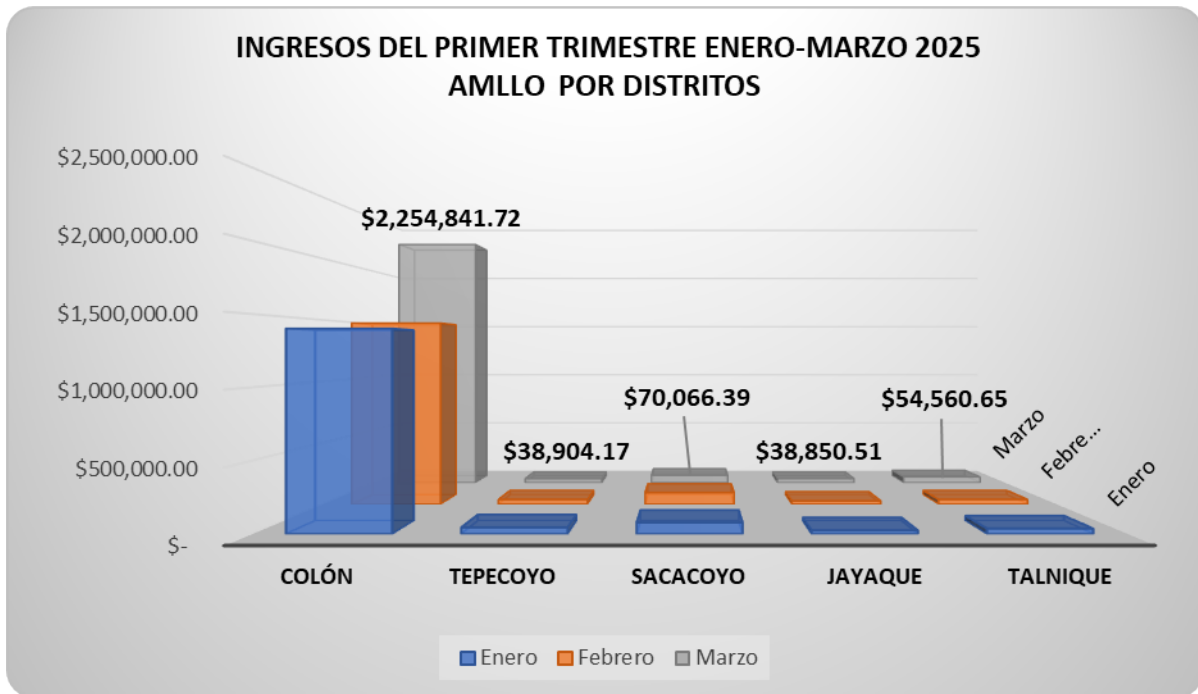
Se presenta detalle de inspecciones realizadas por mes en el municipio de La Libertad Oeste, en lo que el Distrito Talnique en el mes de enero no presentó trabajo.

INSPECCIONES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE INSPECCION CATASTRAL EN EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025	
MES	# INSPECCIONES
ENERO 2025	2009
FEBRERO 2025	1981
MARZO 2025	1900
TOTAL	5890



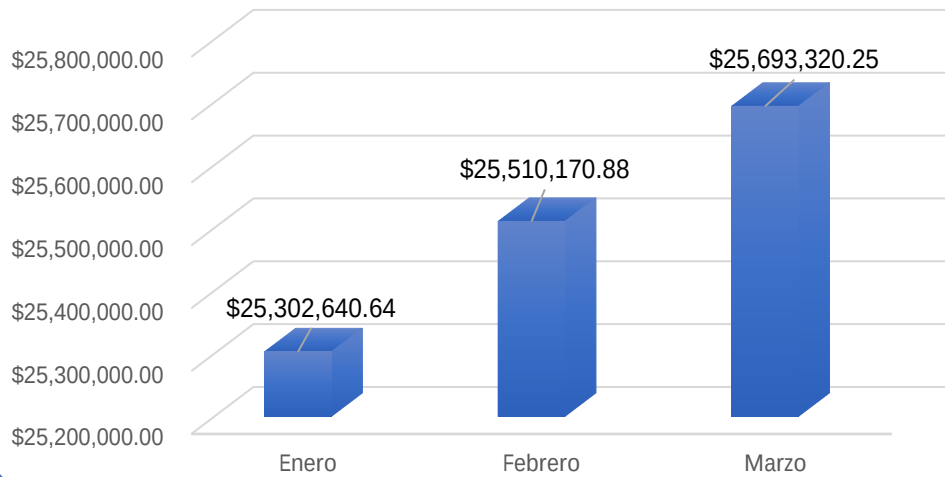
4. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Se presenta los ingresos obtenidos en la municipalidad y el consolidado de la mora la recuperación de la misma, así como la fiscalización y avance en el registro de la fiscalización de las empresas.





DETALLE DE LA MORA EN EL MUNICIPIO DE LA LIBERTAD OESTE EN EL PRIMER TRIMESTRE 2025



En resumen, se tiene:

- Un ingreso en aumento en el primer trimestre en el municipio de La Libertad Oeste, reflejando un monto total de \$ 2,457,223.44 de dólares (por ingreso) y una mora al mes de marzo 2025 de \$ 25,693,320.25 dólares (por mora).
- El detalle de lo recaudado por medio de las distribuidoras de energía lo informa Jefe de Departamento.
- El detalle de la recuperación de mora no fue presentado.
- Las empresas en proceso de fiscalización y el proceso se informa en reporte del departamento.



5. DEPARTAMENTO FINANCIERO INSTITUCIONAL

Se muestra las solicitudes presupuestarias ingresadas, cuadros presupuestarios, ejecución presupuestaria, resumen de ingresos diarios, cuadros de retenciones, movimientos de especies, balances, conciliaciones bancarias, consolidado de bienes inventarios, historial de cargos y descargo de activos y solicitudes pendientes de trámite.

Ingresos Según Tesorería	
mes	total
enero	\$ 1,593,308.20
febrero	\$ 1,854,969.98
marzo	\$ 971,717.80
total	\$ 4,419,995.98

La jefe del Departamento Financiero Institucional en resumen detalla:

- El balance de comprobación mensual no se puede generar debido a que no se tiene cierre contable
- En relación a las conciliaciones de cuentas bancarias y préstamos por el momento no se encuentran elaboradas porque tesorería tiene pendientes de entrega estados de cuenta ya sea por inactividad de cuentas o falta de movimiento de las mismas.

Se presentan generalidades de la Sección de Presupuesto, siendo estos saldos consolidados según solicitudes Presupuestarias elaboradas al 31 de marzo 2025, y en la parte de los ingresos no se puede mostrar valores ya que aún no están ejecutados los datos por parte de Tesorería.

Solicitudes Ingresadas En La Municipalidad En El Primer Trimestre Del Año 2025				
Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Total
N° DE SOLICITUDES PRESUPUESTARIAS	55	88	112	255
N° DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	21	1	16	38



Cuadro Consolidado De Egresos En La Municipalidad En El Primer Trimestre Del Año 2025

#	Tipo egreso	enero	febrero	marzo	total
1	Fondos Propios	\$459,767.19	\$686,701.68	\$732,252.42	\$1,878,721.29
2	Fondos Propios / Programas	\$276,765.35	\$40,443.65	\$92,364.33	\$409,573.33
3	Fondos Propios / Proyectos	\$0.00	\$18,351.33	\$13,773.73	\$32,125.06
4	Fondos de Apoyo Municipal / Fam	\$21,579.25	\$63,741.61	\$47,253.29	\$132,574.15
5	Fondos Donaciones	\$0.00	\$4,569.00	\$3,600.00	\$8,169.00
6	Fondos Prestamos	\$0.00	\$1,261,414.42	\$118,618.69	\$1,380,033.11
	Total	\$758,111.79	\$2,075,221.69	\$1,007,862.46	\$3,841,195.94

Detalle de cumplimiento de Informes Financieros, según formato F-14 v15

Formato F-14 V15		
período	fecha de presentación	Total, entero de pago a cuenta, retenciones, operaciones financieras y contribución especial
Enero 2025	13 febrero 2025	\$18,272.67
Febrero 2025	13 marzo 2025	\$18,795.24
Marzo 2025	12 abril 2025	\$19,307.23

Detalle de cumplimiento de Informes Financieros, según formato F-930 V3

Formato F-930 V3		
período	fecha de presentación	Total, monto de la retención, percepción o anticipo a cuenta
Enero 2025	13 febrero 2025	\$4,339.58
Febrero 2025	12 marzo 2025	\$11,840.56
Marzo 2025	09 abril 2025	\$4,422.80



En los retaceos mensuales de Baja Cuantía se presenta cuadro con detalle.

Consolidado De Egresos Baja Cuantía				
mes	# conceptos	monto egreso \$	monto fijo	saldo fondo baja cuantía descontado IVA 1% y ISR
enero 2025	20	\$9,608.53	\$20,000.00	\$10,264.65
febrero 2025	23	\$16,498.26	\$20,000.00	\$3,345.30
marzo	25	\$16,835.14	\$20,000.00	\$2,845.40

