



# GERENCIA FINANCIERA Y TRIBUTARIA

PRESENTADO POR

**Msc Walter de Jesús Amaya Méndez**

**GERENTE FINANCIERO Y TRIBUTARIO  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE**

## INFORME TRIMESTRAL

ABRIL-JUNIO



2026

## Contenido

|                                                                                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>INTRODUCCIÓN:</b> .....                                                        | 3                             |
| <b>GESTIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA Y TRIBUTARIA</b> .....                       | 5                             |
| <b>ACCIONES Y LOGROS GERENCIALES CLAVE:</b> .....                                 | 7                             |
| <b>ANÁLISIS COMPARATIVO DE RESULTADOS GENERALES:</b> .....                        | 8                             |
| <b>MÉRITOS O LOGROS DE LA GERENCIA:</b> .....                                     | 9                             |
| <b>DEPARTAMENTO CATASTRAL</b> .....                                               | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>SECCIÓN DE CATASTRO INMUEBLES</b> .....                                        | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>SECCIÓN DE CATASTRO EMPRESAS</b> .....                                         | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>SECCIÓN DE INSPECCIÓN CATASTRAL</b> .....                                      | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO MUNICIPAL Y DE BAJA CUANTÍA</b> .....   | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>SECCION DE CUENTAS CORRIENTES – UNIDAD JURÍDICA</b> .....                      | 36                            |
| <b>SECCIÓN DE RECUPERACIÓN DE MORA</b> .....                                      | 38                            |
| <b>SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN</b> .....                                             | 40                            |
| <b>SECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES</b> .....                                     | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>SECCIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES</b> .....                                      | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>UNIDAD JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO MUNICIPAL</b> ..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>DEPARTAMENTO FINANCIERO INSTITUCIONAL</b> .....                                | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>SECCIÓN DE TESORERÍA</b> .....                                                 | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>SECCIÓN DE CONTABILIDAD</b> .....                                              | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b> .....                                               | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>Recomendaciones</b> .....                                                      | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>Conclusiones</b> .....                                                         | ¡Error! Marcador no definido. |

## INTRODUCCIÓN:

La presente gestión financiera y tributaria constituye un pilar fundamental para la sostenibilidad y el desarrollo del municipio. Este informe detalla las acciones, logros y el análisis de los resultados obtenidos durante el periodo evaluado, con el objetivo de ofrecer una visión integral de la salud fiscal y la eficiencia administrativa de la entidad. A través de una estructura organizada, se desglosan las competencias y los avances de cada departamento, evidenciando el compromiso con la transparencia, la recaudación efectiva y la optimización de los recursos públicos.

En primer lugar, se aborda la **Gestión de la Gerencia Financiera y Tributaria**, destacando las acciones gerenciales clave y realizando un análisis comparativo de los resultados generales que permiten medir el desempeño y la evolución de las finanzas municipales. Este apartado sienta las bases para comprender los méritos y logros alcanzados, que son el reflejo de una administración proactiva y orientada a resultados.

Posteriormente, el informe se adentra en el **Departamento Catastral**, cuyas secciones de Catastro de Inmuebles, Catastro de Empresas e Inspección Catastral son cruciales para mantener un registro actualizado y fidedigno de la propiedad, lo que a su vez garantiza la equidad y precisión en la determinación de las obligaciones tributarias.

Seguidamente, se analiza el **Departamento Administrativo Tributario Municipal y de Baja Cuantía**, pilar de la gestión de ingresos. Este departamento, a través de sus secciones de Cuentas Corrientes, Recuperación de Mora, Fiscalización, Servicios Municipales y Mercados Municipales, ejecuta las estrategias operativas para la captación de recursos. La inclusión de la **Unidad Jurídica** dentro de este departamento subraya la importancia de un marco legal sólido que respalde las acciones de cobro y fiscalización.

En el ámbito de la gestión interna, el **Departamento Financiero Institucional**, compuesto por las secciones de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto, asegura la correcta administración de los fondos, el registro contable fiel de las operaciones y una planificación presupuestaria que alinea los recursos con las prioridades del municipio.

Finalmente, este documento no solo se limita a exponer los resultados, sino que también plantea recomendaciones concretas para la mejora continua y presenta conclusiones que resumen los aprendizajes y el impacto de las acciones realizadas. En conjunto, este informe busca ser una herramienta de rendición de cuentas y una guía para la toma de decisiones estratégicas que fortalezcan la gestión financiera y tributaria municipal.

## Propósito del Informe:

Presentar de manera integral la gestión, los resultados obtenidos, los logros alcanzados y las proyecciones estratégicas de la Gerencia Financiera y Tributaria durante el **segundo trimestre** del año **2026**, a través del análisis detallado de las acciones ejecutadas por los departamentos de Catastro, Administrativo Tributario Municipal y Financiero Institucional, con el fin de evaluar el desempeño fiscal, garantizar la transparencia en el manejo de los recursos públicos y establecer lineamientos para la mejora continua de los procesos de recaudación, fiscalización y planificación presupuestaria.

## Contexto General:

A nivel externo:

- Entorno económico: La economía nacional/municipal mostró un aumento considerado en la recaudación de impuestos y tasas, reflejado en el comportamiento de la recaudación y la capacidad de pago de los contribuyentes. La inflación y las tasas de interés no impactaron significativamente en la liquidez de los contribuyentes y en la inversión local.
- Factores estacionales: Las estrategias aplicadas para mantener la estabilidad económica y financiera de la municipalidad influyó en el flujo de ingresos y en la carga operativa de las áreas de fiscalización y atención al contribuyente y la unidad de calificación.

A nivel interno:

- Cambios organizacionales: Se implementaron cambios en la estructura organizativa como parte estratégico para el aumento de la recaudación de impuesto, con el objetivo también de optimizar la eficiencia y reducir los tiempos de respuesta en los servicios municipales.
- Fortalecimiento institucional: Se priorizó la capacitación del personal en áreas clave como fiscalización, gestión de mora y atención al contribuyente a través de la empresa INCAF, así como la mejora de los canales digitales para facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Desafíos internos: Se enfrentaron retos relacionados con [seleccionar: la depuración del registro catastral / la actualización de la base de datos de contribuyentes / Actualización de tasas a los contribuyentes, lo que demandó un esfuerzo coordinado entre departamentos para mantener la confiabilidad de la información.

## Objetivos Estratégicos del Trimestre:

Al inicio, la Gerencia Financiera y Tributaria estableció los siguientes objetivos estratégicos, orientados a fortalecer la sostenibilidad fiscal, optimizar los procesos internos y mejorar la relación con los contribuyentes:

#### 1. EN EL ÁMBITO DE RECAUDACIÓN Y RENTAS:

- Alcanzar el 75% de la meta anual de recaudación proyectada para el ejercicio fiscal, mediante la implementación de estrategias de cobro oportuno y la ampliación de los canales de pago disponibles para los contribuyentes.
- Incrementar la base de contribuyentes activos en un 25% a través de campañas de formalización y actualización del registro catastral y de patentes comerciales.

#### 2. EN EL ÁMBITO DE RECUPERACIÓN DE MORA:

- Reducir el índice de morosidad en un 8% con relación al trimestre anterior, intensificando las acciones de cobro coactivo, notificaciones oportunas y convenios de pago flexibles para los deudores.
- Recuperar el 25% de la cartera vencida correspondiente a ejercicios fiscales anteriores, priorizando los casos de mayor cuantía y antigüedad

#### 3. EN EL ÁMBITO CATASTRAL:

- Actualizar y depurar el registro catastral de inmuebles en un 30% de los sectores priorizados, corrigiendo inconsistencias y validando la información de predios con variaciones significativas.

#### 4. EN EL ÁMBITO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL:

- Incrementar el número de fiscalizaciones realizadas en un 200% , enfocándose en sectores comerciales con alta informalidad y en actividades económicas de mayor impacto fiscal.
- Reducir en un 40% el rezago en los procesos de verificación y auditoría tributaria, mediante la optimización de rutas de trabajo y la asignación eficiente de recursos humanos.

#### 5. EN EL ÁMBITO FINANCIERO INSTITUCIONAL:

- Ejecutar al menos el 22% del presupuesto de inversión programado para el trimestre, asegurando que los recursos se orienten a proyectos estratégicos de impacto ciudadano.

- Cerrar el trimestre con un flujo de caja positivo que garantice la liquidez para el cumplimiento de obligaciones corrientes y compromisos adquiridos.
- Implementar mejoras en el sistema contable para reducir en un 50% los tiempos de cierre mensual y generar reportes financieros con mayor oportunidad y precisión.

#### 6. EN EL ÁMBITO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE:

- Reducir en un 30% los tiempos de espera y respuesta en las ventanillas de atención, mediante la digitalización de trámites y la reorganización de los flujos de trabajo.
- Lograr un nivel de satisfacción del contribuyente superior al 85% en las encuestas de percepción aplicadas al finalizar cada servicio.
- Implementar al menos 3 nuevos canales digitales (como portal web, aplicación móvil o chatbot) para facilitar la consulta, pago y seguimiento de obligaciones tributarias.



# GESTIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA Y TRIBUTARIA

## ACCIONES Y LOGROS GERENCIALES CLAVE:

- Resumen de las **decisiones, directrices o proyectos estratégicos** impulsados directamente por la Gerencia que impactaron a dos o más departamentos (eg, "Reuniones interdepartamentales para optimizar el flujo de cobro", "Negociaciones con proveedores clave", "Auditorías internas").
- ❖ Con fecha 18 de junio del 2026, fue emitido un informe de examen especial del ingresos y egresos y ejecución de proyectos de la Municipalidad de la Libertad Oeste por parte de la corte de cuentas de la república del periodo del 01 de mayo al 31 de diciembre del 2024, la cual el resultado de la auditoria fue:

### 5. RESULTADOS

Como resultado de nuestros procedimientos de auditoría aplicados durante el proceso del "Examen Especial a los ingresos, gastos y ejecución de proyectos de la municipalidad de La Libertad Oeste, departamento de La Libertad, por el período del 1 de mayo al 31 de diciembre de 2024", no se determinaron condiciones reportables que puedan ser consideradas como hallazgos de auditoría para ser comunicados en el presente informe.

### Extracto sustraído del informe de auditoría proporcionado por la corte de cuentas de la republica

- ❖ Como puntos que impactan en la toma de decisiones con fecha 04 de junio del 2026, se envió al concejo municipal la aprobación de la dispensa de multas e intereses, con el objetivo de aumentar la recaudación tributaria y mantener los ingresos recolectados en una línea de tiempo. **(en la cual fue aprobado) y así mismo con fecha jueves 02 de julio fue publicado en el diario oficial para que 8 días después a su publicación entra en vigencia la dispensa de multas e intereses beneficiando a contribuyente en el pago de multas e intereses.**

## ANÁLISIS COMPARATIVO DE RESULTADOS GENERALES:

- **Métricas Globales:** Comparación de los resultados más importantes a nivel de Gerencia.
  - **Recaudación Total:** Meta vs. Real (comparación con el trimestre anterior y/o el mismo trimestre del año pasado).
  - **Eficiencia Operativa:** Indicadores de ahorro o reducción de costos

| Mes          | Ingresos (US\$)       | Variación Absoluta | Variación % |
|--------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| Enero        | \$836,095.20          | —                  | —           |
| Febrero      | \$960,997.09          | +\$124,901.89      | +14.94%     |
| Marzo        | \$1,515,275.32        | +\$554,278.23      | +57.68%     |
| Abril        | \$1,795,689.16        | +\$280,413.84      | +18.51%     |
| Mayo         | \$1,119,542.05        | -\$676,147.11      | -37.66%     |
| Junio        | \$1,125,298.85        | +\$5,756.80        | +0.51%      |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$7,352,897.67</b> | —                  | —           |

Al analizar los ingresos mensuales es notable que la se ha elaborado una buena gestión de la recaudación de los impuestos ya que se observa el incremento mensual en cada uno de los meses correspondientes.

### Evolución Mensual de Gastos por Tipo

| Mes          | Funcionamiento         | Inversión            | Deuda                | TOTAL GASTO            |
|--------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| Abril        | \$901,645.24           | \$160,842.98         | \$102,188.04         | <b>\$1,164,676.26</b>  |
| Mayo         | \$871,135.71           | \$5,286.66           | \$102,188.04         | <b>\$978,610.41</b>    |
| Junio        | \$707,884.69           | \$622,101.54         | \$102,188.05         | <b>\$1,432,174.28</b>  |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 2,480,665.64</b> | <b>\$ 788,231.18</b> | <b>\$ 306,564.13</b> | <b>\$ 3,575,460.95</b> |

Se puede observar que los egresos se fueron incrementando mes con mes ya que en cada mes fue considerable el aumento de los gastos.

## MÉRITOS O LOGROS DE LA GERENCIA:

- ❖ Destacar los **éxitos más significativos** logrados este trimestre que no se obtuvieron en el trimestre pasado (o en el mes pasado, si el punto de comparación es mensual). Estos deben ser hitos de alto nivel (eg, "Obtención de un nuevo software de gestión fiscal", "Implementación exitosa de la reforma de tasas").
- ❖ Con fecha del 25 de junio inicio la implementación de la solvencia digital que viene a beneficiar a la población con a la municipalidad en cuanto a la reducción de los costos para la municipalidad y en cuanto a la población la obtención de manera inmediata ya sea a través de email o por otros medios digitales, así mismo garantizamos la seguridad de nuestros documentos tributarios.



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE**  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, EL SALVADOR, C.A.



---

**SOLVENCIA MUNICIPAL ELECTRÓNICA**

**NO.**  
**S260001001**

**LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE, A TRAVÉS DE LA GERENCIA FINANCIERA Y TRIBUTARIA, HACE CONSTAR QUE:**

|                                                                                                                                           |                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE:</b>                                                                                                          |                  |            | GRUPO CONTRERAS SALINAS, S.A. DE C.V. - CONSALI -                                                                                                                           |  |  |
| <b>CTA. CTE. NO.</b>                                                                                                                      | <b>DUI / NIT</b> | <b>NRC</b> |                                                                                                                                                                             |  |  |
| F41528                                                                                                                                    | 05032208-2       | 2954280    |                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>DIRECCIÓN</b>                                                                                                                          |                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |
| COL. SAN FRANCISCO, POL. 03 AV. LOURDES # 21 C/ LOURDES                                                                                   |                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |
| SE ENCUENTRA SOLVENTE DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 101 INCISO SEGUNDO DEL CÓDIGO MUNICIPAL                  |                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>USO DE LA SOLVENCIA:</b>                                                                                                               |                  |            | LICITACIÓN ALCALDIA SANTA ANA NORTE                                                                                                                                         |  |  |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                     |                  |            | CANCELADO HASTA EL MES DE DICIEMBRE ACTIVO 2025                                                                                                                             |  |  |
| <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>                                                                                                                |                  |            | <b>FECHA DE VENCIMIENTO</b>                                                                                                                                                 |  |  |
| 27/07/2026                                                                                                                                |                  |            | 26/08/2026                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>LUGAR DE EXPEDICIÓN:</b>                                                                                                               |                  |            | AV. PRINCIPAL Y BOULEVARD DE LA INDUSTRIA, URB. NUEVO LOURDES, DISTRITO DE COLÓN, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD OESTE                                                            |  |  |
| <b>FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR:</b>                                                                                                      |                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |
| <br>Juan Esteban Portillo<br><b>TESORERO MUNICIPAL</b> |                  |            | <br>José Eric Rodríguez Sánchez<br><b>ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE CUENTAS CORRIENTES</b> |  |  |





Puedes verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace <https://validador.lalibertadoeste.gob.sv>  
Código de verificación: 2156B6C7

OFICINA CENTRAL: Urbanización Nuevo Lourdes, Av. Principal y Boulevard de la Industria  
DISTRITOS: COLÓN | SACACOYO | JAYAQUE | TEPECOYO | TALNIQUE

- ❖ De acuerdo al plan de barrido de empresas hasta el momento de los contribuyentes inscritos ascienden a 470 contribuyentes ya inscritos en nuestra actualización de nuestras bases de datos, así mismo están pendientes de inscribirse un total de 1,321, que se hará un plan de seguimiento para que se inscriban a la municipalidad

| Concepto           | Cantidad | Porcentaje |
|--------------------|----------|------------|
| Negocios visitados | 1,791    | 100.00 %   |
| No inscritos       | 1,321    | 73.76 %    |
| Inscritos          | 470      | 26.24 %    |



## UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA TRIBUTARIA Y DE LEGALIZACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES

|                                   |                                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Departamento:          | Unidad Técnica Jurídica Tributaria y de Legalización de Inmuebles Municipales |
| Nombre del Jefe del Departamento: | Msc. Walter de Jesús Amaya Méndez                                             |
| Gerencia a la que Pertenece       | Gerencia Financiera y Tributaria                                              |

### DEPARTAMENTO DE COMERCIO E INVERSIÓN.

- Resolución administrativa para el Concejo Municipal, con motivo del escrito suscrito por el profesor **Ronald Eliseo Gamero Cárcamo**, en calidad de presidente del Consejo de Administración de la **ASOCIACION COOPERATIVA DE TRANSPORTE Y APROVISIONAMIENTO UNIDOS DE TEPECOYO, DE RESPONSABILIDAD LITIMADA**, que se abrevia **ACOOTUT, de R.L.**; con el objeto de extender certificación por la actividad económica a la dicha Cooperativa del distrito de Tepecoyo.
- Resolución jurídica para el Concejo Municipal con el objeto de aprobación del PLAN DE PAGO, en virtud del escrito de solicitud firmado por los señores **Douglas Rodríguez** y **Rudbi Sobeyda Jiménez de Rodríguez**, la última en calidad de Responsable de la obligación tributaria por el negocio y el inmueble MOTEL HAREM, en el distrito de Colón.
- Resolución jurídica para el Concejo Municipal ante el escrito suscrito por la señora, **María Marta Recinos Domínguez**, en calidad de Administrador Único Propietario de la **SOCIEDAD INMUEBLES TAD, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que se abrevia **INMUEBLES TAD S.A DE C.V.**, mediante el cual solicita nulidad de pleno derecho y prescripción de la facultad para la determinación de la obligación tributaria a favor de la Sociedad **INMUEBLES TAD, S.A DE C.V.**
- Resolución jurídica para el Concejo Municipal ante el escrito suscrito por el agrónomo, **José Manuel Moreno Hernández**, quien actúa en calidad de secretario de la Junta Directiva y Representante Legal de la **SOCIEDAD CADELGA (EL SALVADOR) SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se denomina “**CADELGA, S.A DE C.V.**”, mediante el cual solicitó cierre de cuentas en el distrito de Colón y continuar tributando en el distrito de Talnique.
- Resolución jurídica de expresión de agravios para el Concejo Municipal, ante el Recurso de Apelación interpuesto por el Licenciado **Marcos René Vega Erazo**, en calidad de apoderado General Judicial de la **SOCIEDAD DIGICEL, S.A DE C.V.**, en contra de **Dos estados de cuenta**, con número: **I-0524 y I-0525**, Correspondiente al periodo tributario de febrero 2024 hasta febrero de 2026, en concepto de **Servicios por empresa y postes, torres y antenas**.
- Resolución jurídica de expresión de agravios para el Concejo Municipal, ante el Recurso de Apelación interpuesto por el Licenciado **Marcos René Vega Erazo**, en calidad de apoderado General Judicial de la **SOCIEDAD DIGICEL, S.A DE C.V.**, en contra de **un aviso de cobro**, en concepto de impuestos municipales correspondientes a la cuenta municipal número **T26133A**.
- Resolución jurídica de expresión de agravios para el Concejo Municipal, ante el Recurso de Apelación interpuesto por el Licenciado **Marcos René Vega Erazo**, en calidad de apoderado General Judicial de la **SOCIEDAD DIGICEL, S.A DE C.V.**, en contra de **TRES** estados de cuenta que fueron notificados,

correspondientes a los periodos tributarios febrero 2022 a diciembre 2022, noviembre 2021 a marzo 2026 y de julio 2017 a marzo 2026 en concepto de **comercio activo, postes, torres y antenas, con número de cuenta: F26133-1, P33845, y T26133A.**

- Resolución administrativa de admisión del Recurso de Apelación interpuesto por el Licenciado **Marvin Omar Baños Guerra**, quien actúa en nombre y representación de la **Sociedad MEGA SERVICIO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE** que se puede abreviar **MEGA SERVI, S.A DE C.V.**, en contra de **dos estados de cuenta de cargos pendientes de pagar, el primero con número de cuenta: E20667, referente al inmueble Auto Hotel SKY, correspondiente a los periodos tributarios de abril del año 2014 al mes de marzo del año 2026, y el segundo con número de cuenta: E41973, referente al inmueble Centro Comercial Pasatiempo, correspondiente a los periodos tributarios de julio del año 2021 al mes de marzo del año 2026.**
- Resolución jurídica de expresión de agravios para el Concejo Municipal, ante el Recurso de Apelación interpuesto por el Licenciado **Marvin Omar Baños Guerra**, quien actúa en nombre y representación en calidad de apoderado del señor **Francisco Alfredo Calidonio**, en contra de **un estado de cuenta de cargos pendientes de pagar, con Número de Cuenta: E47405, correspondiente a los periodos tributarios desde el mes de julio del año 2013 al mes de junio del año 2021.**
- Análisis y estudio del expediente con número de referencia: **1331, correspondiente a la SOCIEDAD INVERSIONES OROZCO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que se abrevia **INVERSIONES OROZCO S.A DE C.V.**
- Resolución administrativa de *desistimiento de oficio*, y solicitud de *revocatoria de permiso de funcionamiento*, suscrito por el Licenciado **Gilberto Laureano Lemus Acosta**, en calidad de apoderado general judicial de la **SOCIEDAD INVERSIONES OROZCO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que se abrevia **INVERSIONES OROZCO S.A DE C.V.**, expediente con número: **1331** de la cuenta: **F150092** con Número de referencia: **GFYT-DCOM-DCOLON/2705202601.**
- Resolución jurídica para el Concejo Municipal, de auto de admisión y apertura a prueba de conformidad al art. 118 y 119 de la LPA, con motivo de la Solicitud de nulidad de pleno derecho y prescripción, interpuesto por el señor **Carlos Alberto Figueroa**, en calidad de representante legal de la **ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA AGUA FRÍA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, que se abrevia, **ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA AGUA FRÍA DE R.L.**, cuenta corriente: **F47926** con expediente número de referencia: **1275.**

#### **JEFATURA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO MUNICIPAL.**

- Apoyo técnico jurídico y revisión de **ordenanza transitoria de estímulos para el cumplimiento voluntario del pago de las tasas del Municipio de La Libertad Oeste Departamento de La Libertad.**
- Revisión del borrador del Documento Privado autenticado de pago en especie de 15 motocicletas en pago por deuda a la Municipalidad de la Sociedad **PUBLIMOVIL S.A DE C.V.**
- Apoyo jurídico y revisión de resolución administrativa con número de referencia: **GFYT-DCOM-DCOLON/260620262.**

- Apoyo técnico jurídico y revisión de **Ordenanza Reguladora para la Emisión de la Solvencia Municipal y Formalización de Planes de Pago del Municipio de La Libertad Oeste.**
- Apoyo jurídico en relación al auto de emplazamiento a contribuyente, con número de referencia: **GFYT-DCOM-DCOLON/2606202602**, por operatividad de actividad económica sin la correspondiente licencia de funcionamiento.

#### **GERENCIA FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

- Apoyo técnico jurídico en proyecto de **ordenanza transitoria de estímulos para el cumplimiento voluntario del pago de las tasas del Municipio de La Libertad Oeste Departamento de La Libertad.**
- Apoyo técnico jurídico en proyecto de **términos de referencia para la contratación de servicios de ejecutor de embargo LLO.**

#### **OTROS.**

- Creación de manual para procedimientos de legalización de zonas verdes a favor de la Alcaldía del municipio de la Libertad Oeste.
- Creación y avance del 35% de la **Ordenanza Reguladora del Pago de Tributos Municipales en Especie o Servicios a Favor del Municipio de La Libertad Oeste.**
- Gestión y redacción del Poder General Administrativo con Cláusulas Especiales, otorgado por **Ana Janet González Sermeño**, a favor del Licenciado **Omar De Jesús Villagrán.**

#### **REUNIONES EQUIPO DE TRABAJO INTERNO Y SOCIEDADES MERCANTILES.**

- Reunión en las oficinas administrativas de la **SOCIEDAD CLARO EL SALVADOR**, con equipo de la Sociedad, y equipo de la Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste, gerente financiero, Jefe del depto de Comercio e Inversiones, encargados de Fiscalización y encargado de publicidad, con el objetivo de exponer y esclarecer inconsistencias de pagos en concepto de impuestos por los periodos tributarios del 2021 al 2023, y pago por tasas municipales en concepto de postes de la compañía.
- Reunión con apoderado de la **Sociedad OROZCO S.A DE C.V.**, Jefe del depto de Comercio e Inversiones y encargado de publicidad; a fin de otorgar el derecho de audiencia a la Sociedad contribuyente y de intimarle sobre el procedimiento administrativo iniciado a la misma.
- Reunión en despacho con equipo de la **Sociedad Constructora ORION S.A DE C.V.**, Gerencia General, Jefe del depto de Comercio e Inversiones y jefe de catastro inmuebles, con el propósito de verificar las zonas verdes sujetas de donación a favor de la municipalidad, así como también informarles sobre la situación de insolvencia de la Sociedad con la municipalidad por los últimos 3 años tributarios.
- Reunión en sala de Concejo con apoderados de la **Sociedad DIGICEL EL SALVADOR**, y Jefe del depto de Comercio e Inversiones, con el propósito de otorgar el derecho de audiencia a la Sociedad por medio de su apoderados, exponiendo la situación sujeta de interposición de tres (3) recursos de apelación, (1) por tasas municipales del distrito de Sacacoyo y (2) por tasas en el distrito de Colón.
- Reunión en Sala de medición con apoderado de la **Sociedad laboratorio ARSAL S.A.**, Jefe del depto. de Comercio e Inversiones, y jefe de catastro inmuebles, con el objetivo de brindar el derecho de audiencia e

informar sobre la situación de cierre de cuenta en Talnique e inscripción en el distrito de Colón, y presentación de documentación financiera a fin de determinarle los impuestos en Colón en vista que ambos distritos pertenecen al municipio de la LLO.

- Reunión virtual en despacho de Gerencia Financiera y Tributaria, con equipo de la **Corporación Multi Inversiones CMI, DON POLLO**, jefe del depto. de Comercio e Inversiones y equipo de fiscalización, con el objetivo de brindar el derecho de audiencia, e informar sobre las inconsistencias de la información financiera presentada a la administración municipal, motivo por el cual no se ha logrado determinar los impuestos municipales, y en consecuencia la falta de extensión de Licencia de Funcionamiento.
- Reunión en Sala de Concejo con Secretaria municipal, Jefe Ad Honorem del Depto. Administrativo Tributario Municipal y asesor externo, con el objeto de tratar el tema de la prescripción de la deuda de los contribuyentes con la municipalidad. **(Equipo Interno.)**

### **LOGROS TRIMESTRALES.**

- Mejora continua en relación a la ejecución de los procedimientos apegados a la normativa tributaria.
- Mejoras significativas en la estandarización de procedimientos a nivel de los cinco distritos.
- Fortalecimiento y Garantía del derecho de audiencia y defensa de los contribuyentes en los procedimientos administrativos tributarios.
- Mayor soporte en los procedimientos administrativos tributarios.
- Disminución de riesgos, en relación a los vicios de legalidad evitando nulidades.
- Prevención de procesos legales contra la municipalidad y las autoridades.
- Atención de consultas legales internas, orientadas a la correcta toma de decisiones administrativas.
- Disminución de resoluciones pendientes.
- Soluciones de consultas legales que evitaron la interposición de recursos innecesarios.
- Fomento y mejora en la comunicación institucional y trato al contribuyente.

### **OBJETIVOS PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE.**

- ✓ Proponer la capacitación continua del personal de la Unidad en materia tributaria municipal y procedimientos administrativos.
- ✓ Facilitar orientación, apoyo jurídico y oportuno al personal de la Unidad para reducir la interposición de recursos innecesarios.
- ✓ Reducir el acumulado de expedientes administrativos tributarios pendientes de resolución.
- ✓ Resolver los recursos interpuestos dentro de los plazos establecidos en la Ley General Tributaria Municipal y el Código Municipal.
- ✓ Respalda que todas las resoluciones jurídicas administrativas tributarias estén debidamente motivadas, fundamentadas en la normativa vigente y en la prueba incorporada al expediente.
- ✓ Solicitar a los jefes/responsables, o quien haga sus veces, los informe técnicos y los expedientes debidamente conformados según la normativa de la LPA, a fin de sustentar de legalidad las resoluciones jurídicas.
- ✓ Garantizar el cumplimiento al derecho de defensa y audiencia del contribuyente

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Departamento:</b>          | <b>Departamento Catastral</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nombre del Jefe del Departamento:</b> | Arq. Yolanda Beatriz Escobar de Barrera                                                                                                                                                                                             |
| <b>Gerencia a la que Pertenece</b>       | Gerencia Financiera y Tributaria                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SECCIÓN O UNIDAD</b>                  | <b>ENCARGADO</b>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SECCIÓN DE CATASTRO INMUEBLES</b>     | Lic. Sergio Ernesto Arias Flores                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1. Unidad de Técnicos Analistas</b>   | Anderson Salvador Olivar Aguirre, Guillermo Aly Díaz Sánchez, Boris Alexander Marín García, Diana Maritza Batres Sorto, Silvia Yamileth Cárcamo Ruiz, Delmer Arturo Alfaro Oscar Armando Cartagena, Ileana Gisela Miranda Cristales |
| <b>2. Unidad de Ventanilla Catastro</b>  | Yuber Leonel Portillo González, Ena Jasmin Hernández Osorio                                                                                                                                                                         |
| <b>SECCIÓN DE INSPECCIÓN CATASTRAL</b>   | William Omar Guevara Lázaro                                                                                                                                                                                                         |
| <b>1. Unidad de Inspección Catastral</b> | Marvin Oswaldo flores Quiroz, Sergio Augusto Morales Iraheta, Valeria Yaneth Pérez, Evaristo Azahar                                                                                                                                 |
| <b>2. Unidad de Notificación</b>         |                                                                                                                                                                                                                                     |

- **Introducción**  
En el Departamento Catastral se lleva la coordinación, control y todo lo que compete, exponiendo de forma general y refiriendo datos importantes de cada Sección que conforma el departamento como información relevante, ya que cada encargado de Sección será quien explicará a detalle el trabajo realizado en el Trimestre en mención, de abril a junio 2026.
- **Objetivos generales**  
Mantener estrategias de actualización del catastro municipal y brindar el servicio a los contribuyentes de forma eficaz y eficiente, a fin de tener el inventario lo más renovado posible del territorio del Municipio de La Libertad Oeste; asegurando con ello el cumplimiento tributario y mediante el establecimiento de la base municipal actualizada. Se está en el proceso de actualización en sistema de base imponible llevando el debido seguimiento de notificación del mismo.
- **Funciones**  
Encargada/o de gestionar, mantener y actualizar la información física y legal de las propiedades dentro del municipio y las actividades económicas que se ejercen en el mismo, así como las inspecciones que deben realizarse.
- **Logros trimestrales**  
Se revisaron y autorizaron 443 tramites de construcciones, roturas y/o permisos diversos según facultades debidamente documentadas en Ordenanza de cada Distrito.  
Se realizaron en el periodo (abril a junio 2026) un total de 2,635 inspecciones en el Municipio de La Libertad Oeste.

#### ANEXOS

Se presenta el consolidado del trimestre de abril a junio 2026 y cuadro del primer trimestre

## ABRIL - JUNIO 2026

| Período en que se otorgó el permiso                 | Distrito Colón | Distrito Jayaque | Distrito Talnique | Distrito Tepecoyo | Distrito Sacacoyo | Total permisos en L.L.O. |
|-----------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| Permisos otorgados en el periodo abril - junio 2026 | 175            | 23               | 41                | 147               | 57                | <b>443</b>               |

| Período en que se otorgó el permiso                 | Distrito Colón | Distrito Jayaque | Distrito Talnique | Distrito Tepecoyo | Distrito Sacacoyo | Total permisos en L.L.O. |
|-----------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| Permisos otorgados en el periodo enero - marzo 2026 | 197            | 27               | 23                | 53                | 66                | <b>366</b>               |

| Número de inspecciones  | abr-26 | may-26 | jun-26 | total |
|-------------------------|--------|--------|--------|-------|
| Inspecciones realizadas | 691    | 850    | 1,094  | 2,635 |

| Número de inspecciones  | ene-26 | feb-26 | mar-26 | total |
|-------------------------|--------|--------|--------|-------|
| Inspecciones realizadas | 889    | 816    | 738    | 2,443 |



**Lic. Sergio Ernesto Arias flores**, Encargado de la Sección de Catastro Inmuebles



**William Omar Guevara Lázaro**, Encargado de la Sección de Inspección Catastral

- Metas para el próximo trimestre

- Incrementar en un 20% el consolidado de cuentas pendientes de actualizar con el código INSC
- Mantener un inventario detallado de predios, parcelas y otros bienes inmuebles.
- Establecer criterios y mecanismos transparentes y eficaces para el ingreso de la información que servirá en la recaudación de impuestos, tasas municipales.
- Proporcionar información catastral a los ciudadanos y otras entidades para trámites legales, notariales y de servicios públicos según necesidad o solicitud ingresada a la municipalidad.
- Verificar que los datos ingresados a sistema contengan la información correcta para documentar al Departamento Administrativo Tributario Municipal, a través de los técnicos en ventanilla y sistema.
- Dar seguimiento a los Planes Operativos Anuales (POA) y metas establecidas en el año en curso.
- Supervisión continúa de las actividades que desarrollan las diferentes Secciones que están bajo la dirección del Departamento Catastral.
- Revisar y autorizar notificaciones con datos del registro de inmuebles y servicio a cobrar.
- Mantener documentación actualizada en cuanto a los requerimientos solicitados por terceros. (Área Tributaria)
- Atender cualquier solicitud de información requerida por cualquier unidad para unificar criterios que no perjudiquen procesos de inscripción en el registro municipal.
- Soluciones a imprevistos que se presentan diariamente y que no están consideradas en los procesos a ejecutar.
- Mantener el monitoreo para la actualización de la base municipal en lo relativo al catastro inmuebles.
- Revisión, autorización y determinación de pago en solicitudes de permisos para construcción.
- Asistir a las diligencias de remediación que sean solicitadas.
- Realizar inspecciones de campo en casos que sean complejos o según la necesidad.
- Realizar monitoreo de oficinas distritales con la finalidad de verificar procesos de registro.

## SECCIÓN DE CATASTRO INMUEBLES

- **Introducción**

La Sección de Catastro Inmuebles de la Municipalidad de La Libertad Oeste presenta el informe de gestión correspondiente al trimestre finalizado. Enfocados en la consolidación territorial de los distritos de Colón, Jayaque, Sacacoyo, Talnique y Tepecoyo, esta sección ha priorizado la actualización catastral, garantizando la seguridad jurídica en la tenencia de inmuebles y optimizando la recaudación tributaria a través de procesos transparentes, eficientes y apegados a la normativa municipal vigente.

- **Objetivos generales**

Actualizar de forma permanente el inventario de bienes inmuebles en los cinco distritos del Municipio de La Libertad Oeste.

Garantizar la eficiencia y reducir los tiempos de respuesta en la autorización para la emisión de solvencias de inmuebles, constancias y resoluciones catastrales para los contribuyentes.

Fortalecer la recaudación municipal mediante la correcta incorporación de nuevas tasas municipales, actualización de los servicios municipales y trámites de permisos o licencias.

- **Funciones**

Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de la Unidad de Técnicos Analistas y la Unidad de Ventanilla de Catastro.

Emitir resoluciones sobre la situación catastral de los inmuebles dentro del municipio.

Verificar en el Servicio del Centro Nacional de Registros (CNR) para la validación de información cartográfica y registral.

Brindar atención al contribuyente en casos que se necesite intervención por algún conflicto entre vecinos o casos especiales que amerite.

- **Logros trimestrales**

Actualización de fichas catastrales, verificación en campo, carga al sistema.

Visitas de campo a Distritos, revisión de expedientes, controles de calidad.

Emisión de notas técnicas al Concejo: para reintegros, abonos y casos especiales.

Evaluación de solicitudes, inspecciones, emisión de resoluciones.

Revisión, inspección y autorización de roturas para agua potable, energía, postes, factibilidades.

Apoyo a otras áreas, participación en reuniones y mesas técnicas.

- **Metas para el próximo trimestre**

Descentralización, actualización y modernización del catastro municipal.

Implementar un plan piloto de digitalización para reducir el archivo físico acumulado de periodos anteriores.

Diseñar jornadas de atención catastral itinerante en las sedes distritales para facilitar los trámites a la población.

## 1. Unidad de Técnicos Analistas

### Debe presentar:

- **Introducción.**

La Unidad de Técnicos Analistas constituye el brazo técnico-legal de la sección, encargado del examen exhaustivo de los planos, escrituras y mutaciones parcelarias que alteran la base catastral del municipio.

- **Función general de la unidad.**

Analizar, evaluar y dictaminar sobre la viabilidad técnica de las modificaciones inmobiliarias (desmembraciones, reuniones, rectificaciones) solicitadas por los contribuyentes, asegurando la concordancia entre la realidad física del terreno y los registros municipales.

- **Objetivos trimestrales.**

Dictaminar técnicamente el 100% de los expedientes asignados dentro de los plazos establecidos por la Ley de Procedimientos Administrativos.

Dictaminar técnicamente el 100% de los expedientes asignados dentro de los plazos establecidos por la Ley de Procedimientos Administrativos.

Recepción y registro de trámites: registros, cambios y segregaciones de inmuebles.

Revisión y resolución de recalificaciones de servicios por tasas municipales.

Elaboración de notificaciones, constancias de no calificados y actas catastrales.

Autorización de solvencias a contribuyentes.

Registro y cargo de servicios en el Sistema de Administración y Control de Activos (SAAC).

Registro de Nuevo Inmueble: 247

Registro de cambio de propietario de inmuebles: 694

Registro de Desmembramiento de propiedad: 4

Recalificación de Inmueble: 283

Registro de Inmueble sin Prestación de Servicio: 210

Elaboración de Constancia no Calificada: 37

Elaboración de constancias de pago (cuando no se puede emitir solvencia): 1

Elaboración de actas catastrales: 94

- **Tiempo promedio de respuesta de los trámites.**

Art. 86.- La Administración deberá dictar los actos de procedimiento, en los siguientes plazos máximos:

1. Los de mero trámite, en cinco días;
2. Los dictámenes, peritajes e informes técnicos similares, en veinte días después de solicitados, salvo que por su naturaleza se establezca de manera fundamentada la necesidad de ampliación, la cual no podrá exceder en todo caso de otros veinte días; y,
3. Los informes administrativos no técnicos, quince días después de solicitados.

- **Casos pendientes y justificación.**

Justificación: La principal causa de retraso corresponde a la espera de documentación complementaria que debe presentar el contribuyente (como planos aprobados por el CNR o escrituras de propiedad debidamente inscritas) o por estar en proceso de re-inspección por no atender al teléfono a tiempo o también que no se presentan a ventanilla a retirar el trámite. Registro de Nuevo Inmueble: 237

Registro de cambio de propietario de inmuebles: 686

Registro de Desmembramiento de propiedad: 4

Recalificación de Inmueble: 283

Registro de Inmueble sin Prestación de Servicio: 204

Elaboración de Constancia no Calificada: 33

Elaboración de constancias de pago (cuando no se puede emitir solvencia): 1

Elaboración de actas catastrales: 94

- **Principales dificultades encontradas.**

Presentación de planos con coordenadas desfasadas o sin la debida certificación técnica por parte del solicitante.

Dificultad de acceso a zonas rurales de la cordillera (Jayaque/Talnique) durante días de alta precipitación pluvial, retrasando las verificaciones cartográficas previas al análisis.

- **Objetivos y metas para el próximo trimestre.**

Recepción y registro de trámites: registros, cambios y segregaciones de inmuebles.

Revisión y resolución de recalificaciones de servicios por tasas municipales.

Elaboración de notificaciones, constancias de no calificados y actas catastrales.

Autorización de solvencias a contribuyentes.

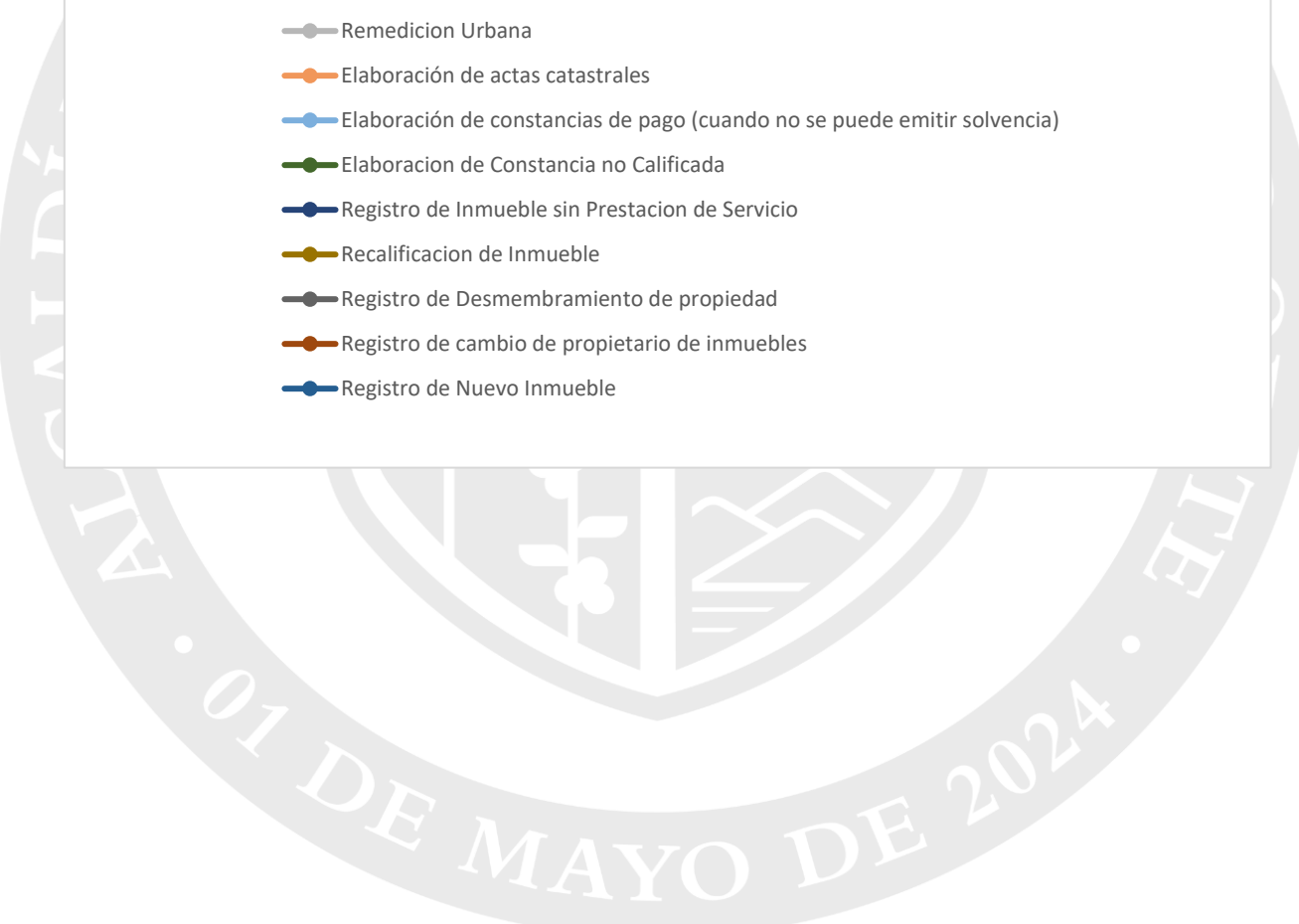
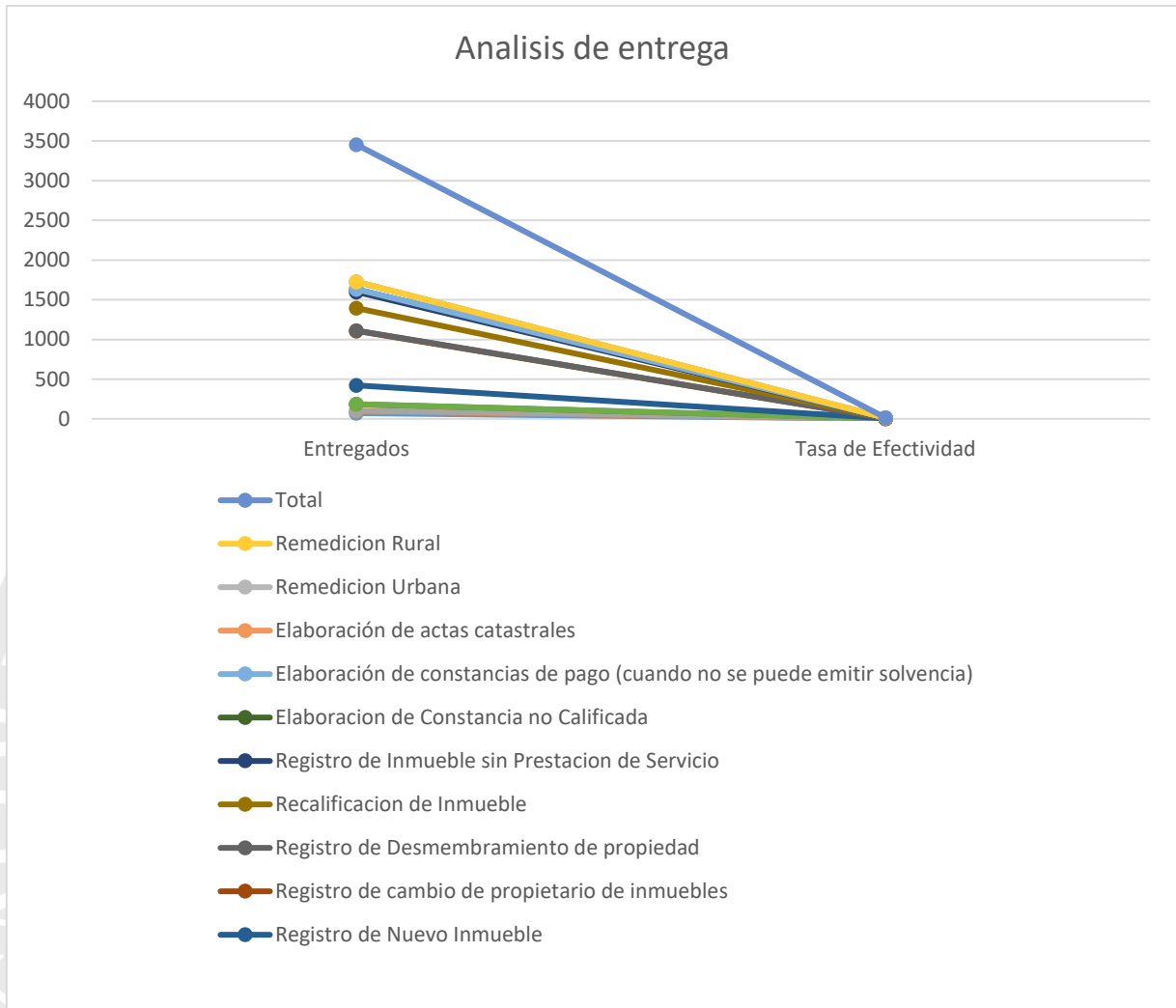
Registro y cargo de servicios en el Sistema de Administración y Control de Activos (SAAC).

Reporte trimestral de avance de cumplimiento de trámites.

- **Evidencias (cuadros estadísticos, fotografías, reportes o gráficos).**



| Total de Trámites Catastrales Solicitados y Entregados (Abril - Junio 2026) |          |            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------------|
| Tipo de Trámite                                                             | TOTAL    |            |                     |
|                                                                             | Recibido | Entregados | Tasa de Efectividad |
| Permiso Para Rotura de Calle                                                | 71       | 71         | 100%                |
| Permiso Para Conexión de Energía Eléctrica                                  | 25       | 23         | 92%                 |
| Permiso para Instalación de Poste                                           | 13       | 9          | 69%                 |
| Permiso de Factibilidad Para Recolección de desechos                        | 77       | 77         | 100%                |
| Permiso de Factibilidad Para conexión de agua                               | 3        | 3          | 100%                |
| Permiso Para Terracería                                                     | 2        | 2          | 100%                |
| Registro de Nuevo Inmueble                                                  | 247      | 237        | 96%                 |
| Registro de cambio de propietario de inmuebles                              | 694      | 686        | 99%                 |
| Registro de Desmembramiento de propiedad                                    | 4        | 4          | 100%                |
| Recalificación de Inmueble                                                  | 283      | 283        | 100%                |
| Registro de Inmueble sin Prestación de Servicio                             | 210      | 204        | 97%                 |
| Elaboración de Constancia no Calificada                                     | 37       | 33         | 89%                 |
| Elaboración de constancias de pago (cuando no se puede emitir solvencia)    | 1        | 1          | 100%                |
| Elaboración de actas catastrales                                            | 94       | 94         | 100%                |
| Remedición Urbana                                                           | 0        | 0          | 0%                  |
| Remedición Rural                                                            | 0        | 0          | 0%                  |
| Total                                                                       | 1761     | 1727       | 98%                 |



## 2. Unidad de Ventanilla Catastro

**Debe presentar:**

- **Introducción.**

La Unidad de Ventanilla es el primer punto de contacto entre la municipalidad y la ciudadanía en materia catastral, desempeñando un rol clave en la percepción del servicio público en La Libertad Oeste.

- **Función general de la unidad.**

Atender, orientar, recibir y dar seguimiento a toda la documentación y solicitudes catastrales promovidas por los usuarios, asegurando el correcto cobro de tasas y servicios administrativos y la entrega oportuna de los productos emitidos.

- **Objetivos trimestrales.**

Brindar una atención ágil, minimizando los tiempos de fila en las ventanillas de los distritos y sede central.

Garantizar el ingreso sin errores de los datos del contribuyente al sistema de gestión municipal.

- **Objetivos y metas para el próximo trimestre.**

Recepción y registro diario de solicitudes en ventanilla de Catastro.

Clasificación de trámites según tipo (permisos, registros, constancias, etc.).

Digitalización y archivo de expedientes para control interno.

Seguimiento al tiempo de respuesta de cada trámite.

Reporte trimestral de avance de cumplimiento de trámites.

- **Número de usuarios atendidos.**

Permiso Para Rotura de Calle: 71

Permiso Para Conexión de Energía Eléctrica: 25

Permiso para Instalación de Poste: 13

Permiso de Factibilidad Para Recolección desechos: 77

Permiso de Factibilidad Para conexión de agua: 3

Permiso Para Terracería: 2

Registro de Nuevo Inmueble: 247

Registro de cambio de propietario de inmuebles: 694

Registro de Desmembramiento de propiedad: 4

Recalificación de Inmueble: 283

Registro de Inmueble sin Prestación de Servicio: 210

Elaboración de Constancia no Calificada: 37

Elaboración de constancias de pago (cuando no se puede emitir solvencia): 1

Elaboración de actas catastrales: 94

- **Casos pendientes de trámite.**

Permiso Para Rotura de Calle: 71

Permiso Para Conexión de Energía Eléctrica: 23

Permiso para Instalación de Poste: 9

Permiso de Factibilidad Para Recolección desechos: 77

Permiso de Factibilidad Para conexión de agua: 3

Permiso Para Terracería: 2

Registro de Nuevo Inmueble: 237

Registro de cambio de propietario de inmuebles: 686

Registro de Desmembramiento de propiedad: 4

Recalificación de Inmueble: 283

Registro de Inmueble sin Prestación de Servicio: 204

Elaboración de Constancia no Calificada: 33

Elaboración de constancias de pago (cuando no se puede emitir solvencia): 1

Elaboración de actas catastrales: 94

- **Acciones de mejora en la atención al usuario.**

Habilitación de un canal de consulta rápida de estado de trámites vía telefónica o mensajería.

Capacitación al personal de ventanilla en atención al cliente y simplificación de pasos informativos para adultos mayores que realizan trámites de sus parcelas.

- **Evidencias (fotografías, estadísticas de atención y gráficos).**





| Total de Trámites Catastrales Solicitados y Entregados (Abril - Junio 2026) |          |            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------------|
| Tipo de Trámite                                                             | TOTAL    |            |                     |
|                                                                             | Recibido | Entregados | Tasa de Efectividad |
| Permiso Para Rotura de Calle                                                | 71       | 71         | 100%                |
| Permiso Para Conexión de Energía Eléctrica                                  | 25       | 23         | 92%                 |
| Permiso para Instalación de Poste                                           | 13       | 9          | 69%                 |
| Permiso de Factibilidad Para Recolección de desechos                        | 77       | 77         | 100%                |
| Permiso de Factibilidad Para conexión de agua                               | 3        | 3          | 100%                |
| Permiso Para Terracería                                                     | 2        | 2          | 100%                |
| Registro de Nuevo Inmueble                                                  | 247      | 237        | 96%                 |
| Registro de cambio de propietario de inmuebles                              | 694      | 686        | 99%                 |
| Registro de Desmembramiento de propiedad                                    | 4        | 4          | 100%                |
| Recalificación de Inmueble                                                  | 283      | 283        | 100%                |
| Registro de Inmueble sin Prestación de Servicio                             | 210      | 204        | 97%                 |
| Elaboración de Constancia no Calificada                                     | 37       | 33         | 89%                 |
| Elaboración de constancias de pago (cuando no se puede emitir solvencia)    | 1        | 1          | 100%                |
| Elaboración de actas catastrales                                            | 94       | 94         | 100%                |
| Remedición Urbana                                                           | 0        | 0          | 0%                  |
| Remedición Rural                                                            | 0        | 0          | 0%                  |
| Total                                                                       | 1761     | 1727       | 98%                 |

## SECCIÓN DE INSPECCIÓN CATASTRAL

- Introducción.

La Unidad de Inspección Catastral es responsable de ejecutar las verificaciones técnicas de campo necesarias para garantizar la exactitud de la información registrada en el catastro municipal, contribuyendo al ordenamiento territorial y al fortalecimiento de la gestión municipal.

- Función general de la unidad.

Realizar inspecciones técnicas, verificaciones de campo, mediciones y levantamientos catastrales que permitan actualizar y validar la información física de los inmuebles del Municipio de La Libertad Oeste.

- Objetivos trimestrales.

- Ejecutar las inspecciones programadas.
- Verificar la información catastral de los inmuebles inspeccionados.
- Emitir informes técnicos oportunos y confiables.
- Atender eficientemente las solicitudes de inspección recibidas.

- Objetivos y metas para el próximo trimestre.

- Superar el número de inspecciones ejecutadas durante el segundo trimestre.
- Mejorar la cobertura territorial de las inspecciones.
- Disminuir los casos pendientes mediante una programación eficiente.
- Fortalecer la coordinación con las demás unidades técnicas municipales.

- Número de inspecciones realizadas.

| Consolidado de Inspecciones realizadas en el Municipio de La Libertad Oeste en el Segundo Trimestre del año 2026 |       |      |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|-------|
| Distrito / mes                                                                                                   | Abril | Mayo | Junio | total |
| Colón                                                                                                            | 384   | 490  | 810   | 1,684 |
| Jayaque                                                                                                          | 33    | 49   | 33    | 115   |
| Talnique                                                                                                         | 72    | 44   | 52    | 168   |
| Tepecoyo                                                                                                         | 39    | 101  | 29    | 169   |
| Sacacoyo                                                                                                         | 163   | 166  | 170   | 499   |
| total                                                                                                            | 691   | 850  | 1094  | 2,635 |

- Metas para el próximo trimestre
- Inspecciones programadas y ejecutadas.

Durante el segundo trimestre del año 2026 se realizaron **2,635 inspecciones**, distribuidas en los distritos de Colón, Jayaque, Talnique, Tepecoyo y Sacacoyo.

- Verificaciones de campo efectuadas.

La verificación en campo de inspecciones es mínima, ya que no se cuenta con vehículo para realizar dichos recorridos y estar pendiente de como se desarrolla el trabajo.

- Mediciones y levantamientos realizados.

Se efectuaron mediciones y levantamientos técnicos en aquellos casos donde fue necesario actualizar áreas, colindancias o características físicas de los inmuebles, como por ejemplo remediciones 13, en conjunto con otras dependencias 54, levantamiento de postes 12, Inspecciones varias con otra gerencia de alcaldía 21

- Informes técnicos elaborados.

Como resultado de las inspecciones realizadas, se elaboraron los correspondientes informes técnicos que sustentan las actualizaciones y decisiones administrativas relacionadas con el catastro municipal.

- Casos resueltos y pendientes.
- Hallazgos relevantes encontrados durante las inspecciones.
- Dificultades operativas presentadas.

\* No se cuenta con el equipo necesario para realizar el trabajo, Tablas, trajes para la lluvia, cascos adecuados

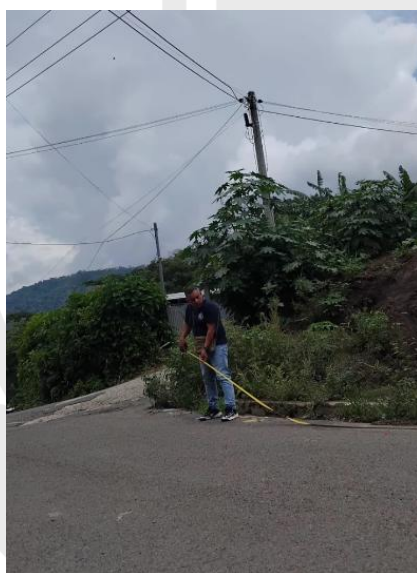
\* Como supervisión no se cuenta con vehículo, para realizar recorridos o desempeñar dicha labor.

- Evidencias (fotografías de campo, mapas, croquis y gráficos estadísticos).

Sergio Morales



Evaristo Azahar



Marvin Flores



Valeria Peña



## DEPARTAMENTO DE COMERCIO E INVERSIONES

|                                                    |                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Nombre del Departamento:</b>                    | <b>Departamento de Comercio e Inversiones</b> |
| <b>Nombre del Jefe del Departamento:</b>           | Erick Giovanni Aguilar Hernández              |
| <b>Gerencia a la que Pertenece</b>                 | Gerencia Financiera y Tributaria              |
| <b>SECCIÓN O UNIDAD</b>                            | <b>ENCARGADO</b>                              |
| <b>SECCIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICITARIOS</b>       |                                               |
| <b>SECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS Y MATRICULAS</b> |                                               |
| <b>SECCIÓN DE CALIFICACIÓN</b>                     |                                               |
| <b>1. Unidad de Atención a Empresas y Negocios</b> |                                               |

### Introducción:

El presente informe trimestral expone los principales resultados, acciones y avances alcanzados por el Departamento de Comercio e Inversiones durante el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026, así también lo realizado según la acumulación del primer trimestre, en cumplimiento de las competencias asignadas dentro de la estructura organizativa de la Gerencia Financiera y Tributaria. Su elaboración responde a la necesidad de documentar, evaluar y transparentar la gestión institucional orientada al fortalecimiento de la administración tributaria municipal y la regulación de las actividades económicas en el territorio.

En este período, se han impulsado diversas estrategias encaminadas a optimizar los procesos de atención al contribuyente, incrementar la eficiencia en la resolución de trámites y fortalecer los mecanismos de control y fiscalización del comercio formal e informal. Asimismo, se ha priorizado la ampliación de la base tributaria, mediante la identificación e incorporación de nuevos contribuyentes, así como la actualización de registros relacionados con actividades económicas y elementos publicitarios.

De igual forma, el Departamento ha mantenido un enfoque integral basado en la coordinación interinstitucional, el acompañamiento técnico a las diferentes secciones que lo conforman y la atención oportuna a casos específicos, contribuyendo con ello al cumplimiento de las metas de recaudación establecidas para el período. En este sentido, el presente documento refleja no solo los logros alcanzados, sino también el compromiso institucional con la mejora continua, la transparencia y la prestación de servicios eficientes a la ciudadanía.

### Objetivos Trimestrales:

- Incrementar la satisfacción de los contribuyentes por actividad económica, mediante la resolución oportuna de al menos el 90% de los trámites recibidos durante el período.

- Alcanzar una recaudación de dos millones de dólares (\$1,850,000.00) durante el segundo trimestre, a través de la calificación y gestión de las declaraciones juradas de impuestos municipales correspondientes al ejercicio tributario 2025 y anteriores.
- Ampliar la base tributaria municipal mediante la incorporación de nuevas cuentas, derivadas de empresas formales, negocios informales y elementos publicitarios identificados en el territorio.
- Fortalecer el control y la regulación del comercio en el Distrito de Colón, mediante el otorgamiento y renovación de Licencias de Funcionamiento, conforme al marco normativo vigente.
- Verificar y gestionar la renovación de licencias para la venta de bebidas alcohólicas de los contribuyentes sujetos a esta obligación a nivel municipal.
- Documentar y divulgar las acciones y resultados de los distintos actores que integran el Departamento de Comercio e Inversiones, como parte estratégica de la Gerencia Financiera y Tributaria.

#### **Acciones y Logros Claves:**

- Seguimiento permanente a las necesidades operativas de las secciones y unidades que integran el Departamento, garantizando una gestión eficiente.
- Acompañamiento técnico y estratégico a los planes de acción de cada sección, orientado al cumplimiento de objetivos y metas institucionales.
- Ejecución coordinada de inspecciones de campo, así como el respectivo seguimiento a los hallazgos y resultados obtenidos.
- Fortalecimiento del trabajo en equipo, promoviendo una comunicación efectiva, el respeto a la estructura organizativa y la autonomía funcional de cada sección.
- Atención personalizada a casos especiales o excepcionales, garantizando soluciones oportunas y conforme a la normativa aplicable.
- Apoyo continuo a los distintos distritos que conforman La Libertad Oeste, en materia de comercio e inversiones.
- Implementación de mecanismos de comunicación activa con contribuyentes y terceros, facilitando el cumplimiento de obligaciones tributarias y regulatorias.
- Recaudación tributaria por impuestos municipales de Dos millones trescientos noventa y tres ochocientos cuarenta y cuatro con 82/100 dólares (US\$2,393,844.82).
- 

#### **Contexto General:**

El Departamento de Comercio e Inversiones desempeña un rol fundamental dentro de la gestión municipal, al ser responsable de regular, controlar y promover las actividades económicas que se desarrollan en el municipio, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente y contribuyendo al fortalecimiento de las finanzas públicas municipales.

En el contexto del segundo trimestre del año 2026, la gestión se ha desarrollado en un entorno caracterizado por la necesidad de fortalecer los mecanismos de recaudación tributaria, mejorar la calidad de los servicios municipales y consolidar procesos administrativos más ágiles y eficientes. Lo anterior ha implicado la implementación de acciones orientadas a la modernización de la gestión, el uso eficiente de los recursos disponibles y la optimización de los tiempos de respuesta a los contribuyentes.

Asimismo, se ha dado especial énfasis al ordenamiento del comercio en el Distrito de Colón, mediante la verificación, autorización y renovación de licencias de funcionamiento, así como al control de

actividades sujetas a regulación específica, como la venta de bebidas alcohólicas. Paralelamente, se han desarrollado inspecciones de campo y acciones de seguimiento que han permitido identificar oportunidades de mejora en la gestión tributaria y ampliar la base de contribuyentes.

En este sentido, el accionar del Departamento se enmarca en una visión estratégica orientada a generar confianza en la administración municipal, promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias y contribuir al desarrollo económico local, a través de una gestión eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía.

### ANEXOS (Hojas de Cálculo)

- Se anexa conforme a cada sección.

Fotografías (2 por unidad o sección)

- Se anexa conforme a cada sección.



# SECCIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS

|                                         |                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Nombre de la Sección:</b>            | Sección de Elementos Publicitarios     |
| <b>Nombre del encargado de Sección:</b> | Ing. Noe Neftali Sánchez Pineda        |
| <b>Departamento al que pertenece:</b>   | Departamento de Comercio e Inversiones |
| <b>Gerencia a la que pertenece:</b>     | Gerencia Financiera y Tributaria       |

¿Qué debe reportar? (El **QUÉ** y el **CÓMO**)

Se reportan los contribuyentes activos por elementos publicitarios, ya sean formales e informales, de los diferentes distritos que conforman la Libertad Oeste, dicho informe es cuantitativo que permite el comportamiento trimestral de las solicitudes de los contribuyentes.

Logros/Méritos Trimestrales (El **ÉXITO**)

- Creación de 39 cuentas nuevas que permiten el incremento en la base de recaudación.
- Cierre de 7 cuentas por elementos publicitarios.
- Entrega de 8 permisos por activación de marca, generándose un ingreso de \$245.00.
- Recuperación de \$119,896.03, entre cuentas al día y cuentas con mora durante el primer trimestre.

Objetivos para el Próximo Trimestre (El **FUTURO**)

- Resolver el 100% de las solicitudes recibidas.
- Recuperar el 50% de la mora actual por elementos publicitarios.
- Iniciar y entregar informe parcial término del trimestre siguiente sobre el avance y resultado preliminar del mismo.

## ANEXOS (Hojas de Cálculo)

### 1. Detalle de tramites realizados

| No.            | Descripción                 | Trimestre anterior | Recibidas | Resueltas |
|----------------|-----------------------------|--------------------|-----------|-----------|
| 1              | Inscripciones nuevas        | 10                 | 32        | 39        |
| 2              | Cierres                     | 0                  | 7         | 7         |
| 3              | Recalificaciones de cuentas | 0                  | 1         | 1         |
| 4              | Activación de marca         | 1                  | 6         | 7         |
| <b>Totales</b> |                             | <b>11</b>          | <b>36</b> | <b>53</b> |

### 2. Detalle de recuperación de tasas por elementos publicitarios:

| Ingresos por Elementos Publicitarios | Abril               | Mayo                | Junio               | Total               |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Colon                                | \$ 45,474.79        | \$ 43,676.12        | \$ 30,173.29        | \$119,324.20        |
| Sacacoyo                             | \$ -                | \$ -                | \$ -                | \$ -                |
| <b>Totales</b>                       | <b>\$ 45,474.79</b> | <b>\$ 43,676.12</b> | <b>\$ 30,173.29</b> | <b>\$119,324.20</b> |

### 3. Fotografías del trabajo realizado:



# SECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS Y MATRÍCULAS

|                                         |                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Nombre de la Sección:</b>            | Sección De Licencias, Permisos Y Matrículas |
| <b>Nombre del encargado de Sección:</b> | Licda. Ingrid del Carmen García Figueroa    |
| <b>Departamento al que pertenece:</b>   | Departamento de Comercio e Inversiones      |
| <b>Gerencia a la que pertenece:</b>     | Gerencia Financiera y Tributaria            |

## ¿Qué debe reportar? (El QUÉ y el CÓMO)

Reporta de forma cuantitativa la cantidad de licencias, permisos y matrículas entregadas en el distrito de colon, cabe aclarar que, conforme a la ordenanza vigente, solo el Distrito de Colón, esta autorizado para emitir licencias de funcionamiento.

## Logros/Méritos Trimestrales (El ÉXITO)

- Entrega de 30 licencias de funcionamiento por primera vez.
- Entrega de 82 renovaciones de licencia de funcionamiento.
- Entrega de 5 renovaciones de licencias de venta de bebidas alcohólicas para el periodo tributario 2026.
- Inscripción de 21 nuevas empresas formales y 22 informales.

## Objetivos para el Próximo Trimestre (El FUTURO)

- Atender el 90% de solicitudes recibidas por licencias de funcionamiento e inscripciones de empresas.
- Ejecutar el proceso sancionatorio de 5 contribuyentes identificados que no cuenta la respectiva licencia de funcionamiento, en conjunto con el Departamento Jurídico de esta Administración Tributaria.

## ANEXOS (Hojas de Cálculo)

### 1. Cuadro de actividades:

| No.            | Descripción                          | Recibidas  | Resueltas  |
|----------------|--------------------------------------|------------|------------|
| 1              | Licencias de funcionamiento          | 113        | 112        |
| 2              | Inscripciones formales               | 21         | 21         |
| 3              | Inscripciones de oficio              | 0          | 0          |
| 4              | Licencia de vta. Bebidas alcohólicas | 10         | 5          |
| 5              | Inscripciones informales             | 22         | 22         |
| <b>Totales</b> |                                      | <b>397</b> | <b>152</b> |

### 2. Cuadro de recuperación por cuenta “Permisos y Licencias Municipales”:

| Distrito | Abril      | Mayo       | Junio      | Total       |
|----------|------------|------------|------------|-------------|
| Colon    | \$5,147.00 | \$7,479.24 | \$3,510.00 | \$16,136.24 |

|       |            |            |            |             |
|-------|------------|------------|------------|-------------|
| Total | \$5,147.00 | \$7,479.24 | \$3,510.00 | \$16,136.24 |
|-------|------------|------------|------------|-------------|

### 3. Fotografías del trabajo realizado:



# SECCIÓN DE CALIFICACIÓN

## (Unidad de Atención a Empresas y Negocios)

|                                         |                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la Sección:</b>            | Sección De Calificación (Unidad De Atención A Empresas Y Negocios) |
| <b>Nombre del encargado de Sección:</b> | <b>Lic. Miguel Manfredis Lúe Aguilar</b>                           |
| <b>Departamento al que pertenece:</b>   | Departamento de Comercio e Inversiones                             |
| <b>Gerencia a la que pertenece:</b>     | Gerencia Financiera y Tributaria                                   |

¿Qué debe reportar? (El **QUÉ** y el **CÓMO**)

Se reporta de forma cuantitativa la cantidad de declaraciones recibidas por impuestos a la actividad económica, así también la cantidad de tramites en atención de negocios.

Logros/Méritos Trimestrales (El **ÉXITO**)

- Recepción de 100 declaraciones de impuestos por actividad económica del distrito de Colón, de las cuales se han calificado y notificado 267. Incluyendo las acumuladas del trimestre anterior.
- Atención de 457 tramites presenciales de los cuales 167 son por empresas formales y 290 de negocios informales.
- Envío a inspección de 218 tramites por actividad económica.
- Cambio de dirección 3 y cambio de nombre 1.

Objetivos para el Próximo Trimestre (El **FUTURO**)

- Calificar en un 75% las declaraciones juradas de impuestos municipales pendientes del periodo anterior, así como el apoyo y acompañamiento en la recuperación de las mismas.
- Evaluar los contribuyentes que no hayan presentado la declaración jurada de impuestos municipales sujeto a fiscalización a través del departamento correspondiente.
- Recepcionar y trasladar a las secciones correspondiente el 100% de los tramites recibidos en la unidad de atención de negocios y empresas.
- Implementar el sistema de control de satisfacción del contribuyente.

### ANEXOS (Hojas de Cálculo)

1. Cuadro de actividades:

| No.            | Descripción                         | Recibidas  | Resueltas  |
|----------------|-------------------------------------|------------|------------|
| 1              | Declaraciones de Impto. Municipales | 100        | 267        |
| 2              | Atención física a contribuyentes    | 457        | 457        |
| 3              | Cambios de nombre                   | 1          | 1          |
| 4              | Cambios de dirección                | 3          | 3          |
| <b>Totales</b> |                                     | <b>561</b> | <b>728</b> |

2. Cuadro de recuperación por cuentas:

| Distritos      | Abril 2026             | Mayo 2026            | Junio 2026           | Totales                |
|----------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| Colon          | \$ 1,202,957.80        | \$ 363,234.13        | \$ 357,549.59        | \$ 1,923,741.52        |
| Sacacoyo       | \$ 49,539.78           | \$ 103,035.32        | \$ 79,126.02         | \$ 231,701.13          |
| Jayaque        | \$ 74,630.79           | \$ 36,607.39         | \$ 22,155.43         | \$ 133,393.61          |
| Tepecoyo       | \$ 1,665.95            | \$ 24,607.71         | \$ 13,925.14         | \$ 40,198.80           |
| Talnique       | \$ 21,131.14           | \$ 21,282.35         | \$ 22,396.28         | \$ 64,809.77           |
| <b>Totales</b> | <b>\$ 1,349,925.46</b> | <b>\$ 548,766.89</b> | <b>\$ 495,152.46</b> | <b>\$ 2,393,844.82</b> |

### 3. Fotografías del trabajo realizado:



## SECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS Y MATRÍCULAS

### Debe presentar:

- Introducción.
- Función general de la unidad.
- Objetivos trimestrales.
- Objetivos y metas para el próximo trimestre.
- Cantidad de solicitudes recibidas.
- Licencias, permisos y matrículas emitidas.
- Renovaciones realizadas.
- Trámites denegados o archivados.
- Seguimiento a expedientes en proceso.
- Atención brindada a contribuyentes y usuarios.
- Principales resultados obtenidos durante el trimestre.
- Dificultades o limitantes identificadas.
- Propuestas o acciones de mejora implementadas.
- **Fotografías, cuadros estadísticos, gráficos, listados de trámites o cualquier otra evidencia, según corresponda.**

## SECCIÓN DE CALIFICACIÓN

### Debe presentar:

- Introducción.
- Función general de la unidad.
- Objetivos trimestrales.
- Objetivos y metas para el próximo trimestre.
- Expedientes recibidos para análisis y calificación.
- Cantidad de expedientes calificados.
- Dictámenes técnicos emitidos.
- Observaciones realizadas a expedientes.
- Casos resueltos y pendientes.
- Coordinaciones efectuadas con otras unidades o departamentos.
- Principales hallazgos o situaciones relevantes.
- Dificultades encontradas durante el trimestre.
- Acciones implementadas para agilizar los procesos.
- **Fotografías, cuadros estadísticos, gráficos, informes técnicos o cualquier otra evidencia, según corresponda.**

## UNIDAD DE ATENCIÓN A EMPRESAS Y NEGOCIOS

### Debe presentar:

- Introducción.
- Función general de la unidad.
- Objetivos trimestrales.
- Objetivos y metas para el próximo trimestre.
- Número de usuarios atendidos.
- Asesorías brindadas a empresas y negocios.
- Trámites orientados y gestionados.
- Consultas resueltas.
- Seguimiento a solicitudes de inversionistas o empresarios.
- Coordinaciones realizadas con otras dependencias municipales.
- Actividades de promoción económica desarrolladas.
- Casos relevantes atendidos durante el período.
- Dificultades encontradas y acciones correctivas implementadas.
- Resultados obtenidos y metas alcanzadas.
- **Fotografías, cuadros estadísticos, gráficos, registros de atención o cualquier otra evidencia, según corresponda.**

### Evidencia Documental y Fotográfica.

- **Fotografías (6 fotos por Departamento; incluyendo unidades y secciones con leyenda bajo la foto con descripción de lo realizado)**
- Listados de asistencia.
- Actas.
- Gráficos **(Se requieren al menos 3 gráficos por sección y 2 por unidad)**
- Oficios relevantes.
- Capturas de sistemas.

## DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN

|                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nombre del Departamento:</b>          | <b>Departamento de Fiscalización</b> |
| <b>Nombre del Jefe del Departamento:</b> | Walter de Jesús Amaya Méndez         |
| <b>Gerencia a la que Pertenecen</b>      | Gerencia Financiera y Tributaria     |
| <b>SECCIÓN O UNIDAD</b>                  | <b>ENCARGADO</b>                     |
| <b>SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN</b>          | José Reinaldo Vásquez García         |

### • Introducción

El presente Informe Trimestral del Departamento de Fiscalización, que incluye Sección de Fiscalización que corresponde al período comprendido entre los meses de “abril a junio de 2026” y tiene como finalidad presentar de manera objetiva y ordenada las principales actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y el cumplimiento de las funciones asignadas durante este trimestre.

En este documento se exponen las acciones de fiscalización ejecutadas, las inspecciones realizadas, el seguimiento a los procedimientos establecidos y las demás actividades orientadas a garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, promoviendo la transparencia, la eficiencia y la mejora continua en el ejercicio de las funciones institucionales.

Asimismo, el informe constituye un instrumento de rendición de cuentas y apoyo para la toma de decisiones, proporcionando información relevante sobre los avances alcanzados, las dificultades identificadas y las oportunidades de mejora que contribuirán al fortalecimiento de la gestión del Departamento de Fiscalización.

## • Objetivos generales

1. Presentar un informe consolidado de las actividades realizadas por el Departamento de Fiscalización durante el período comprendido entre abril y junio de 2026.
2. Dar a conocer los resultados obtenidos mediante las acciones de fiscalización, inspección, verificación y seguimiento, en cumplimiento de la normativa y los procedimientos institucionales vigentes.
3. Evaluar el cumplimiento de las funciones y metas establecidas para el trimestre, identificando los principales logros, desafíos y oportunidades de mejora.
4. Proporcionar información clara, objetiva y oportuna que sirva de apoyo para la toma de decisiones, la planificación de futuras acciones y el fortalecimiento de los procesos de fiscalización.

## • Funciones

1) Elaborar plan de fiscalización (PLAN DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO FORMAL Y SUSTANTIVO 2026): tiene como finalidad fortalecer la gestión tributaria municipal mediante la implementación de acciones estratégicas orientadas a verificar y garantizar el cumplimiento de las obligaciones formales y sustantivas por parte de los contribuyentes del municipio de La Libertad Oeste, conforme a lo establecido en la Ley General Tributaria Municipal y las Ordenanzas Municipales vigentes.

2) Elaborar y compartir Auto de Designación y Requerimiento de Información para iniciar proceso de fiscalización o Auditoría a Contribuyentes.

3) Elaborar Planificación de auditoría: Consiste en establecer los objetivos, el alcance, la metodología, los recursos y el cronograma de trabajo que se utilizarán para desarrollar la auditoría o fiscalización. Su finalidad es garantizar que el proceso se realice de forma ordenada, eficiente y conforme a las normas técnicas y legales aplicables.

4) Elaborar Etapa de Ejecución de auditoría: consiste en realizar el trabajo de campo, aplicando pruebas, revisiones y verificaciones a la información contable, financiera, documental y física del sujeto auditado a través de cédulas, papeles de trabajo, así como procedimientos establecidos por el auditor. Su propósito es

comprobar la veracidad, integridad y legalidad de las operaciones y determinar si existen irregularidades, errores u omisiones.

5) Elaborar Etapa de Informe Final de Auditoria: es la fase final del proceso de auditoría o fiscalización, consiste en elaborar, revisar y emitir el informe de auditoría, que resume todo el trabajo realizado durante la planificación y ejecución, incluyendo los hallazgos, conclusiones y recomendaciones. El informe debe reflejar con precisión el grado de cumplimiento de las obligaciones tributarias, financieras o administrativas, y servir como base para la determinación de tributos, aplicación de sanciones o mejora de la gestión municipal.

6) Revisar Planificación, Ejecución e Informe de Auditoria, así como cualquier otra actividad el cual ha sido elaborado por el auxiliar de fiscalización.

7) Determinación de Oficio de la Obligación Tributaria Municipal del Sujeto Pasivo.

8) Elaborar y compartir Resolución Final de Impuestos Municipales, establecidos mediante proceso de fiscalización.

9) Seguimiento a recursos de revisión o apelaciones presentadas por contribuyentes.

10) Firmar requerimientos, notificaciones, actas de inspección, informes de auditoría, resoluciones de impuestos mediante proceso de fiscalización, así como notificarlos.

11) Levantar actas de inspección, requerimientos y notificaciones, garantizando el debido proceso administrativo y la transparencia en las actuaciones fiscales.

12) Atender consultas o participar en reuniones con el objetivo de brindar orientación básica a los contribuyentes, sobre obligaciones, procedimientos o normativas municipales.

13) Custodiar y mantener la confidencialidad de la documentación e información tributaria obtenida durante el ejercicio de sus funciones.

14) Mantener un archivo actualizado por cada proceso de Fiscalización ejecutado a los contribuyentes o sujetos pasivos de la obligación tributaria, en donde se detalle las tres etapas de la auditoria (Planificación, ejecución e informe) así como todos los actos administrativos ejecutados.

15) Coordinar el trabajo de campo del personal designado para el PLAN DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO FORMAL Y SUSTANTIVO 2026, asegurando el cumplimiento de metas y plazos establecidos.

16) Diseñar planes operativos mensuales y semanales de inspección.

17) Definir rutas de trabajo y asignación de zonas al personal.

18) Supervisar y coordinar las actividades del personal de campo.

19) Verificar la correcta ejecución de inspecciones a comercios, empresas y contribuyentes.

20) Controlar el cumplimiento de horarios, rutas y asignaciones del personal.

21) Garantizar el cumplimiento de procedimientos administrativos y legales.

22) Consolidar reportes de resultados de fiscalización.

23) Apoyo en actividades ajenas al puesto cuando es necesario: Compartir estados de cuentas de Impuestos y tasas Municipales, Elaboración de recibos de Impuestos y tasas Municipales, recepción y atención a contribuyentes municipales, recepción de declaraciones juradas con sus anexos presentados en la Municipalidad, determinación de impuestos municipales, Notificación de resoluciones y emplazamientos a contribuyentes.

## • Logros trimestrales

### 1. Determinación de impuestos municipales de abril a junio 2026.

| N. | Período Tributario | Fecha de notificación | Cta. Cte. # | Nombre del Contribuyente               | Impuesto Anual |
|----|--------------------|-----------------------|-------------|----------------------------------------|----------------|
| 1  | 2025               | 03/04/2026            | F8518       | RAVEZ, S.A. DE C.V.                    | \$ 5,023.30    |
| 2  | 2025               | 03/04/2026            | F41366      | AMAYA FUTURO, S.A. DE C.V.             | \$ 7,273.86    |
| 3  | 2025               | 03/04/2026            | F44932      | ARRENDADORA REAL, S.A DE C.V.          | \$ 7,485.15    |
| 4  | 2025               | 03/04/2026            | F34485      | CIURA DE CASTRIS, S.A DE C.V.          | \$ 11,129.23   |
| 5  | 2025               | 03/04/2026            | F3395       | CIURA DE LEON, S.A. DE C.V.            | \$ 2,432.58    |
| 6  | 2025               | 21/04/2026            | F3217       | AUTO REPUESTOS EL CASTAÑO S.A. DE C.V. | \$ 2,613.47    |
| 7  | 2025               | 21/04/2026            | F3493       | INDUSTRIAS BELLI S.A. DE C.V.          | \$ 888.27      |
| 8  | 2025               | 21/04/2026            | F3495       | CONAJOYASVIVE, S.A. DE C.V.            | \$ 6,898.78    |
| 9  | 2025               | 21/04/2026            | F41540      | GLENDIA KARINA CONTRERAS DE GARCIA     | \$ 431.89      |

ABRIL - JUNIO 2026

|    |      |            |          |                                                                                   |              |
|----|------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 10 | 2025 | 21/04/2026 | F29514   | MAFER, S.A. DE C.V.                                                               | \$ 8,090.67  |
| 11 | 2025 | 21/04/2026 | F3464    | TRIPLE BARRA S.A. DE C.V.                                                         | \$ 805.08    |
| 12 | 2025 | 21/04/2026 | F38752   | GRUPO LUMECA, S.A. DE C.V.                                                        | \$ 1,350.15  |
| 13 | 2025 | 21/04/2026 | F44814   | JOSE EZEQUIEL AGUILAR PINEDA                                                      | \$ 167.67    |
| 14 | 2025 | 21/04/2026 | F33846   | OPERACIONES EDIRKS, S.A. DE C.V.                                                  | \$ 1,741.17  |
| 15 | 2025 | 23/04/2026 | F28370   | ALVARO ARMANDO PIMENTEL                                                           | \$ 332.78    |
| 16 | 2025 | 23/04/2026 | F3260    | JACOBO ROBERTO ARRAZABAL HERNANDEZ                                                | \$ 212.25    |
| 17 | 2025 | 23/04/2026 | F39993   | INVERSIONES PAMAY MA, S.A. DE C.V.                                                | \$ 1,004.25  |
| 18 | 2025 | 28/04/2026 | F3429    | LL. Y G., S.A. DE C.V.                                                            | \$ 3,193.82  |
| 19 | 2025 | 28/04/2026 | F38767   | POLLOS REAL, S.A. DE C.V.                                                         | \$ 1,564.40  |
| 20 | 2025 | 28/04/2026 | F45759   | SOCIEDAD COOPERATIVA Y AHORRO Y MICROCREDITOS DE R.L DE C.V. - AMC DE R.L DE C.V. | \$ 4,797.18  |
| 21 | 2025 | 28/04/2026 | F33893   | ACADEMIA EUROPEA, S.A. DE C.V.                                                    | \$ 320.38    |
| 22 | 2025 | 29/04/2026 | F0196    | INDUSTRIAS VIKTOR, S.A. DE C.V.                                                   | \$ 304.48    |
| 23 | 2025 | 29/04/2026 | F3426    | PRODUCTOS HELADOS, S.A. DE C.V.                                                   | \$ 457.25    |
| 24 | 2025 | 29/04/2026 | F42036   | DISTRIBUIDORA VALLADARES ARRIAGA, S.A. DE C.V.                                    | \$ 680.61    |
| 25 | 2025 | 29/04/2026 | F0534A   | ARRENDAMIENTOS E INVERSIONES MAYA, S.A. DE C.V.                                   | \$ 964.30    |
| 26 | 2025 | 29/04/2026 | F29744   | INVERCOM, S.A. DE C.V.                                                            | \$ 2,188.33  |
| 27 | 2025 | 29/04/2026 | F28974   | IMPORTACIONES SANTA LUCIA, S.A. DE C.V.                                           | \$ 1,614.36  |
| 28 | 2025 | 29/04/2026 | F28974-1 | IMPORTACIONES SANTA LUCIA, S.A. DE C.V.                                           | \$ 1,140.23  |
| 29 | 2025 | 29/04/2026 | F44801   | DGAS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.                                                    | \$ 1,019.13  |
| 30 | 2025 | 29/04/2026 | F3282    | INVERSIONES INNOVADORAS, S.A. DE C.V.                                             | \$ 3,316.68  |
| 31 | 2025 | 29/04/2026 | F44930   | FES CENTROAMERICA, S.A. DE C.V.                                                   | \$ 1,303.17  |
| 32 | 2025 | 29/04/2026 | F3423    | TRANSAL S.A. DE C.V.                                                              | \$ 2,151.59  |
| 33 | 2025 | 30/04/2026 | F39012   | CIREBA, S. A. DE C. V. - RESTAURANTE BUFFALO WINGS                                | \$ 1,087.91  |
| 34 | 2025 | 30/04/2026 | F32044   | GSQ EL SALVADOR, S.A. DE C.V.                                                     | \$ 1,548.01  |
| 35 | 2025 | 30/04/2026 | F47872   | CIRI EL SALVADOR, S.A. DE C.V. - TIENDA MINISO                                    | \$ 2,159.42  |
| 36 | 2024 | 01/05/2026 | F3479    | TECNICA EN NUTRICION ANIMAL, S.A. DE C.V.                                         | \$ 5,685.17  |
| 37 | 2025 | 01/05/2026 | F3479    | TECNICA EN NUTRICION ANIMAL, S.A. DE C.V.                                         | \$ 5,569.55  |
| 38 | 2025 | 05/05/2026 | F38427   | PUMA EL SALVADOR, S. A. DE C. V.                                                  | \$ 4,957.72  |
| 39 | 2025 | 05/05/2026 | F3252-1  | PUMA ENERGY BAHAMAS, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR                                   | \$ 9,349.05  |
| 40 | 2025 | 05/05/2026 | F3248    | AGROSERVICIO EL SURCO, S.A. DE C.V.                                               | \$ 19,567.78 |
| 41 | 2025 | 08/05/2026 | F3216    | EVELYN YANETH TRIGUEROS DE MEJIA                                                  | \$ 185.30    |
| 42 | 2025 | 08/05/2026 | F48113   | SARAI CAROLINA FUENTES                                                            | \$ 59.75     |
| 43 | 2025 | 08/05/2026 | F38512   | SERVICORP, SERVICIOS CORPORATIVOS, S. A. DE C. V.                                 | \$ 211.72    |
| 44 | 2025 | 08/05/2026 | F40759   | A Y R INVERSIONES, S.A. DE C.V.                                                   | \$ 861.47    |
| 45 | 2025 | 08/05/2026 | F47786   | KENY ESMERALDA PEREZ DE SANCHEZ                                                   | \$ 882.22    |
| 46 | 2025 | 08/05/2026 | F0198    | LAURA LOPEZ PEREZ                                                                 | \$ 841.96    |
| 47 | 2025 | 07/05/2026 | F3462    | FIBRAS M MAS R, S.A. DE C.V.                                                      | \$ 651.09    |

ABRIL - JUNIO 2026

|    |      |            |          |                                                                 |             |
|----|------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 48 | 2025 | 07/05/2026 | F48303   | JORGE ALBERTO SERRANO HERNANDEZ                                 | \$ 4,733.95 |
| 49 | 2025 | 18/05/2026 | F38122-2 | FARMACIAS UNO, S.A. DE C.V.                                     | \$ 613.81   |
| 50 | 2025 | 15/05/2026 | F23907A  | ULISES RODRIGUEZ SOSA                                           | \$ 86.95    |
| 51 | 2025 | 15/05/2026 | F40231   | INVERSIONES BENLAG, S.A. DE C.V.                                | \$ 427.09   |
| 52 | 2025 | 18/05/2026 | F150115  | MUNDO DE MASCOTA, S.A. DE C.V.                                  | \$ 860.08   |
| 53 | 2025 | 20/05/2026 | F26979   | TRANSPORTES CASTILLO - MARIANO ANTONIO CASTILLO                 | \$ 1,371.94 |
| 54 | 2025 | 18/05/2026 | F44820   | CONSULTORIA Y SUMINISTROS, S.A. DE C.V.                         | \$ 875.20   |
| 55 | 2023 | 18/05/2026 | F44731   | CORPORACION SIETE S.A DE C.V. - OPTICA CV+                      | \$ 700.60   |
| 56 | 2024 | 18/05/2026 | F44731   | CORPORACION SIETE S.A DE C.V. - OPTICA CV+                      | \$ 747.16   |
| 57 | 2025 | 18/05/2026 | F44731   | CORPORACION SIETE S.A DE C.V. - OPTICA CV+                      | \$ 748.77   |
| 58 | 2023 | 18/05/2026 | F44732   | CORPORACION SIETE S.A DE C.V. - OPTICA CV+                      | \$ 468.20   |
| 59 | 2024 | 18/05/2026 | F44732   | CORPORACION SIETE S.A DE C.V. - OPTICA CV+                      | \$ 690.03   |
| 60 | 2025 | 18/05/2026 | F44732   | CORPORACION SIETE S.A DE C.V. - OPTICA CV+                      | \$ 943.61   |
| 61 | 2025 | 28/05/2026 | F150090  | GATO DE LA FORTUNA, S.A.S. DE C.V.                              | \$ 166.98   |
| 62 | 2025 | 18/05/2026 | F42020   | INVERSIONES LOVO BONILLA, S.A. DE C.V.                          | \$ 115.69   |
| 63 | 2025 | 18/05/2026 | F42020-1 | INVERSIONES LOVO BONILLA, S.A. DE C.V.                          | \$ 630.00   |
| 64 | 2025 | 18/05/2026 | F42020-2 | INVERSIONES LOVO BONILLA, S.A. DE C.V.                          | \$ 116.76   |
| 65 | 2025 | 18/05/2026 | F17040A  | OSCAR WILFREDO SANCHEZ RIVERA                                   | \$ 125.36   |
| 66 | 2025 | 18/05/2026 | F3397    | OSCAR WILFREDO SANCHEZ RIVERA                                   | \$ 158.00   |
| 67 | 2025 | 25/05/2026 | F45709   | JOSUE AMILCAR GUARDADO                                          | \$ 172.66   |
| 68 | 2025 | 25/05/2026 | F24037A  | JOSE FRANCISCO RIVAS                                            | \$ 137.38   |
| 69 | 2025 | 25/05/2026 | F42744   | ROCIO LISSETTE MONTENEGRO DE SANCHEZ                            | \$ 95.57    |
| 70 | 2025 | 25/05/2026 | F33767   | CONSTRUCCIONES AQUINO MELENDEZ, S.A. DE C.V.                    | \$ 76.45    |
| 71 | 2025 | 28/05/2026 | F33676   | DOUGLAS NILSON ERAZO GUERRA                                     | \$ 4,859.19 |
| 72 | 2025 | 28/05/2026 | F40769   | VICTOR MANUEL HERNANDEZ QUINTEROS                               | \$ 1,859.16 |
| 73 | 2025 | 29/05/2026 | F39043   | AGUIDEL, S.A. DE C.V.                                           | \$ 643.59   |
| 74 | 2025 | 29/05/2026 | F40229   | GRUPO ARO, S.A. DE C.V.                                         | \$ 2,521.84 |
| 75 | 2025 | 29/05/2026 | F47871   | DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS REGIONALES EL SALVADOR, S.A. DE C.V. | \$ 5,936.34 |
| 76 | 2025 | 29/05/2026 | F47871-1 | DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS REGIONALES EL SALVADOR, S.A. DE C.V. | \$ 5,375.06 |
| 77 | 2025 | 29/05/2026 | F43892   | LABORATORIO CENTROAMERICANOS S.A DE C.V                         | \$ 3,985.23 |
| 78 | 2025 | 29/05/2026 | F4595A   | MEROPIS, S.A. DE C.V.                                           | \$ 3,830.18 |
| 79 | 2025 | 29/05/2026 | F42803   | ULISES JOSUE RODRIGUEZ AYALA                                    | \$ 624.15   |
| 80 | 2025 | 01/06/2026 | F3256    | MARTA HERMINIA MARTINEZ VDA. DE HERRERA                         | \$ 3,417.59 |
| 81 | 2025 | 01/06/2026 | F29572   | MUNDO VISUAL, S.A. DE C.V.                                      | \$ 199.82   |
| 82 | 2025 | 01/06/2026 | F41474   | MBF SERVICES, S.A. DE C.V.                                      | \$ 14.40    |
| 83 | 2025 | 01/06/2026 | F44818   | JOSE ORLANDO ARGUETA GONZALEZ                                   | \$ 326.09   |
| 84 | 2025 | 01/06/2026 | F30285   | CLAUDIA JUDITH QUINTEROS DE PICHINTE                            | \$ 151.39   |
| 85 | 2025 | 19/05/2026 | F29514   | MAFER, S.A. DE C.V.                                             | \$ 1,017.01 |
| 86 | 2025 | 20/05/2026 | F26979   | TRANSPORTES CASTILLO - MARIANO ANTONIO CASTILLO                 | \$ 1,780.70 |

ABRIL - JUNIO 2026

|     |      |            |          |                                                              |              |
|-----|------|------------|----------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| 87  | 2025 | 30/05/2026 | F47651   | N.G. INGENIEROS, S.A. DE C.V.                                | \$ 535.50    |
| 88  | 2025 | 30/05/2026 | F150098  | PRODUCTOS PLASTICOS DIVERSOS S.A. DE C.V.                    | \$ 2,918.25  |
| 89  | 2025 | 30/05/2026 | F38719   | DYCO INGENIEROS Y ARQUITECTOS S.A. DE C.V.                   | \$ 2,529.79  |
| 90  | 2025 | 30/05/2026 | F45714   | MAPLESA, S.A. DE C.V.                                        | \$ 6,424.03  |
| 91  | 2025 | 30/05/2026 | F42180   | MEGAPACA, S.A. DE C.V.                                       | \$ 8,124.71  |
| 92  | 2025 | 30/05/2026 | F29562   | EMPRESA DISTRIBUIDORA ELECTRICA SALVADOREÑA, S.A. DE C.V.    | \$ 831.30    |
| 93  | 2024 | 30/05/2026 | F42862   | SALUD VIP, S.A. DE C.V.                                      | \$ 257.95    |
| 94  | 2025 | 30/05/2026 | F42862   | SALUD VIP, S.A. DE C.V.                                      | \$ 257.95    |
| 95  | 2025 | 30/05/2026 | F25029A  | PIMENTEL Y COMPAÑÍA, S.A. DE C.V.                            | \$ 488.80    |
| 96  | 2025 | 30/05/2026 | F47789   | TRANSPORTES ANDRADE, S.A. DE C.V.                            | \$ 4,114.55  |
| 97  | 2025 | 30/05/2026 | F49195   | RODAMIENTOS, S.A. DE C.V.                                    | \$ 2,047.77  |
| 98  | 2025 | 30/05/2026 | F39721   | AGROSAM, S.A. DE C.V.                                        | \$ 4,781.39  |
| 99  | 2025 | 30/05/2026 | F17884   | MADERAS EL TABLON, S.A. DE C.V.                              | \$ 1,484.50  |
| 100 | 2025 | 30/05/2026 | F48292   | IDANIA ESMERALDA ESCOBAR DE MENJIVAR                         | \$ 759.47    |
| 101 | 2025 | 30/05/2026 | F150176  | PLANTSPACE EL SALVADOR, S.A DE C.V.                          | \$ 1,651.13  |
| 102 | 2025 | 30/05/2026 | F49148   | CELESTE IMPERIO, S.A.DE C.V.                                 | \$ 357.80    |
| 103 | 2025 | 30/05/2026 | F150153  | SEITON SOLUTIONS, S.A DE C.V.                                | \$ 1,048.00  |
| 104 | 2025 | 30/05/2026 | F48030   | CUELLAR RAMOS LOGISTICA, S.A. DE C.V.                        | \$ 304.11    |
| 105 | 2025 | 13/06/2026 | F43842   | SANTOS DE JESUS OLIVA                                        | \$ 314.31    |
| 106 | 2025 | 13/06/2026 | F38596   | DIAGRI, S.A DE C.V                                           | \$ 54,657.45 |
| 107 | 2025 | 13/06/2026 | F48186   | ASOCIACION DE EX ALUMNOS MARISTAS ADEMAR                     | \$ 12,970.05 |
| 108 | 2025 | 13/06/2026 | F150101  | CENTAURY, S.A. DE C.V                                        | \$ 1,539.76  |
| 109 | 2024 | 13/06/2026 | F8022A   | FRANCISCO WUALDID BARRERA EVORA 2024                         | \$ 836.32    |
| 110 | 2025 | 13/06/2026 | F8022A   | FRANCISCO WUALDID BARRERA EVORA 2025                         | \$ 952.68    |
| 111 | 2024 | 13/06/2026 | F32310   | INDUSTRIAS SUPERIOR, S.A DE C.V 2024                         | \$ 2,559.22  |
| 112 | 2025 | 13/06/2026 | F32310   | INDUSTRIAS SUPERIOR, S.A DE C.V 2025                         | \$ 2,100.33  |
| 113 | 2023 | 13/06/2026 | FJE26278 | A. T. C. INTERNATIONAL DE CENTROAMERICA, S. A. DE C. V. 2023 | \$ 5,205.42  |
| 114 | 2024 | 13/06/2026 | FJE26278 | A. T. C. INTERNATIONAL DE CENTROAMERICA, S. A. DE C. V. 2024 | \$ 3,279.62  |
| 115 | 2025 | 13/06/2026 | FJE26278 | A. T. C. INTERNATIONAL DE CENTROAMERICA, S. A. DE C. V. 2025 | \$ 3,035.73  |
| 116 | 2024 | 13/06/2026 | F45754   | MARVIN EDUARDO HENRIQUEZ ESPINOZA GRUPO AUTORED 2024         | \$ 149.51    |
| 117 | 2025 | 13/06/2026 | F45754   | MARVIN EDUARDO HENRIQUEZ ESPINOZA GRUPO AUTORED 2025         | \$ 379.70    |
| 118 | 2025 | 13/06/2026 | F42082   | GENESIS SECURITY LEGAL, S.A. DE C.V                          | \$ 1,276.40  |
| 119 | 2024 | 13/06/2026 | F150218  | MILEY STORE MILAGRO ABIGAIL JIMENEZ ESCOBAR                  | \$ 1,473.57  |
| 120 | 2025 | 13/06/2026 | F40768   | ARTISA INTERNACIONAL, S. A. DE C. V. 2024                    | \$ 4,807.07  |
| 121 | 2025 | 13/06/2026 | F40768   | ARTISA INTERNACIONAL, S. A. DE C. V. 2025                    | \$ 7,467.85  |
| 122 | 2025 | 13/06/2026 | F48188   | POLLO Y PARRILLA, S.A.S. POLLOLANDIA                         | \$ 192.42    |
| 123 | 2024 | 13/06/2026 | F28454   | EXPOSE, S. A. DE C. V. 2024                                  | \$ 400.69    |
| 124 | 2025 | 13/06/2026 | F28454   | EXPOSE, S. A. DE C. V. 2025                                  | \$ 977.68    |

ABRIL - JUNIO 2026

|       |      |            |         |                                                             |               |
|-------|------|------------|---------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 125   | 2025 | 13/06/2026 | F150119 | INMOBILIARIA PIMENTEL S.A.S. DE C.V                         | \$ 83.46      |
| 126   | 2025 | 13/06/2026 | F3458   | OSCAR ARMANDO ESTEVEZ LIMA AUTO SERVICIO JUAREZ             | \$ 348.00     |
| 127   | 2025 | 13/06/2026 | F42055  | NANCI ELIZABETH CASTRO DE MENDEZ PEKES PARTY SUPPLIES STORE | \$ 196.41     |
| 128   | 2025 | 13/06/2026 | F42055  | NANCI ELIZABETH CASTRO DE MENDEZ PEKES PARTY                | \$ 59.96      |
| 129   | 2025 | 13/06/2026 | I150248 | MARIA DE LOS ANGELES GOMEZ DE HERNANDEZ                     | \$ 4.32       |
| 130   | 2025 | 13/06/2026 | I150249 | LORENA YOSABETH FLORES                                      | \$ 15.97      |
| 131   | 2025 | 27/06/2026 | F8508A  | EL SALVADOR NETWORK S.A.                                    | \$ 18.64      |
| 132   | 2025 | 27/06/2026 | F44734  | OUTLANDER GROUP, S.A DE C.V                                 | \$ 447.35     |
| 133   | 2025 | 27/06/2026 | F28354  | COLEGIO ADOLFO DE VARNHAGEN SALNET                          | \$ 736.20     |
| 134   | 2025 | 27/06/2026 | F41364  | AVICOLA MEJIA, S.A. DE C.V. AVIME, S.A. DE C.V. 2025        | \$ 7,854.20   |
| 135   | 2025 | 27/06/2026 | F41364  | AVICOLA MEJIA, S.A. DE C.V. AVIME, S.A. DE C.V. 2024        | \$ 8,117.05   |
| 136   | 2025 | 27/06/2026 | F29989  | LA GRAN PLAZA, S. A. DE C. V                                | \$ 4,578.57   |
| 137   | 2025 | 27/06/2026 | F40961  | INGENIERIA HERNANDEZ MENDOZA, S.A. DE CV, IHM S.A. DE C.V   | \$ 2,209.72   |
| 138   | 2025 | 27/06/2026 | F3482   | ADMINISTRACION Y GESTION DE EMPRESAS S.A. DE C.V. (ADGEM)   | \$ 971.06     |
| 139   | 2025 | 27/06/2026 | F3484   | CONFECCIONES CUSCATLECAS S. A. DE C. V. (CONTLESA)          | \$ 1,224.41   |
| 140   | 2025 | 27/06/2026 | F3485   | SERVICIOS DE CORTE Y CONFECCION S. A. DE C.V. (SECONFE)     | \$ 1,137.81   |
| 141   | 2025 | 27/06/2026 | F43487  | KRATHOS, S.A DE C.V                                         | \$ 3,849.80   |
| 142   | 2024 | 27/06/2026 | F38604  | COHETERIA COLON AMELIA IRENE HERNANDEZ DE MORALES 2024      | \$ 64.77      |
| 143   | 2025 | 27/06/2026 | F38604  | COHETERIA COLON AMELIA IRENE HERNANDEZ DE MORALES 2025      | \$ 88.68      |
| 144   | 2025 | 27/06/2026 | F45706  | SANTOS CLAUDIO LEMUS AYALA INVERSIONES LEMUS AYALA          | \$ 1,585.40   |
| 145   | 2025 | 27/06/2026 | F3315   | OSCAR CHAVEZ JOACHIN PEDRERA LAS LAJAS                      | \$ 444.94     |
| 146   | 2025 | 27/06/2026 | F46217  | JOSE HIPOLITO CHEVEZ ESQUIVEL VISIVA OPTICA                 | \$ 199.46     |
| 147   | 2025 | 27/06/2026 | F46239  | RAMIRO VLADIMIR CASTRO NUFIO ACCESORIOS R&L                 | \$ 54.86      |
| 148   | 2025 | 27/06/2026 | F47873  | MI MOTO, S.A DE C.V                                         | \$ 134.20     |
| 149   | 2025 | 27/06/2026 | F28374  | INVERSIONES TEXTILES MAS, S.A. DE C.V. DEPOSITO DE TELAS    | \$ 2,471.36   |
| 150   | 2025 | 27/06/2026 | F33353  | COMPUTER TRADING EL SALVADOR S.A. DE C.V                    | \$ 426.66     |
| 151   | 2025 | 27/06/2026 | F150079 | INES FRANCO DE MOREIRA VENTA DE Z GAS                       | \$ 584.26     |
| TOTAL |      |            |         |                                                             | \$ 369,518.87 |

Se determinó impuestos municipales un total de 151 declaraciones entre los meses de abril y junio 2026 dando un valor de \$ 369,518.87, el cual se pretende recuperar dentro de los próximos 60 día.

| Mes                  | Impuesto Anual.      |
|----------------------|----------------------|
| + abr                | \$ 87,691.80         |
| + may                | \$ 135,234.49        |
| + jun                | \$ 146,592.59        |
| <b>Total general</b> | <b>\$ 369,518.87</b> |

## 2. Recuperación de impuestos municipales correspondientes de abril a junio 2026.

| N. | Cta. Cte. # | Nombre del Contribuyente                                    | Fecha de pago | PAGADO        |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1  | F7121A      | DELSUR, S. A. DE C. V. - DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD      | 14/04/2026    | \$ 79,600.76  |
| 2  | F42047      | MACRORENT DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.                      | 09/04/2026    | \$ 243,655.40 |
| 3  | F44938      | TECNO MOVIL, S.A. DE C.V.                                   | 01/05/2026    | \$ 33,016.66  |
| 4  | F39373      | SISTEGUA, S.A. DE C.V.                                      | 08/04/2026    | \$ 61,294.09  |
| 5  | F39385      | FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER SALVADOREÑA        | 10/04/2026    | \$ 9,714.60   |
| 6  | F8511       | METROCENTRO, S.A. DE C.V.                                   | 16/04/2026    | \$ 51,796.02  |
| 7  | F44933      | SPECIALTY FOODS, S.A DE C.V.                                | 08/04/2026    | \$ 9,797.38   |
| 8  | F3229       | CRIAVES, S.A. DE C.V.                                       | 07/04/2026    | \$ 17,655.12  |
| 9  | F49150      | CRIAVES INCUBADORA DE EL SALVADOR, S.A.DE C.V.              | 07/04/2026    | \$ 1,787.81   |
| 10 | F7127A      | INVERSIONES CALMA, S.A. DE C.V.                             | 07/04/2026    | \$ 33,899.54  |
| 11 | F3466       | COMPAÑIA DE TELECOMUNICACIONES DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. | 21/05/2026    | \$ 15,787.92  |
| 12 | F40143      | INVERSIONES Y PROYECTOS CUSCATLAN, S.A. DE C.V.             | 02/06/2026    | \$ 9,746.98   |
| 13 | F40222      | TRANSPORTES MARTINEZ, S.A. DE C.V.                          | 30/06/2026    | \$ 3,665.45   |
| 14 | F37545A     | IMPORTACIONES PECUARIAS R. SACA, S.A. DE C.V.               | 21/05/2026    | \$ 10,753.34  |
| 15 | F23461A     | JOSE ANTONIO AMAYA                                          | 06/05/2026    | \$ 5,970.25   |
| 16 | F39370      | SERVAMATIC, S.A. DE C.V.                                    | 07/04/2026    | \$ 7,870.32   |
| 17 | F21952      | PRODUCTOS ALIMENTICIOS SELLO DE ORO, S.A. DE C.V.           | 07/04/2026    | \$ 2,858.77   |
| 18 | F29646      | JUGUETES DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.                       | 08/04/2026    | \$ 6,376.86   |
| 19 | F10263      | BANCO APOYO INTEGRAL, S.A.                                  | 25/05/2026    | \$ 4,101.94   |
| 20 | F8518       | RAVEZ, S.A. DE C.V.                                         | 12/05/2026    | \$ 5,023.30   |
| 21 | F41366      | AMAYA FUTURO, S.A. DE C.V.                                  | 30/06/2026    | \$ 2,182.15   |
| 22 | F34485      | CIURA DE CASTRIS, S.A DE C.V.                               | 10/06/2026    | \$ 3,338.77   |
| 23 | F3395       | CIURA DE LEON, S.A. DE C.V.                                 | 10/06/2026    | \$ 2,432.58   |
| 24 | F3493       | INDUSTRIAS BELLI S.A. DE C.V.                               | 04/06/2026    | \$ 888.27     |
| 25 | F29514      | MAFER, S.A. DE C.V.                                         | 25/05/2026    | \$ 1,385.08   |
| 26 | F3464       | TRIPLE BARRA S.A. DE C.V.                                   | 29/04/2026    | \$ 805.14     |
| 27 | F38752      | GRUPO LUMECA, S.A. DE C.V.                                  | 28/04/2026    | \$ 1,350.09   |
| 28 | F33846      | OPERACIONES EDIRKS, S.A. DE C.V.                            | 24/04/2026    | \$ 1,741.17   |

|       |          |                                                                                   |            |               |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 29    | F28370   | ALVARO ARMANDO PIMENTEL                                                           | 03/06/2026 | \$ 332.78     |
| 30    | F38767   | POLLOS REAL, S.A. DE C.V.                                                         | 04/05/2026 | \$ 1,564.40   |
| 31    | F45759   | SOCIEDAD COOPERATIVA Y AHORRO Y MICROCREDITOS DE R.L DE C.V. - AMC DE R.L DE C.V. | 26/05/2026 | \$ 4,797.18   |
| 32    | F33893   | ACADEMIA EUROPEA, S.A. DE C.V.                                                    | 03/06/2026 | \$ 320.38     |
| 33    | F0196    | INDUSTRIAS VIKTOR, S.A. DE C.V.                                                   | 27/05/2026 | \$ 152.27     |
| 34    | F3426    | PRODUCTOS HELADOS, S.A. DE C.V.                                                   | 05/05/2026 | \$ 457.25     |
| 35    | F42036   | DISTRIBUIDORA VALLADARES ARRIAGA, S.A. DE C.V.                                    | 05/05/2026 | \$ 680.61     |
| 36    | F44801   | DGAS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.                                                    | 08/05/2026 | \$ 1,019.13   |
| 37    | F3282    | INVERSIONES INNOVADORAS, S.A. DE C.V.                                             | 20/05/2026 | \$ 3,316.68   |
| 38    | F3423    | TRANSAL S.A. DE C.V.                                                              | 30/06/2026 | \$ 544.38     |
| 39    | F32044   | GSQ EL SALVADOR, S.A. DE C.V.                                                     | 15/05/2026 | \$ 1,548.04   |
| 40    | F47872   | CIRI EL SALVADOR, S.A. DE C.V. - TIENDA MINISO                                    | 21/05/2026 | \$ 2,159.42   |
| 41    | F3479    | TECNICA EN NUTRICION ANIMAL, S.A. DE C.V.                                         | 30/04/2026 | \$ 5,685.17   |
| 42    | F3479    | TECNICA EN NUTRICION ANIMAL, S.A. DE C.V.                                         | 30/04/2026 | \$ 5,569.55   |
| 43    | F38427   | PUMA EL SALVADOR, S. A. DE C. V.                                                  | 30/06/2026 | \$ 4,957.72   |
| 44    | F3252-1  | PUMA ENERGY BAHAMAS, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR                                   | 30/06/2026 | \$ 9,349.05   |
| 45    | F3248    | AGROSERVICIO EL SURCO, S.A. DE C.V.                                               | 03/06/2026 | \$ 9,424.85   |
| 46    | F48303   | JORGE ALBERTO SERRANO HERNANDEZ                                                   | 05/06/2026 | \$ 4,733.95   |
| 47    | F40769   | VICTOR MANUEL HERNANDEZ QUINTEROS                                                 | 10/06/2026 | \$ 1,859.16   |
| 48    | F47871   | DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS REGIONALES EL SALVADOR, S.A. DE C.V.                   | 30/06/2026 | \$ 5,936.34   |
| 49    | F47871-1 | DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS REGIONALES EL SALVADOR, S.A. DE C.V.                   | 30/06/2026 | \$ 5,375.06   |
| 50    | F43892   | LABORATORIO CENTROAMERICANOS S.A DE C.V                                           | 19/06/2026 | \$ 3,985.23   |
| 51    | F29514   | MAFER, S.A. DE C.V.                                                               | 25/05/2026 | \$ 1,017.01   |
| 52    | F39721   | AGROSAM, S.A. DE C.V.                                                             | 25/06/2026 | \$ 4,781.39   |
| 53    | F150176  | PLANTSPACE EL SALVADOR, S.A DE C.V.                                               | 10/06/2026 | \$ 1,651.13   |
| 54    | F49148   | CELESTE IMPERIO, S.A. DE C.V.                                                     | 08/06/2026 | \$ 357.80     |
| 55    | F150153  | SEITON SOLUTIONS, S.A DE C.V.                                                     | 10/06/2026 | \$ 1,048.00   |
| 56    | F38596   | DIAGRI, S.A DE C.V                                                                | 06/05/2026 | \$ 54,657.45  |
| 57    | F48186   | ASOCIACION DE EX ALUMNOS MARISTAS ADEMAR                                          | 08/06/2026 | \$ 12,970.05  |
| TOTAL |          |                                                                                   |            | \$ 778,747.20 |

Se logró recuperar un aproximado de \$ 778,747.20 determinado en el actual trimestre y algunos del trimestre anterior.

| Mes           | PAGADO.       |
|---------------|---------------|
| abr           | \$ 541,457.79 |
| may           | \$ 147,407.93 |
| jun           | \$ 89,881.48  |
| Total general | \$ 778,747.20 |

### 3. Plan de cumplimiento Tributario 2026.

El Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026 tiene como objetivo fortalecer la fiscalización y el control de los tributos municipales en los distritos de la Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste, verificando el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes y promoviendo una gestión tributaria eficiente.

Desde su inicio, el 20 de enero de 2026, se han realizado inspecciones y recorridos para verificar el cumplimiento de los requisitos formales y sustantivos en diversos sectores del municipio, contribuyendo al fortalecimiento del control tributario y a la actualización de la información de los contribuyentes.

Durante el periodo de ejecución se obtuvieron los siguientes resultados:

| NO. | NO. DE SECTOR        | CANTIDAD    |
|-----|----------------------|-------------|
| 1   | Campos Verdes 1      | 137         |
| 2   | Campos Verdes 2      | 107         |
| 3   | Cantón Entre Ríos    | 10          |
| 4   | Colonia La Esperanza | 1           |
| 5   | Colonia San Isidro   | 3           |
| 6   | El Encuentro         | 24          |
| 7   | Gran Plaza           | 25          |
| 8   | Las Angosturas       | 4           |
| 9   | Las Arboledas        | 1           |
| 10  | Las Arboledas 2      | 1           |
| 11  | Lourdes              | 739         |
| 12  | Metrocentro          | 157         |
| 13  | Nuevo Lourdes        | 393         |
| 14  | Pasatiempo           | 33          |
| 15  | Res. Los Chorros     | 4           |
| 16  | Sacacoyo             | 68          |
| 17  | Talnique             | 4           |
| 18  | Villa Lourdes        | 80          |
|     | <b>TOTAL</b>         | <b>1791</b> |

Los sectores con mayor número de visitas fueron **Lourdes**, con 739 inspecciones (41.3% del total), **Nuevo Lourdes**, con 393 visitas (21.9%), y **Metrocentro**, con 157 visitas (8.8%). La concentración de actividades en estos sectores responde a su alta densidad comercial y económica, lo que los convierte en áreas prioritarias para las acciones de fiscalización y control tributario.

Según el control y registro administrativo que lleva esta sección, se ha determinado que un total de **mil trescientos veintiuno (1,321)** personas que no se encontraban inscritas han sido identificadas, siendo la mayoría de ellas pertenecientes al sector informal.

Asimismo, aproximadamente **trescientos setenta y cinco (375)** personas se han acercado a solicitar información relacionada con la inscripción de negocios. A estas se les brindó orientación sobre los requisitos necesarios para el trámite, así como sobre los costos de inscripción y los impuestos a cancelar de forma mensual o anual, de acuerdo con el monto de inversión declarado por cada contribuyente.

| CONCEPTO                                   | CANTIDAD |
|--------------------------------------------|----------|
| Inspecciones realizadas                    | 241      |
| Pendiente de mandar a inspección           | 109      |
| Contribuyentes que presentaron información | 350      |
| Contribuyentes inscritos                   | 60       |

En el marco del **Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026**, se entregaron **1,791 citatorios** a establecimientos identificados durante las jornadas de fiscalización. De estos, **470 contribuyentes (26.24%)** ya estaban inscritos y **1,321 (73.76%)** no contaban con inscripción municipal, lo que evidencia una importante presencia de negocios informales.

Como resultado de las acciones implementadas, **350 contribuyentes** han presentado la documentación requerida y se encuentran en proceso de revisión e inspección para formalizar su inscripción. Estos avances reflejan un impacto positivo en la ampliación de la base tributaria; sin embargo, es necesario continuar con las acciones de orientación, seguimiento e inspección, considerando que algunos establecimientos requieren previamente la autorización de la Superintendencia de Regulación Sanitaria para completar su proceso de inscripción municipal.

#### 4. Cambio de actividad económica de Comercio a Servicio.

En el mes de febrero 2026, la sociedad MAFER, S.A DE C.V. presento una solicitud de cambio de actividad económica.

Se le dio seguimiento al caso en los meses de marzo a mayo 2026, con el objetivo de poder emitir un informe de fiscalización y dar una opinión razonable, si aplicaba el cambio de actividad económica de comercio a industria, siendo que industria el impuesto es mucho menos que comercio.

En fecha 19 de mayo 2026 se emitió un informe donde se les notifico la actualización en la base tributaria de la municipalidad y cambio de actividad económica apartir del activo 2025.

Diferencia en impuesto comercio vs industria

| Determinación de impuestos       | Activo       | Calculo impuesto  |
|----------------------------------|--------------|-------------------|
| Actividad económica de Comercio  | \$648,841.02 | \$8,175.40        |
| Actividad económica de Industria | \$648,841.02 | \$1,017.01        |
| <b>Diferencia en impuesto</b>    |              | <b>\$7,158.39</b> |

Como resultado se obtuvo una diferencia favorable para el contribuyente MAFER, S.A DE C.V. de \$7,158.39.

### 5. Financiamiento de impuestos municipales.

En el segundo trimestre del 2026(abril a junio) se realizaron 11 resoluciones de financiamiento el cual serian cancelados en 3,4,6 y 12 cuotas por un monto total de \$ 251,652.70.

| N.    | FECHA      | CONTRIBUYENTE                                                             | Total de cuotas | Monto Financiado    |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1     | 20/04/2026 | MUNDO DE LOS FRENOS Y REPUESTOS, S.A.DE C.V.                              | 3               | \$36,527.54         |
| 2     | 25/05/2026 | DISMA, S.A. DE C.V.                                                       | 12              | \$147,517.76        |
| 3     | 26/05/2026 | MG ASOCIADOS, S.A. DE C.V.                                                | 6               | \$8,096.16          |
| 4     | 02/06/2026 | TRANSPORTES MARTINEZ, S. A. DE C. V.                                      | 6               | \$13,273.62         |
| 5     | 03/06/2026 | TRANSAL S.A. DE C.V.                                                      | 6               | \$1,975.48          |
| 6     | 03/06/2026 | INVERSIONES Y PROYECTOS CUSCATLAN, S.A. DE C.V.                           | 6               | 16,609.41           |
| 7     | 10/06/2026 | CIURA DE CASTRIS, S.A DE C.V.                                             | 6               | \$7,946.28          |
| 8     | 26/06/2026 | AGROSERVICIO EL SURCO, S.A. DE C.V.                                       | 6               | \$9,561.70          |
| 9     | 26/06/2026 | FARMACIAS EUROPEAS, S.A.DE C.V. - FARMA VALUE                             | 4               | \$1,499.16          |
| 10    | 26/06/2026 | FARMACIAS EUROPEAS, S.A.DE C.V. - FARMA VALUE                             | 4               | \$1,796.60          |
| 11    | 30/06/2026 | ORSI EDGARDO JIMENEZ CARDONA Y RUDBI SOBEYDA JIMENEZ DE RODRIGUEZ – MOTEL | 12              | \$6,848.99          |
| TOTAL |            |                                                                           |                 | <b>\$251,652.70</b> |

Se muestra el resumen de lo financiado mensualmente.

| Mes           | Monto Financiado. |
|---------------|-------------------|
| ⊕ abr         | \$ 36,527.54      |
| ⊕ may         | \$ 155,613.92     |
| ⊕ jun         | \$ 59,511.24      |
| Total general | \$ 251,652.70     |

## 6. Otras actividades realizadas durante la jornada de trabajo.

Como parte de las actividades complementarias de la Sección de Fiscalización, se efectuó el envío de recibos de impuestos y tasas municipales, se brindó atención y orientación a los contribuyentes sobre los requisitos y montos aplicables para la inscripción de negocios, y se emitieron y entregaron estados de cuenta correspondientes a impuestos y tasas municipales. El detalle de estas actividades se presenta a continuación.

| ACTIVIDAD                                                               | CANTIDAD |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| Envío de recibos de impuestos y tasas municipales                       | 40       |
| Atención y orientación a contribuyentes para la inscripción de negocios | 30       |
| Emisión de estados de cuenta de impuestos y tasas municipales           | 35       |

### • Metas para el próximo trimestre

1. Finalizar fiscalización pendiente del contribuyente **Noe Alberto Guillén – Librería Latinoamérica** de los periodos tributarios 2021,2022,2023.
2. Finalizar fiscalización pendiente del contribuyente **Industrias Caricias, S.A. de C.V.** de los periodos tributarios 2021,2022,2023.
3. Dar inicio a la fiscalización de **Monolit de El Salvador, S.A. de C.V.**, emitir Auto de designación de Fiscalización, requerimiento de Información de empresas o negocios de los periodos tributarios 2024,2025,2026, realizar papeles de trabajo, emitir informe de auditoría y resolución final de impuestos municipales.
4. Determinar un total de 100 a 150 declaraciones del periodo actual, activo 2025 y actualizar calificaciones de empresas que han quedado pendiente determinación con activos desde 2021 hasta el 2025.
5. Recuperar entre el 60 y 70% de las determinaciones realizadas de abril a junio 2026, así como empresas que han quedado pendiente de cancelar impuestos municipales de enero a marzo 2026.
6. Fiscalizar otra empresa o empresas que surja la necesidad en el transcurso del tercer trimestre 2026 (julio a septiembre) con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones tributarias municipales.

7. Apoyo en cualquier otra actividad que se necesaria, ajenas al departamento, trabajando en conjuntos con el departamento de Comercio e Inversiones, departamento Tributario Administrativo y Gerencia Tributaria Financiera.

## SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

Debe presentar:

- **Cantidad de inspecciones y fiscalizaciones realizadas durante el trimestre.**
- Se realizó una inspección por cambio de actividad económica a la empresa MAFER, S.A de C.V.

Mediante el Plan de Cumplimiento Tributario formal y sustantivo 2026 se visitaron un aproximado de 1791 negocios, de los cuales se determinó un aproximado de **1,321** no inscritos en los registros municipales, siendo la mayoría comerciantes informales.

- **Comercios, negocios o establecimientos fiscalizados.**

En el segundo trimestre de 2026, correspondiente al período comprendido entre abril y junio, no se realizaron fiscalizaciones, debido a que se encontraban pendientes dos casos: Noé Alberto Guillén – Librería Latinoamérica e Industrias Caricias, S.A. de C.V. En ambos casos, no se contaba con la información necesaria para determinar la base imponible, por lo que no fue posible establecer el impuesto correspondiente.

No obstante, durante el tercer trimestre se solicitará nuevamente la información requerida. En caso de que los contribuyentes no la proporcionen, el impuesto será determinado con base en las declaraciones tributarias presentadas, de conformidad con la normativa aplicable.

Sin perjuicio de lo anterior, se tramitó una solicitud de cambio de actividad económica de la sociedad **MAFER, S.A. DE C.V.**, pasando de la actividad de comercio a industria. En ese contexto, el 16 de marzo de 2026 se emitió un Requerimiento de Información a Empresas o Negocios, con el propósito de obtener la documentación necesaria para el análisis y la actualización correspondiente.

**Periodo que corresponde 2024**

1. Resoluciones solicitadas ante el ministerio de hacienda para facturación (las que se encuentren en uso)
2. Detalle de inventario de producto en proceso, materia prima, y producto terminado.
3. Estado de costo de producción
4. Estado de costo de venta
5. Balance de comprobación
6. Dictamen Financiero
7. Declaraciones de IVA (12 meses)
8. Declaraciones de Pago a cuenta (12 meses)
9. Tarjeta de Numero de Registro de Contribuyente (IVA)
10. Declaración de impuesto sobre la renta
11. Escritura de constitución y modificaciones

El 12 de mayo de 2026, personal de esta Sección realizó una visita técnica con el propósito de verificar que la sociedad desarrollara efectivamente actividades correspondientes al sector industrial.

Posteriormente, el 19 de mayo de 2026, se emitió el Informe de Fiscalización, en el cual se dejó constancia de la documentación previamente revisada y presentada por la sociedad, así como de la evidencia fotográfica obtenida durante la visita técnica. Con base en dicha información, se comprobó que la actividad económica desarrollada por la sociedad corresponde a la **“producción y comercialización de jugos naturales”**, propia del sector industrial.

En consecuencia, se procedió a autorizar y notificar el cambio de actividad económica de “comercio” a “industria”.

**Por lo anterior, y considerando que existen suficientes elementos técnicos, documentales y de inspección física que comprueban que la sociedad desarrolla actividades industriales de producción, por lo tanto se procede a realizar el cambio correspondiente de la actividad económica, pasando de Comercio y Servicio al sector Industria.**

• **Verificaciones de cumplimiento de la normativa municipal.**

En cumplimiento del Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026, el Departamento de Fiscalización ejecutó verificaciones de campo y procedimientos de control dirigidos a constatar el cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales por parte de los contribuyentes, así como la correcta aplicación de la Ley General Tributaria Municipal (LGTM), la Ley de Impuestos Municipales, las ordenanzas tributarias y demás normativa aplicable.

El fundamento principal de estas actuaciones se encuentra en el artículo 82 de la Ley General Tributaria Municipal, el cual otorga a la Administración Tributaria Municipal las facultades de control, inspección, verificación e investigación de los

contribuyentes, con el propósito de determinar el cumplimiento o incumplimiento de sus obligaciones tributarias y establecer su auténtica situación tributaria. Asimismo, dicho artículo establece que el procedimiento de fiscalización inicia mediante el Auto de Designación de Auditor y concluye con la emisión del Informe de Auditoría, documento que constituye la base para iniciar el procedimiento de determinación de oficio regulado en el artículo 106 de la LGTM.

Las verificaciones desarrolladas durante el período comprendieron visitas de inspección a establecimientos comerciales, revisión de información proporcionada por los contribuyentes, verificación del cumplimiento de requisitos formales y sustantivos, así como la identificación de negocios que desarrollaban actividades económicas sin encontrarse inscritos en los registros tributarios municipales o que presentaban inconsistencias en la información declarada.

Estas actuaciones también encuentran respaldo en el artículo 90 de la LGTM, el cual establece las principales obligaciones de los contribuyentes, responsables y terceros. Entre las más relevantes para las labores de fiscalización destacan:

- Inscribirse en los registros tributarios municipales.
- Solicitar las licencias o permisos correspondientes antes de iniciar actividades económicas.
- Informar oportunamente cualquier modificación que afecte sus obligaciones tributarias.
- Permitir y facilitar las inspecciones, verificaciones e investigaciones ordenadas por la Administración Tributaria Municipal.
- Presentar las declaraciones tributarias cuando corresponda.
- Comparecer ante la Administración Tributaria cuando sean legalmente citados.

En ese sentido, el barrido de negocios ejecutado como parte del Plan de Cumplimiento Tributario 2026 constituyó una herramienta preventiva y de control orientada a identificar establecimientos en funcionamiento, verificar el inicio de actividades económicas, comprobar la existencia de licencias municipales y detectar contribuyentes omisos o no inscritos. Esta actividad permitió fortalecer el padrón de contribuyentes, promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias y ampliar la base tributaria municipal.

De igual forma, estas actuaciones guardan relación con los artículos 11 y 12 de la LGTM, los cuales definen la obligación tributaria municipal y el hecho generador. En consecuencia, durante las verificaciones se constató que toda persona natural o jurídica que realiza una actividad económica dentro del municipio y materializa el hecho generador previsto en la ley u ordenanza adquiere la obligación de cumplir

con los tributos municipales, así como con los deberes formales asociados a dicha actividad. La identificación de negocios en operación mediante el barrido territorial permitió precisamente verificar la existencia del hecho generador y determinar si los responsables estaban cumpliendo con sus obligaciones tributarias.

Asimismo, las verificaciones efectuadas constituyen la fase inicial del procedimiento de fiscalización previsto en la LGTM y, cuando se detectan incumplimientos, pueden dar lugar al procedimiento de determinación de oficio regulado en los artículos 105 y 106, garantizando en todo momento el derecho de audiencia y defensa del contribuyente antes de la emisión de la resolución correspondiente.

### Artículos de la LGTM relacionados

- **Art. 11:** Define la obligación tributaria municipal.
- **Art. 12:** Define el hecho generador de la obligación tributaria.
- **Art. 81:** Reconoce la facultad de la Administración Tributaria Municipal para determinar obligaciones tributarias y sancionar infracciones.
- **Art. 82:** Regula las facultades de control, inspección, verificación e investigación y el procedimiento de fiscalización.
- **Art. 90:** Establece las obligaciones formales de los contribuyentes.
- **Art. 105:** Casos en que procede la determinación de oficio.
- **Art. 106:** Procedimiento para la determinación de oficio posterior a la fiscalización.
- **Actas de inspección elaboradas.**

Como parte de las actividades desarrolladas en el marco del Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026, el Departamento de Fiscalización elaboró las correspondientes Actas de Inspección **1791** durante las visitas efectuadas a establecimientos comerciales y demás actividades económicas ubicadas en el municipio.

Las actas constituyen el documento oficial mediante el cual los auditores municipales dejan constancia de las diligencias realizadas en campo, registrando los hechos y hallazgos observados durante la inspección. Entre la información consignada se encuentra la identificación del contribuyente, la dirección del establecimiento, la actividad económica desarrollada, la existencia o no de licencia municipal, las condiciones verificadas, la documentación presentada y cualquier observación relevante para el procedimiento administrativo.

La elaboración de estas actas encuentra su fundamento en las facultades de control, inspección, verificación e investigación conferidas a la Administración

Tributaria Municipal por el artículo 82 de la Ley General Tributaria Municipal, el cual faculta a la autoridad tributaria para realizar las actuaciones necesarias a fin de determinar el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones tributarias municipales.

Asimismo, estas diligencias guardan relación con el artículo 90, numeral 4 de la Ley General Tributaria Municipal, que establece como obligación de los contribuyentes permitir y facilitar las inspecciones, exámenes, comprobaciones e investigaciones ordenadas por la Administración Tributaria Municipal, así como proporcionar la información requerida por los funcionarios delegados para tal efecto.

Las actas de inspección elaboradas sirvieron como respaldo documental de las verificaciones efectuadas durante el barrido de negocios y las fiscalizaciones, permitiendo sustentar técnicamente las actuaciones posteriores, tales como la emisión de citatorios, requerimientos de información, procesos de inscripción de nuevos contribuyentes, actualización del registro tributario municipal y, cuando correspondió, el inicio de procedimientos de determinación de oficio conforme a la Ley General Tributaria Municipal.

- **Infracciones o incumplimientos detectados.**

Como resultado de las actividades de verificación desarrolladas durante el **Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026**, se efectuó el barrido de **1,791 establecimientos comerciales y actividades económicas** en los diferentes distritos del municipio.

De las verificaciones realizadas, se identificó que **1,321 personas no se encontraban inscritas en el Registro Tributario Municipal**, representando aproximadamente el **73.76 %** de los negocios visitados. La mayor parte de estos casos corresponde a **actividades económicas pertenecientes al sector informal**, cuyos responsables ejercían actividades comerciales sin haber cumplido con las obligaciones tributarias formales establecidas en la legislación municipal.

Esta situación constituye un incumplimiento a las obligaciones previstas en el **artículo 90 de la Ley General Tributaria Municipal**, especialmente en su **numeral 1**, que establece la obligación de los contribuyentes de **inscribirse en los registros tributarios que establezca la Administración Tributaria Municipal**, así como mantener actualizada la información correspondiente. Asimismo, en muchos casos también se verificó el incumplimiento del **numeral 2 del mismo artículo**, al haberse iniciado actividades económicas sin solicitar previamente las licencias o permisos municipales que exige la normativa aplicable.

De conformidad con los **artículos 11 y 12 de la Ley General Tributaria Municipal**, una vez que una persona realiza el hecho generador previsto en la ley o en la ordenanza tributaria municipal, nace la obligación tributaria, por lo que el ejercicio de una actividad económica dentro del municipio genera tanto el deber de contribuir como el cumplimiento de las obligaciones formales establecidas por la Administración Tributaria Municipal.

Los hallazgos obtenidos durante el barrido de negocios permitieron fortalecer el Registro Tributario Municipal, identificar nuevos contribuyentes potenciales y promover su incorporación al sistema tributario municipal, contribuyendo al incremento de la base tributaria y al fortalecimiento de la cultura de cumplimiento voluntario. Asimismo, la información recabada constituye un insumo para la programación de fiscalizaciones específicas y, cuando corresponda, para el inicio de los procedimientos administrativos de determinación de oficio previstos en los **artículos 82 y 106 de la Ley General Tributaria Municipal**.

| Concepto           | Cantidad | Porcentaje |
|--------------------|----------|------------|
| Negocios visitados | 1,791    | 100.00 %   |
| No inscritos       | 1,321    | 73.76 %    |
| Inscritos          | 470      | 26.24 %    |

- **Prevenciones, requerimientos o notificaciones emitidas.**

Como resultado del barrido de negocios realizado en el marco del **Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026**, se emitieron **1,321 notificaciones** dirigidas a personas que desarrollaban actividades económicas sin encontrarse inscritas en el Registro Tributario Municipal. Dichas notificaciones tuvieron como finalidad prevenir a los responsables sobre el incumplimiento de sus obligaciones tributarias formales y requerir su comparecencia ante la Administración Tributaria Municipal para regularizar su situación, de conformidad con las disposiciones establecidas en la **Ley General Tributaria Municipal**.

- **Seguimiento a casos observados o reincidentes.**

Como parte del **Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026**, se dará seguimiento a los contribuyentes que presentaron la información requerida por la Administración Tributaria Municipal, con el propósito de verificar su contenido y determinar las acciones administrativas correspondientes. Asimismo, se continuará con el trámite de las inspecciones realizadas para la inscripción de nuevos negocios en el Registro Tributario Municipal y con los casos que se encuentran pendientes de inspección.

Al cierre del mes de **junio de 2026**, se registran **350 contribuyentes que presentaron la información solicitada, 241 inspecciones realizadas, 109 casos pendientes de inspección y 60 contribuyentes inscritos** como resultado de las gestiones efectuadas.

Es importante señalar que, por **instrucciones de la Gerencia**, la ejecución del Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026 fue **puesta en pausa**, por lo que el seguimiento de los casos observados, la conclusión de las inspecciones pendientes y las demás actividades programadas continuarán durante el **próximo año**, conforme a la planificación que establezca la Administración Tributaria Municipal.

- **Coordinaciones realizadas con otras dependencias municipales o instituciones.**

Para la ejecución del **Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026**, se realizaron coordinaciones con diversas dependencias de la Administración Tributaria Municipal, con el propósito de garantizar una adecuada planificación, organización y ejecución del barrido de negocios y las actividades de fiscalización.

En la etapa de planificación, se trabajó de forma coordinada con la **Gerencia Financiera y Tributaria**, en la elaboración del Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026, definiendo los objetivos, estrategias y metodología de trabajo. Asimismo, se coordinó con el **Departamento Administrativo Tributario Municipal** y las diferentes secciones que integran la Administración Tributaria para la conformación de equipos de trabajo y la distribución de rutas de inspección.

De igual manera, se realizaron coordinaciones con el **Departamento de Transporte**, a fin de gestionar la asignación de vehículos y garantizar la movilización del personal hacia los diferentes sectores del municipio durante la ejecución del barrido de negocios.

En el desarrollo del plan participaron servidores públicos de la **Gerencia Financiera y Tributaria, Departamento Administrativo Tributario Municipal, Departamento Catastral, Catastro Empresas, Sección de Cuentas Corrientes, Sección de Recuperación y Mora, Sección de Catastro de Inmuebles, Sección de Fiscalización, Sección de Inspección Catastral y la Unidad Jurídica**. Asimismo, durante la ejecución del plan se incorporó personal adicional para fortalecer las labores operativas y ampliar la cobertura de las verificaciones realizadas en campo.

Estas coordinaciones permitieron optimizar los recursos humanos y logísticos, fortalecer el trabajo interinstitucional dentro de la municipalidad y contribuir al

cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026.

- **Acciones correctivas implementadas por los contribuyentes, cuando aplique.**

Como resultado de las notificaciones emitidas durante el **Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo 2026**, algunos contribuyentes iniciaron el proceso de regularización de su situación tributaria mediante la presentación de la información requerida y la gestión de su inscripción en el Registro Tributario Municipal. Al cierre de junio de 2026, **60 contribuyentes habían formalizado su inscripción**, mientras que los demás casos continuarán en seguimiento una vez se reanuden las actividades del plan.

- **Resultados obtenidos de las jornadas de fiscalización.**

Las jornadas de fiscalización permitieron fortalecer el control tributario municipal mediante la identificación de actividades económicas no registradas, la actualización del padrón de contribuyentes y la promoción del cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales. Asimismo, la información obtenida servirá como base para la programación de futuras acciones de fiscalización y para la continuidad del **Plan de Cumplimiento Tributario Formal y Sustantivo**, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión tributaria y al incremento de la base de contribuyentes del municipio.

- **Casos pendientes y su justificación.**

| FISCALIZACIONES PENDIENTES                          | JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Noe Alberto Guillén – Librería Latinoamérica</b> | El proceso de fiscalización se encuentra pendiente debido a que el contribuyente no proporcionó la totalidad de la información requerida. Se realizaron múltiples gestiones de seguimiento mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos; sin embargo, no se obtuvo respuesta. En consecuencia, la determinación de impuestos se efectuará durante el tercer trimestre de 2026 con base en la información disponible, dejando constancia de esta situación en el informe correspondiente. |
| <b>Industrias Caricias, S.A. de C.V.</b>            | La fiscalización permanece pendiente debido a que el contribuyente no presentó la totalidad de la documentación solicitada. Se efectuaron diversos intentos de comunicación por medio de llamadas telefónicas y correos electrónicos, sin obtener respuesta. Por tal motivo, la determinación de impuestos se realizará en el tercer trimestre de 2026 utilizando la información disponible, situación que quedará debidamente documentada en el informe respectivo.                             |
| <b>Monolit de El Salvador, S.A. de C.V.</b>         | El proceso de fiscalización se encuentra pendiente de inicio. A la fecha únicamente se cuenta con el acuerdo municipal que autoriza la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | fiscalización; está pendiente la notificación al contribuyente del Auto de Designación y del Requerimiento de Información, documentos necesarios para dar inicio formal al proceso de fiscalización. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Dificultades o limitantes encontradas durante el desarrollo de las actividades.**

#### **Barrido de negocios:**

Durante el desarrollo de los barridos de negocios se identificó que algunos contribuyentes no inscritos, principalmente aquellos que operan en la informalidad, muestran resistencia al proceso de inspección. En algunos casos reaccionan de forma negativa al ser informados sobre sus obligaciones tributarias y, aun cuando son notificados conforme al procedimiento legal, no presentan la documentación e información requerida para formalizar su inscripción como contribuyentes municipales, lo que retrasa la regularización de sus actividades económicas.

#### **Procesos de fiscalización:**

Una de las principales limitantes ha sido la falta de colaboración de algunos contribuyentes, quienes no proporcionan oportunamente la información y documentación solicitada para el desarrollo de las fiscalizaciones. Asimismo, una vez emitidas las determinaciones tributarias, algunos contribuyentes manifiestan su inconformidad con los resultados, interponiendo recursos administrativos o acciones judiciales, o bien realizan el pago bajo protesta, lo que prolonga la conclusión de los procesos y el cobro efectivo de los tributos determinados.

#### **Otras limitantes:**

También se presentaron retrasos derivados de la entrega extemporánea o incompleta de documentación por parte de los contribuyentes, así como dificultades para establecer comunicación con algunos de ellos debido a cambios de domicilio, números telefónicos o direcciones de correo electrónico desactualizadas. Estas situaciones afectaron el desarrollo

oportuno de las actividades programadas y requirieron realizar gestiones adicionales de seguimiento.

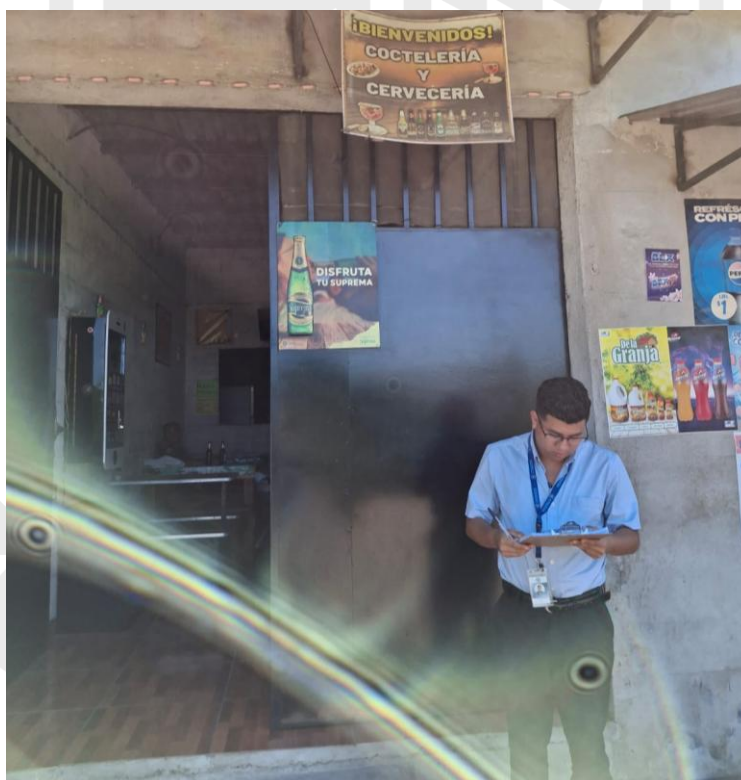
- **Recomendaciones o propuestas para fortalecer los procesos de fiscalización.**
  1. **Fortalecer el recurso humano del departamento mediante la contratación de un Auxiliar de Fiscalización**, considerando que actualmente las funciones del departamento son desempeñadas por una sola persona. La incorporación de personal de apoyo permitiría atender de manera más oportuna los procesos de barrido de negocios, fiscalizaciones, notificaciones, análisis de expedientes y seguimiento a los contribuyentes, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales.
  2. **Promover reuniones periódicas con los contribuyentes**, especialmente con aquellos que presentan incumplimientos en la entrega de información requerida para los procesos de fiscalización. Estos espacios permitirían orientar a los contribuyentes sobre sus obligaciones tributarias, resolver dudas y fomentar una mayor colaboración, reduciendo retrasos en los procedimientos administrativos.
  3. **Gestionar programas de capacitación continua para el personal del Departamento de Fiscalización**, enfocados en el fortalecimiento de los conocimientos técnicos y legales relacionados con la administración tributaria municipal, procedimientos de fiscalización, determinación de tributos, aplicación de la normativa vigente y actualización de criterios jurídicos. Esto contribuirá a brindar mayor seguridad jurídica en el desarrollo de las actuaciones administrativas y a mejorar la calidad de los procesos de fiscalización.
  4. **Fortalecer la coordinación interdepartamental**, especialmente con las áreas de Catastro, Cuentas Corrientes, Registro y Asesoría Jurídica, con el fin de facilitar el intercambio oportuno de información y agilizar los procesos de fiscalización, inscripción de contribuyentes y recuperación de la mora tributaria.

- Fotografías, actas de inspección, cuadros estadísticos, gráficos, listados de inspecciones o cualquier otra evidencia, según corresponda.

### Evidencia Documental y Fotográfica.

- Fotografías de Plan de Cumplimiento Tributario 2026.





- Inspección por denuncias de ruido, venta de bebidas alcohólicas y máquinas de juego sin el permiso correspondiente.



- Fotografías de Inspección por cambio de actividad económica.

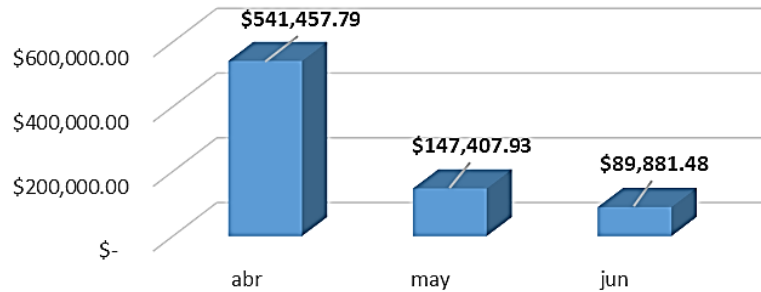




- Gráficos **(Se requieren al menos 3 gráficos por sección y 2 por unidad)**

PAGADO.

### RECUPERACIÓN DE IMPUESTOS ABRIL A JUNIO 2026

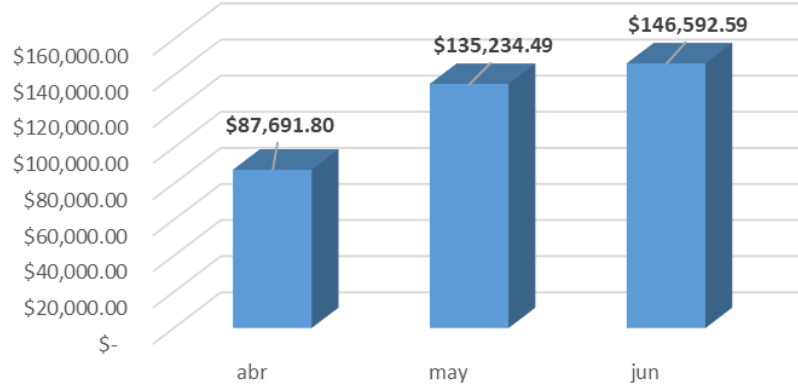


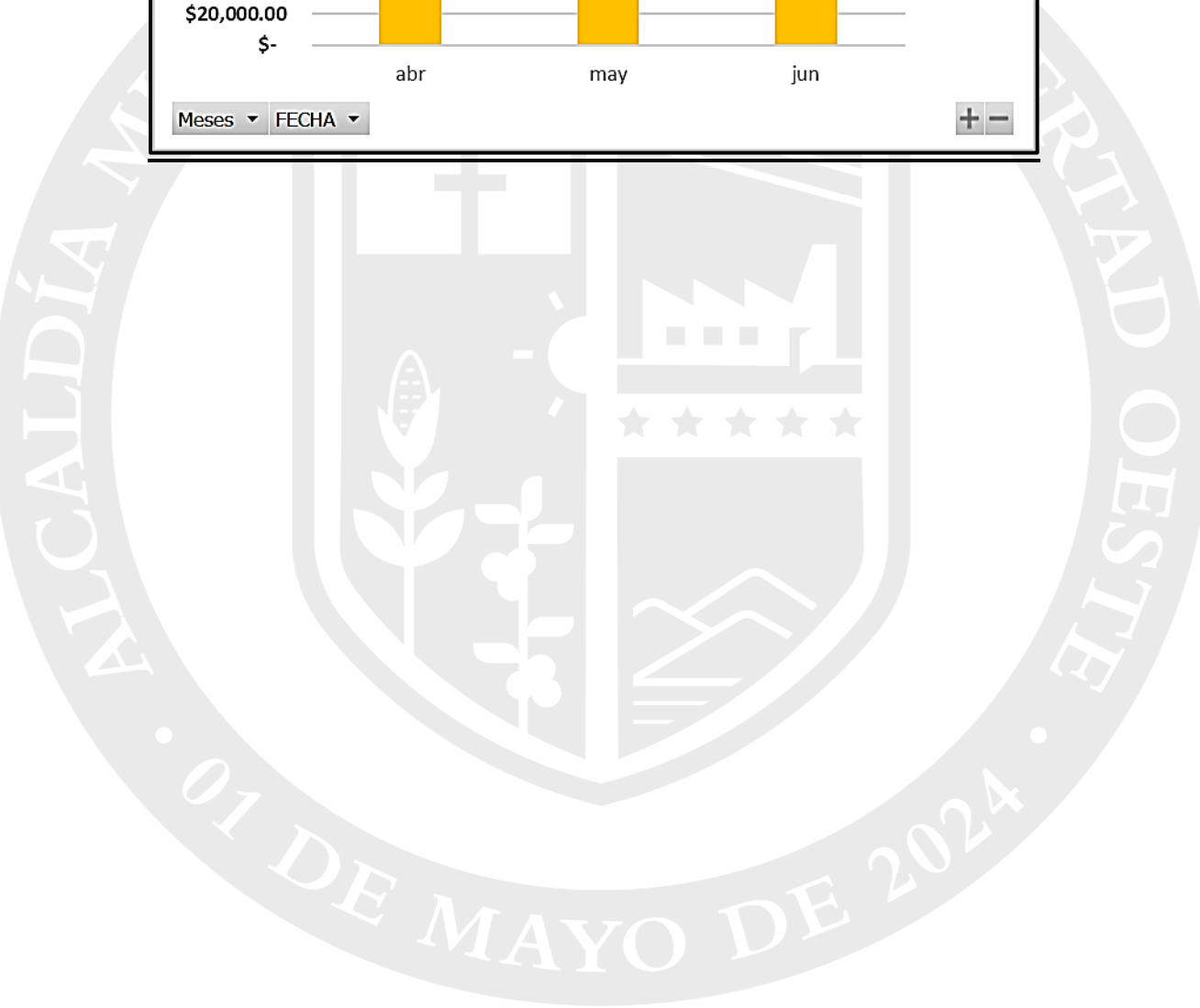
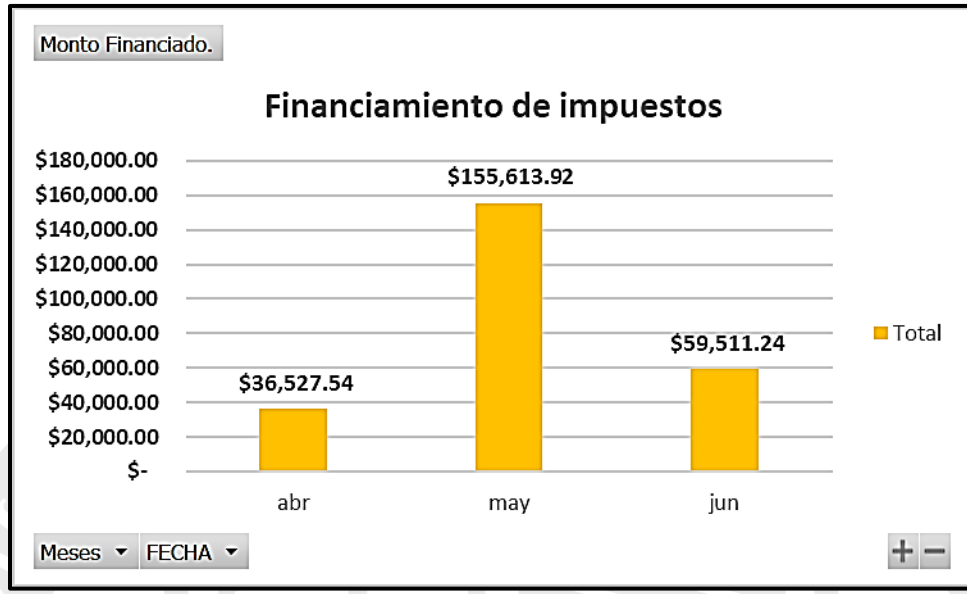
Meses ▾

Fecha de pago ▾

+ -

### DETERMINACIÓN DE IMPUESTOS DE ABRIL A JUNIO 2026





## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

|                                                  | Cargo / Puesto                                         | Espacio para Nombre del Encargado |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b> | <b>Jefe de Departamento de Admón. Tributaria Mpal.</b> | Erick Giovanni Aguilar Hernández  |
| <b>Sección de Cuentas Corrientes</b>             | Jefe de Sección                                        | Eric Rodriguiguez                 |
| • <b>Unidad de Atención a Contribuyentes</b>     | Encargado de Unidad <i>(Incluye Ventanilla)</i>        | Cuentas corrientes                |
| • <b>Unidad de Cobro por Distribución</b>        | Encargado de Unidad                                    |                                   |
| • <b>Unidad de Servicios Municipales</b>         | Encargado de Unidad                                    |                                   |
| <b>Sección Recuperación y Mora</b>               | Jefe de Sección                                        |                                   |
| • <b>Unidad de Gestión y Cobros</b>              | Encargado de Unidad                                    |                                   |

¿Qué debe reportar? (El **QUÉ** y el **CÓMO**)

Se reporta de forma cuantitativa los resultados económicos de las gestiones de atención al contribuyente por los diversos trámites a contribuyentes por inmuebles y comunes, es decir, los que no poseen actividad económica. Así mismo este Departamento a través de la Sección de Recuperación y Mora se encarga de recuperar las cuentas pendientes de pago por tributos municipales.

Logros/Méritos Trimestrales (El **ÉXITO**)

- Mejora de la calidad de la atención a través de asignación de personal en unidades de mucha demanda en armonía con la estructura organizativa actual.
- Acompañamiento a los planes de acción de cada sección, permitiendo un mejor cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Reorganización estratégica del personal permitiendo explotar sus capacidades y conocimientos, en pro de la mejora en la calidad de la atención al contribuyente.
- Comunicación estratégica con los Departamentos, Secciones y Unidades que conforman la Administración Tributaria Municipal.
- Implementación de la solvencia electrónica en el Distrito de Colón.

Objetivos para el Próximo Trimestre (El **FUTURO**)

- Análisis y aplicación de la prescripción hasta marzo 2011.
- Implementación de la solvencia digital.
- Capacitaciones al personal en materia tributaria municipal.
- Implementación de la encuesta de satisfacción sobre la atención brindada.
- Incremento de la recuperación de las cuentas en mora en un 35% a lo recuperado en el trimestre actual.
- Implementación de ordenanza transitoria para dispensa de multas e intereses de tasas por servicios municipales.
- Propuesta de política de recuperación de mora.

## ANEXOS (Hojas de Cálculo)

- Conforme a los anexos de cada sección

## SECCIÓN DE CUENTAS CORRIENTES (Unidad de Atención a Contribuyentes - Unidad de Cobro por Distribuidora - Unidad de Servicios Municipales)

|                                         |                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la Sección:</b>            | Sección de Cuentas Corrientes                       |
| <b>Nombre del encargado de Sección:</b> | Lic. José Eric Rodríguez Sanchez                    |
| <b>Departamento al que pertenece:</b>   | Departamento de Administración Tributaria Municipal |
| <b>Gerencia a la que pertenece:</b>     | Gerencia Financiera y Tributaria                    |

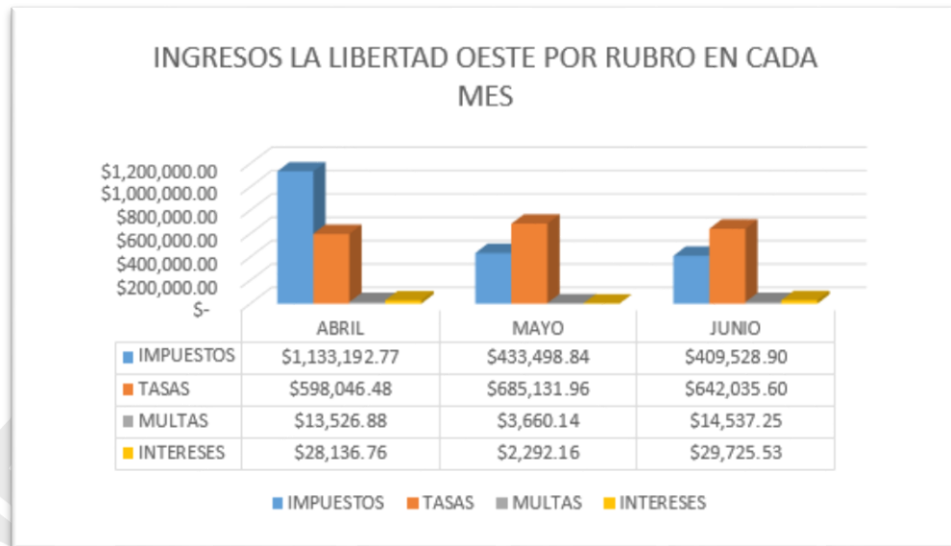
¿Qué debe reportar? (El QUÉ y el CÓMO)

### INGRESOS PERCIBIDOS DURANTE PRIMER TRIMESTRE DE 2026

Durante el segundo trimestre del año 2026, específicamente los meses de abril, mayo y junio se determinaron que tuvimos un ingreso total de \$3,993,313.27, separados por impuestos que corresponden a empresas y negocio informal, tasas municipales que son los servicios que se brindan a contribuyentes propietarios de inmueble en su mayoría, multas, aplicadas a todo contribuyente, intereses generados por contribuyentes de impuestos y tasas municipales.

Durante el segundo trimestre en concepto de Impuestos ingresaron \$1,976,220.51, por tasas municipales ingresó \$1,925,214.04, de multas ingresó \$31,724.27 y por Intereses ingresó \$60,154.44

| INGRESOS EN TODA LA LIBERTAD OESTE 2025   POR MES EN LOS RUBROS |                 |                 |              |              |                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| MES                                                             | IMPUESTOS       | TASAS           | MULTAS       | INTERESES    | TOTAL           |
| ABRIL                                                           | \$ 1,133,192.77 | \$ 598,046.48   | \$ 13,526.88 | \$ 28,136.76 | \$ 1,772,902.89 |
| MAYO                                                            | \$ 433,498.84   | \$ 685,131.96   | \$ 3,660.14  | \$ 2,292.16  | \$ 1,124,583.10 |
| JUNIO                                                           | \$ 409,528.90   | \$ 642,035.60   | \$ 14,537.25 | \$ 29,725.53 | \$ 1,095,827.28 |
|                                                                 | \$ 1,976,220.51 | \$ 1,925,214.04 | \$ 31,724.27 | \$ 60,154.44 | \$ 3,993,313.27 |



Durante el segundo trimestre del año 2026, específicamente los meses de abril, mayo y junio se determinaron que tuvimos un ingreso a nivel de todo el Municipio de La Libertad Oeste haciendo un total de \$3,993,313.27, separados por cada uno de los Distritos.

Distrito Colón ingresaron \$3,326,058.81 (83.30%), Distrito Tepecoyo ingresó \$100,493.83 (2.5%), Distrito Sacacoyo ingresó \$278,987.13(6.99%), Distrito Jayaque ingresó \$153,679.50(3.85%), Distrito Talnique ingresó \$134,094.00(3.36%)

Distrito Colón es el que mayor ingreso ha tenido durante el segundo trimestre 2026 con \$3,993,313.27 y Distrito Tepecoyo es el que ha tenido menos ingresos durante segundo trimestre 2026 con \$100,493.83.

El mes de abril fue el que mayores ingresos ha tenido con \$1,772,902.89(44.40%) y el mes de junio

| INGRESOS AÑO 2026   LA LIBERTAD OESTE   POR MES EN CADA DISTRITO   TODOS LOS RUBROS |                 |               |               |               |               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| MES                                                                                 | COLON           | TEPECOYO      | SACACOYO      | JAYAQUE       | TALNIQUE      | TOTAL           |
| ABRIL                                                                               | \$ 1,561,213.67 | \$ 26,977.63  | \$ 64,052.83  | \$ 84,935.37  | \$ 35,723.39  | \$ 1,772,902.89 |
| MAYO                                                                                | \$ 853,817.74   | \$ 36,160.33  | \$ 133,204.93 | \$ 38,252.41  | \$ 63,147.69  | \$ 1,124,583.10 |
| JUNIO                                                                               | \$ 911,027.40   | \$ 37,355.87  | \$ 81,729.38  | \$ 30,491.72  | \$ 35,222.91  | \$ 1,095,827.28 |
| TOTAL                                                                               | \$ 3,326,058.81 | \$ 100,493.83 | \$ 278,987.13 | \$ 153,679.50 | \$ 134,094.00 | \$ 3,993,313.27 |

## UNIDAD DE ATENCIÓN A CONTRIBUYENTES (Incluye Ventanilla)

### SOLVENCIAS MUNICIPALES EMITIDAS DURANTE SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026

Durante el segundo trimestre del año 2026, específicamente los meses de abril, mayo y junio



se emitieron en todo el Municipio 1,880 Solvencias Municipales, recaudando \$3,182.75.

Es importante recordar que cada distrito tiene precios diferentes bajo sus ordenanzas de tasas por servicios municipales en concepto de solvencias municipales, como se detalla:

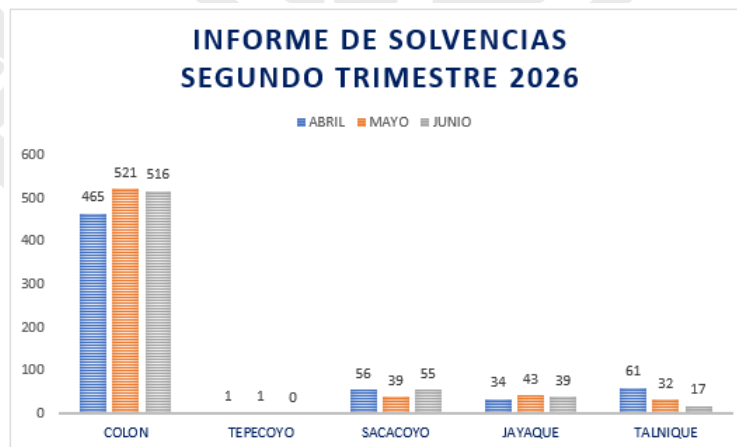
- Distrito Colón \$3.15
- Distrito Tepecoyo \$5.00
- Distrito Sacacoyo \$3.00
- Distrito Jayaque \$2.50
- Distrito Talnique \$2.50

En Distrito Colón la Ordenanza Reguladora de Tasas por Servicios Municipales en el Art. 45 cada contribuyente tendrá derecho en cada año fiscal se le extienda una solvencia sin pago alguno.

| SOLVENCIAS MUNICIPALES EMITIDAS EN SEGUNDO TRIMESTRE 2026 |            |            |            |             |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| DISTRITOS                                                 | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      | TOTAL       |
| <b>COLON</b>                                              | <b>465</b> | <b>521</b> | <b>516</b> | <b>1502</b> |
| <i>Oficina Palacio Colón</i>                              | 54         | 76         | 66         | 196         |
| <i>Oficina Distrito 1</i>                                 | 164        | 176        | 171        | 511         |
| <i>Oficina Central</i>                                    | 247        | 269        | 279        | 795         |
| <b>TEPECOYO</b>                                           | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>   | <b>2</b>    |
| <b>SACACOYO</b>                                           | <b>56</b>  | <b>39</b>  | <b>55</b>  | <b>150</b>  |
| <i>Sacacoyo</i>                                           | 56         | 26         | 22         | 104         |
| <i>Ateos</i>                                              | 0          | 13         | 33         | 46          |
| <b>JAYAQUE</b>                                            | <b>34</b>  | <b>43</b>  | <b>39</b>  | <b>116</b>  |
| <b>TALNIQUE</b>                                           | <b>61</b>  | <b>32</b>  | <b>17</b>  | <b>110</b>  |
| <i>Oficina Talnique</i>                                   | 11         | 0          | 2          | 13          |
| <i>Oficina Sitios de Talnique</i>                         | 50         | 32         | 15         | 97          |
|                                                           | <b>617</b> | <b>636</b> | <b>627</b> | <b>1880</b> |

Cantidad de solvencias municipales detallada por cada distrito en cada uno de los meses.

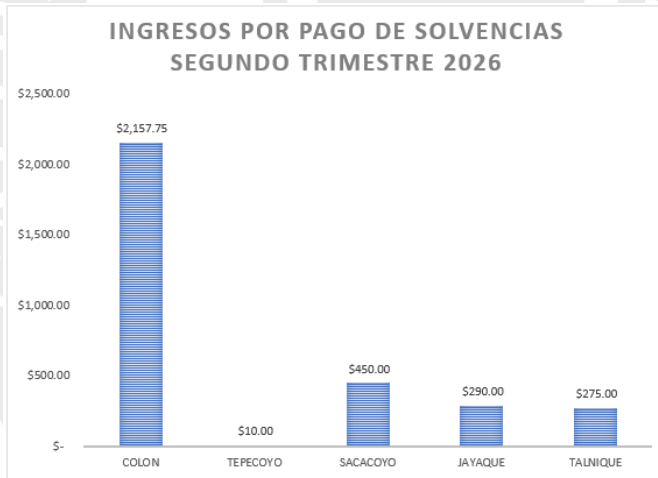
| CONSOLIDADO GENERAL DE CANTIDAD DE SOLVENCIAS EXTENDIDAS<br>SEGUNDO TRIMESTRE 2026 |            |            |            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| DISTRITO                                                                           | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      | TOTAL       |
| <b>COLON</b>                                                                       | 465        | 521        | 516        | 1502        |
| <b>TEPECOYO</b>                                                                    | 1          | 1          | 0          | 2           |
| <b>SACACOYO</b>                                                                    | 56         | 39         | 55         | 150         |
| <b>JAYAQUE</b>                                                                     | 34         | 43         | 39         | 116         |
| <b>TALNIQUE</b>                                                                    | 61         | 32         | 17         | 110         |
| <b>TOTAL</b>                                                                       | <b>617</b> | <b>636</b> | <b>627</b> | <b>1880</b> |



## INGRESOS PERCIBIDOS EN CONCEPTO DE SOLVENCIAS MUNICIPALES

| INGRESOS PERCIBIDOS POR SOLVENCIAS MUNICIPALES EN SEGUNDO TRIMESTRE 2026 |                      |                    |                           |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| DISTRITOS                                                                | SOLVENCIAS SIN COSTO | SOLVENCIAS PAGADAS | TOTAL SOLVENCIAS EMITIDAS | INGRESO            |
| <b>COLON</b>                                                             | <b>817</b>           | <b>685</b>         | <b>1502</b>               | <b>\$ 2,157.75</b> |
| Palacio Colón                                                            | 124                  | 72                 | 196                       | \$ 226.80          |
| Distrito 1                                                               | 367                  | 144                | 511                       | \$ 453.60          |
| Oficina Central                                                          | 326                  | 469                | 795                       | \$ 1,477.35        |
| <b>TEPECOYO</b>                                                          | <b>0</b>             | <b>2</b>           | <b>2</b>                  | <b>\$ 10.00</b>    |
| <b>SACACOYO</b>                                                          | <b>0</b>             | <b>150</b>         | <b>150</b>                | <b>\$ 450.00</b>   |
| Oficina Sacacoyo                                                         | 0                    | 104                | 104                       | \$ 208.00          |
| Oficina Ateos                                                            | 0                    | 46                 | 46                        | \$ 92.00           |
| <b>JAYAQUE</b>                                                           | <b>0</b>             | <b>116</b>         | <b>116</b>                | <b>\$ 290.00</b>   |
| <b>TALNIQUE</b>                                                          | <b>0</b>             | <b>110</b>         | <b>110</b>                | <b>\$ 275.00</b>   |
| Talnique                                                                 | 0                    | 13                 | 13                        | \$ 32.50           |
| Sitios de Talnique                                                       | 0                    | 97                 | 97                        | \$ 242.50          |
|                                                                          | <b>817</b>           | <b>1063</b>        | <b>1880</b>               | <b>\$ 3,182.75</b> |

Detalle de ingresos percibidos en concepto de pagos de solvencias municipales durante el segundo trimestre del año 2026.



### UNIDAD DE COBRO POR DISTRIBUCIÓN

### FINANCIAMIENTOS REALIZADOS EN SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre del año 2026 se otorgaron planes de pago a contribuyentes tanto por impuestos como de tasas municipales, en cada uno de los Distritos que conforman La Libertad Oeste.

| FINANCIAMIENTOS SEGUNDO TRIMESTRE |            |                     |
|-----------------------------------|------------|---------------------|
| MES                               | CUENTAS    | FINANCIADO          |
| ABRIL                             | 21         | \$ 11,653.33        |
| MAYO                              | 44         | \$ 20,575.53        |
| JUNIO                             | 38         | \$ 14,520.55        |
| <b>TOTALES</b>                    | <b>103</b> | <b>\$ 46,749.41</b> |

En el segundo trimestre se financiaron 103 cuentas que equivale a contribuyentes que solicitaron planes de pago en cada uno de los distritos de La Libertad Oeste.

Durante el mes de mayo 2026 es donde se financia la mayor cantidad de cuentas y por ende mayor monto, se financiaron **44** cuentas equivalente a un monto de **\$20,575.53**. En comparación con el mes de abril 2026 que fue el mes con menos cantidad de cuentas financiadas con **21** cuentas y el monto financiado solo fue de **\$11,653.33**

| FINANCIAMIENTOS AÑO 2026   LA LIBERTAD OESTE   POR MES EN CADA DISTRITO |              |             |             |         |             |              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|---------|-------------|--------------|
| MES                                                                     | COLON        | TEPECOYO    | SACACOYO    | JAYAQUE | TALNIQUE    | TOTAL        |
| ABRIL                                                                   | \$ 9,673.01  | \$ 1,204.45 | \$ 238.29   | \$ -    | \$ 537.58   | \$ 11,653.33 |
| MAYO                                                                    | \$ 15,602.66 | \$ 963.62   | \$ 4,009.25 | \$ -    | \$ -        | \$ 20,575.53 |
| JUNIO                                                                   | \$ 9,750.64  | \$ 346.24   | \$ 3,242.91 | \$ -    | \$ 1,180.76 | \$ 14,520.55 |
| TOTAL                                                                   | \$ 35,026.31 | \$ 2,514.31 | \$ 7,490.45 | \$ -    | \$ 1,718.34 | \$ 46,749.41 |



Distrito Colón con \$35,026.31(**74.92%**) siendo el monto más alto, Distrito Tepecoyo con \$2,514.31(**5.38%**), Distrito Sacacoyo con \$7,490.45(**16.02%**), Distrito Jayaque con \$0.00(**0.0%**) y Distrito Talnique con \$1,718.34(**3.68%**).

**NOTA IMPORTANTE:** Con relación a planes de pago, es importante aclarar que son planes de pago procesados y firmados por encargado de Sección de Cuentas Corrientes, es decir aparte de los que han sido gestionados por la Sección de Recuperación de Mora.

### Logros/Méritos Trimestrales (El ÉXITO)

**CAPACITACION:** Se ha capacitado a tres colaboradores dos de ellos nuevos en lo que es atención en ventanilla uno para atención de tramites de cuentas corrientes asignado a Oficinas Centrales Ventanilla de Servicios Municipales, otro colaborador asignado en ventanilla de cuentas corrientes en Oficinas de Atención Cuentas Corrientes Distrito Talnique Zona Alta, se preparó para atender todo lo relacionado a atención cuentas corrientes como también para hacer financiamientos.

**MANUALES INTERNOS:** Se crearon manuales para facilitar la inducción a personal nuevo en el área como para conocimiento de autoridades y superiores, manuales como:

- Manual de Procedimientos para emitir Solvencia Electrónica.

### Objetivos para el Próximo Trimestre (El FUTURO)

#### **ACTUALIZACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA HACER FINANCIAMIENTOS:**

Actualmente se está trabajando en una actualización debido a cambios realizados en el SAAC con el proceso de hacer financiamientos, se ve la necesidad de actualizarlo.

**DEPURACION DE CUENTAS:** Dar seguimiento a procedimiento de depuración de cuentas con por diversas razones deben cerrarse que están reflejando una mora en el sistema SAAC o que están repetidas, esto en cada uno de los Distritos que conforman La Libertad Oeste.

**CAPACITACIONES A EQUIPO DE TRABAJO:** Un objetivo a realizar a corto plazo es realizar capacitaciones en tema de atención al cliente, materia tributaria y jurídica a todo el personal que atienden en ventanilla como encargados de las mismas áreas.

#### **ANEXOS (Hojas de Cálculo)**

Anexada al inicio, por la cantidad de información

1. Fotografías del trabajo realizado:



## SECCIÓN DE RECUPERACIÓN DE MORA (Unidad de Gestión y Cobros)

|                                         |                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la Sección:</b>            | Sección de Recuperación y Mora                      |
| <b>Nombre del encargado de Sección:</b> | <b>Lic. Nelson Ernesto Barrientos</b>               |
| <b>Departamento al que pertenece:</b>   | Departamento de Administración Tributaria Municipal |
| <b>Gerencia a la que pertenece:</b>     | Gerencia Financiera y Tributaria                    |

### Logros/Méritos Trimestrales (El ÉXITO)

- Como sección de recuperación de mora, para este trimestre hemos tenido alcances que probablemente vayan más allá de lo que nos pueda requerir, como es el caso de los locales comerciales que como distrito de Jayaque se tienen en la placita, en donde no se tenía un pleno control de esos comerciantes, y con el apoyo del área jurídica logramos legalizar y formalizar los contratos de arrendamiento, en donde estaba la regularidad de contratos vencido. Y en todo caso propietarios de locales los cuales tenían un historial de deuda un poco considerable y que a pesar de eso no se avía hecho nada por recuperar ese dinero, así como a la vez el hecho que se les cobraba nada más el arrendamiento ya sea de \$20.00 o de \$30.00, omitiendo así dos cosas, el cobro del valor de las fiestas, así como también el cobro por la actividad económica, que estos emprendedores ejercen en ese municipio, se logra con éxito dejar al día todas las 13 cuentas, 2 de ellas con financiamiento, se logra establecer el cobro del valor de las fiestas, y así los intereses y mora que esa deuda género. Y de igual manera se logró registrar la actividad económica de los emprendedores.

Para el caso de Tepecoyo enviamos notificaciones de aviso con 30 días de plazo, para los negocios que no han hecho nada por solventar la deuda a pesar de habérseles notificado en tres ocasiones,

| CUENAS NOTIFICADAS PARA COBRO JURIDICO |          |          |          |
|----------------------------------------|----------|----------|----------|
| TEPECOYO                               |          |          |          |
| I000176P                               | I000103P | I000162P | I000262P |
| I000275P                               | I000047P | I000107P | I000046P |
| 002950P                                | I000170P | I000207P | 002127PA |
| 002127PB                               | 002127P  | I000167P | I000281P |
| 002972P                                | I000284P | I000180P |          |

| NEGOCIO QUE YA NO EXISTEN EN TEPECOYO |                                                 |            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| I000131P                              | persona fallecida                               | \$296.16   |
| I000155P                              | negocio no existe de años                       | \$279.20   |
| I000202P                              | persona fallecida                               | \$135.42   |
| I000147P                              | negocio cerrado cliente no cerro negocio        | \$354.45   |
| I000242P                              | NEGOCIO NO EXISTE, TRAMITE POR MEDIO DE NOTARIO | \$1,078.00 |
| I000262P                              | NEGOCIO NO EXISTE, TRAMITE POR MEDIO DE NOTARIO | \$180.93   |

- Se ha logrado entregar un total de 8,685 notificaciones, y recuperar \$63,962.54 del total de la deuda, esto a pesar del poco personal notificador, este dato es nada más del sector informal e inmueble, el dato de la deuda del sector formal, lo administra la sección de empresas.
- Por medio de notificaciones se lograron también la prescripción de 200 cuentas con un valor prescrito de \$61,497.22
- En el caso de Jayaque continuamos teniendo el problema de las direcciones por tal razón no podemos hacer por el momento gestión de cobros,
- Para Talnique deseamos reporta un total de 110 cuentas las cuales están duplicadas, generando en SAAC una deuda de \$20,393.59. Dichas cuentas las anexo en este reporte. Deseamos apoyarnos para poder facilitar este detalle a los compañeros de innovación para su pronta depuración del sistema.
- En oficina por medio de WhatsApp se han logrado completar 31 transacciones en transferencias con el contribuyente sumando una cantidad de \$1,382.68.
- Para el Próximo trimestre, al enfocarnos en el distrito de Colon, esperamos poder llegar a las 10,000 notificaciones y superar los \$250,0000.00 en recuperación de la deuda.

#### Objetivos para el Próximo Trimestre (El **FUTURO**)

- Incrementar las notificaciones de 20,000 para el próximo trimestre.
- Recuperar el 20% de mora por tasas por servicios e impuestos, con apoyo de la dispensa de multas e intereses de tasas por servicios municipales.

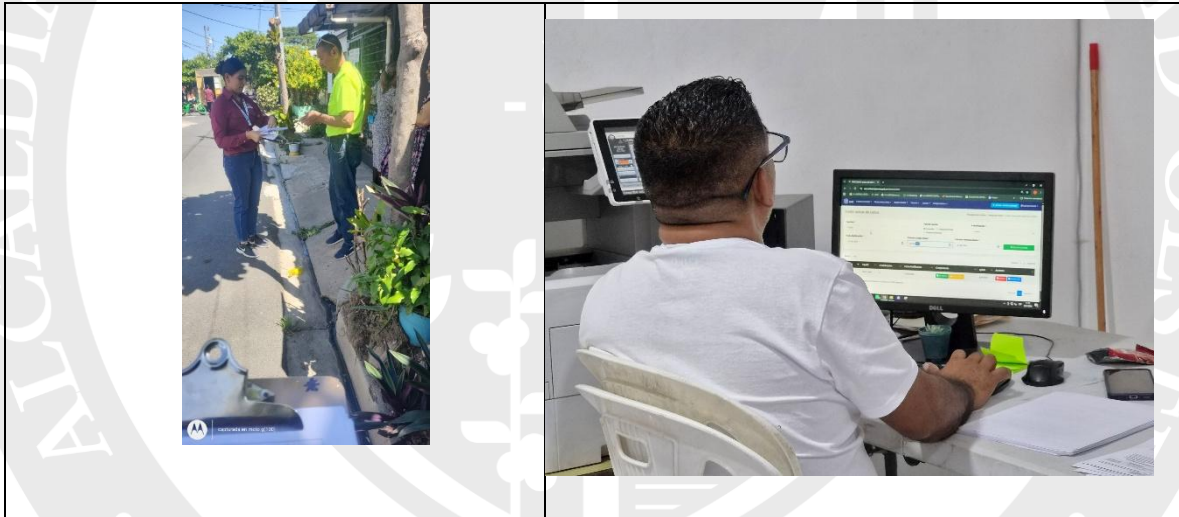
### ANEXOS (Hojas de Cálculo)

1. Detalle de las actividades:

## ABRIL - JUNIO 2026

| RESUMEN TRIMESTRAL<br>RECUPERACION DE MORA |                |                                                  |                  |                    |              |
|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------|
| ABRIL-JUNIO DE 2026                        |                | DEUDA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 \$13,997,973.85 |                  |                    |              |
| DSITRITO                                   | NOTIFICACIONES | RECAUDADO INMUEBLE                               | RECUADADO FORMAL | RECAUDADO INFORMAL | TOTAL        |
| SACACOYO                                   | 1242           | \$ 7,283.36                                      |                  | \$ 5,118.12        | \$ 12,401.48 |
| JAYAQUE                                    | 419            | \$ 1,342.44                                      |                  | \$ 1,353.54        | \$ 2,695.98  |
| TALNIQUE                                   | 843            | \$ 5,043.95                                      |                  |                    | \$ 5,043.95  |
| TEPECOYO                                   | 295            |                                                  |                  | \$ 882.84          | \$ 882.84    |
| LOURDES                                    | 5886           | \$ 42,938.29                                     |                  |                    | \$ 42,938.29 |
| TOTAL                                      | 8685           | \$ 56,608.04                                     |                  | \$ 7,354.50        | \$ 63,962.54 |

### 2. Fotografías





| Cargo / Puesto                               |                                                      | Espacio para Nombre del Encargado |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>DEPARTAMENTO FINANCIERO INSTITUCIONAL</b> | <b>Jefe de Departamento Financiero Institucional</b> |                                   |
| <b>Sección de Tesorería</b>                  | Jefe de Sección                                      |                                   |
| • <b>Unidad de Colecturía</b>                | Encargado de Unidad <i>(Incluye Ventanilla)</i>      |                                   |
| • <b>Unidad de Baja Cuantía</b>              | Encargado de Unidad                                  |                                   |
| <b>Sección de Contabilidad</b>               | Jefe de Sección                                      |                                   |
| • <b>Unidad de Auxiliares Contables</b>      | Encargado de Unidad                                  |                                   |
| <b>Sección de Presupuesto</b>                | Jefe de Sección                                      |                                   |

## INTRODUCCION:

El presente **Informe Financiero Trimestral** tiene como propósito principal dar seguimiento a la ejecución presupuestaria y garantizar la transparencia en la gestión de los recursos públicos de la Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste, correspondiente al Segundo Trimestre, comprendido del 01 de abril al 30 de junio del año 2026.

Este informe constituye una herramienta clave para la **toma de decisiones** y el seguimiento del desempeño fiscal de la administración municipal. A través de este documento, se da a conocer el comportamiento de los ingresos y gastos municipales, transferencias recibidas, y acciones de control financiero realizadas, conforme a la normativa contable gubernamental vigente.

Asimismo, se busca fortalecer la confianza de la ciudadanía y de los entes de control en la gestión financiera del gobierno local, en cumplimiento de los principios de legalidad, eficiencia, transparencia y responsabilidad.

## OBJETIVOS GENERALES

- Rendir cuentas de los ingresos percibidos y los gastos ejecutados durante el trimestre.
- Comparar la ejecución financiera del trimestre con el presupuesto aprobado y los trimestres anteriores.
- Evaluar la gestión de ingresos propios, transferencias del Estado y ejecución de programas con financiación externa.

## FUNCIONES:

- 1- Planificar, coordinar, dirigir y supervisar la administración de los recursos financieros de la municipalidad, garantizando el cumplimiento de la normativa legal vigente.
- 2- Coordinar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional, verificando la adecuada utilización de los recursos financieros.

- 3- Supervisar la administración de la tesorería institucional, velando por la adecuada gestión de ingresos, pagos, conciliaciones bancarias y disponibilidad de fondos.
- 4- Supervisar las actividades de las áreas de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, procurando la integración y eficiencia de los procesos financieros institucionales.
- 5- Custodiar y garantizar la integridad de la documentación financiera, presupuestaria y contable conforme a la normativa aplicable.

## LOGROS TRIMESTRALES:

### INGRESOS RECAUDADOS DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2026.

| MES   | INGRESOS FONDOS PROPIOS | INGRESOS RECUPERADO | TRANSFERENCIAS DE LA DGT | INGRESOS POR TRANSFERENCIA DEL GOBIERNO | TOTAL           |
|-------|-------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| ABRIL | \$ 1,605,335.02         | \$ 187,730.21       | \$ 56,917.87             | \$ 0.00                                 | \$ 1,849,983.10 |
| MAYO  | \$ 931,529.14           | \$ 188,012.91       | \$ 56,917.87             | \$ 461,080.66                           | \$ 1,637,540.58 |
| JUNIO | \$ 927,326.74           | \$ 197,972.11       | \$ 56,917.87             | \$ 0.00                                 | \$ 1,182,216.72 |
| TOTAL | \$ 3,464,190.90         | \$ 573,715.23       | \$ 170,753.61            | \$ 461,080.66                           | \$ 4,669,740.40 |

Los ingresos plasmados en la tabla anterior son datos que el área de Tesorería reporta cada mes al Departamento Financiero, de lo cual se detalla en la columna número uno el mes, en la columna dos es lo recaudado en concepto de impuestos y tasas municipales por un total de \$3,464,190.90; la tercera columna corresponde a los ingresos recuperados por \$573,715.23; la cuarta columna es la transferencias que la Dirección General de Tesorería paga en concepto de la Deuda Municipal por \$170,753.61 y la quinta son las transferencias que el Gobierno deposita en concepto de 1.5% FODES LIBRE DISPONIBILIDAD por un total de \$461,080.66,. Haciendo un monto total del segundo trimestre de \$4,669,740.40

### GASTOS EJECUTADOS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2026.

| MES   | TOTAL DE GASTOS |
|-------|-----------------|
| ABRIL | \$ 1,632,223.11 |
| MAYO  | \$ 1,104,330.48 |
| JUNIO | \$ 1,407,685.84 |
| TOTAL | \$ 4,144,239.43 |

Durante el segundo trimestre del ejercicio fiscal, la ejecución del gasto ascendió a \$4,144,239.43, evidenciándose un comportamiento equilibrado entre los ingresos percibidos y los egresos ejecutados en el período. Al respecto, es importante aclarar que dicha situación no constituye un déficit financiero, en virtud de que la institución contó con disponibilidades en cuentas bancarias. En ese

sentido, una parte de la ejecución del gasto fue financiada mediante la utilización de los referidos saldos disponibles, permitiendo cubrir oportunamente las obligaciones institucionales durante el período en análisis.

Así mismo, se reitera que la principal fuente de financiamiento institucional continúa siendo la recaudación de ingresos propios, particularmente los provenientes de tasas e impuestos municipales, los cuales constituyen el soporte fundamental para la sostenibilidad financiera de la entidad.

### RIESGOS IDENTIFICADOS:

- Riesgo en la calidad de la cartera de cobro: Incremento en la mora o baja recuperación de cuentas por cobrar, lo que afecta directamente los ingresos corrientes de la municipalidad.
- Riesgo de liquidez: Posible insuficiencia de disponibilidad inmediata de efectivo para cubrir obligaciones de corto plazo, derivado de desfases en la recaudación o en la programación de ingresos.
- Riesgo de variación en costos: Incremento en precios de bienes, servicios u obras, lo cual podría generar presiones presupuestarias y necesidad de reprogramaciones.
- Riesgo en la planificación financiera: Proyecciones de ingresos o gastos que no reflejen adecuadamente el comportamiento real, afectando la toma de decisiones.

### ACCIONES DE MEJORA Y RECOMENDACIONES:

- Fortalecer estrategias de cobro, actualización de catastros, implementación de planes de recuperación de mora y campañas de sensibilización tributaria.
- Mejorar la planificación de procesos de contratación, realizar estudios de mercado previos y ajustar bases conforme a lineamientos de la Dirección Nacional de Compras.
- Diversificar las fuentes de ingresos municipales, por ejemplo:
  - ✓ Aprovechar el turismo local para generar ingresos por entradas, permisos y servicios.
  - ✓ Implementar proyectos productivos municipales (arrendamiento de inmuebles, concesión de espacios públicos).

### CONCLUSIONES:

La ejecución financiera correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026 refleja un comportamiento cercano entre los ingresos percibidos y los gastos ejecutados, evidenciando una gestión responsable y prudente de los recursos públicos. No obstante, los ingresos recaudados durante el período no han sido suficientes para cubrir en su totalidad las obligaciones corrientes ni para avanzar al ritmo previsto en la ejecución de proyectos de inversión priorizados.

A pesar de lo anterior, la institución ha logrado mantener la estabilidad financiera, respaldada en una adecuada administración de los recursos disponibles, lo que ha permitido atender los compromisos institucionales.

En ese contexto, se identifica la necesidad de fortalecer y diversificar las fuentes de financiamiento, a fin de reducir la dependencia de ingresos tradicionales y consolidar una mayor autonomía financiera que permita ampliar la capacidad de inversión en servicios públicos y proyectos de desarrollo local.

En términos generales, la gestión financiera del período evaluado presenta un equilibrio entre ingresos y egresos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al bienestar de la población.

Finalmente, es importante destacar que, al cierre del segundo trimestre del 2026, se lograron avances significativos en materia contable, logrando el cierre contable a marzo 2026 correspondiente al Municipio de La Libertad Oeste, fortaleciendo la confiabilidad y oportunidad de la información financiera institucional.

|                                            |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nombre de la Sección:</b>               | Tesorería                             |
| <b>Nombre del encargado de la Sección:</b> | Juan Esteban Portillo Sañas           |
| <b>Departamento al que pertenece:</b>      | Departamento Financiero Institucional |
| <b>Gerencia a la que pertenece:</b>        | Gerencia Financiera y Tributaria      |

El presente informe corresponde al segundo trimestre de 2026 y resume la gestión financiera realizada durante el período. Se registraron ingresos por las diferentes fuentes de financiamiento y se ejecutaron los gastos conforme a las actividades y compromisos programados. Al cierre del trimestre, tesorería mantiene un saldo disponible de \$4,669,740.40 dólares que permite atender las obligaciones inmediatas. Por lo que Se recomienda continuar con el seguimiento de la ejecución presupuestaria y fortalecer las acciones de control y planificación financiera para el siguiente trimestre.

En la matriz, se muestran los ingresos totales en cuanto a abril de \$1,849,983.10 dólares a junio por lo que se ve que ha ido disminuyendo teniendo un intermedio de 1.1 millones de dólar, los cuales son provenientes de tasas e impuestos municipales incluyendo el 1.5 por ciento transferido por el gobierno central

| Total de Ingresos LLO (Abril - Junio 2026) |             |               |              |              |
|--------------------------------------------|-------------|---------------|--------------|--------------|
| Ingresos                                   | Abril       | Mayo          | Junio        | Total        |
| Transferencia 1.5 Gobierno Central         | \$56,917.87 | \$ 461,080.66 | \$ 56,917.87 | \$574,916.40 |

| CONSOLIDADO DE LIBRO DE BANCO ENERO A MARZO 2026 |               |               |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                  |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| NOMBRE DE LA CUENTA                              | CUENTAS       | ENERO         |                 | FEBRERO         |                 | MARZO           |                 | TOTAL INGRES    | TOTAL EGRE       |
|                                                  |               | INGRESOS      | EGRESOS         | INGRESOS        | EGRESOS         | INGRESOS        | EGRESOS         |                 |                  |
| Alcaldía Municipal del Municipi                  | 590060346-5   |               | \$ 665,799.83   | \$ 622,787.56   | \$1,196,899.58  | \$ 712,440.86   | \$ 352,257.53   | \$1,335,228.42  | \$ 2,214,956.94  |
| Consolidación de fondos COVID                    | 00590060521-2 |               | \$ 31,548.18    |                 | \$ 156,279.03   |                 | \$ 8,707.17     | \$ -            | \$ 196,534.38    |
| Recarpeteo de C. Antigua a Jay                   | 590-060584-6  |               | \$ 28,459.69    |                 | \$ 250.61       |                 |                 | \$ -            | \$ 28,710.30     |
| Fiestas Patronales de La Libert                  | 00590060373-8 | \$ 169,733.25 | \$ 156,744.62   | \$ 320,000.00   | \$ 329,251.99   | \$ 103,000.00   | \$ 106,431.25   | \$ 592,733.25   | \$ 592,427.86    |
| Libre Disponibilidad D.L. O8                     | 590-060374-9  | \$ 259,299.54 | \$ 320,963.85   |                 |                 | \$ 463,946.65   | \$ 403,265.68   | \$ 723,246.19   | \$ 724,229.53    |
| AMLLO/FORMULACION DE CARI                        | 590-060490-1  |               |                 |                 |                 | \$ 22,025.00    | \$ 17,939.82    | \$ 22,025.00    | \$ 17,939.82     |
| Supervision de proyectos/Alcal                   | 590-060409-3  | \$ 10,000.00  | \$ 128.44       | \$ 15,000.00    | \$ 25,177.88    | \$ 4,106.97     | \$ 224.80       | \$ 29,106.97    | \$ 25,531.12     |
| Recarpeteo de calles, bacheo y                   | 590-060424-2  |               | \$ 5,028.67     | \$ 340,000.00   | \$ 331,500.52   | \$ 114,000.00   | \$ 120,991.34   | \$ 454,000.00   | \$ 457,520.53    |
| Mantenimiento y Mejora de alu                    | 590-060446-8  | \$ 442.48     | \$ 8,422.12     | \$ 7,000.00     | \$ 74.65        |                 |                 | \$ 7,442.48     | \$ 8,496.77      |
| Alcaldía Municipal de Colón/ IS                  | 546-032688-8  |               | \$ 3,967.82     |                 | \$ 3,160.01     | \$ 11,646.40    | \$ 918.57       | \$ 11,646.40    | \$ 8,046.40      |
| Tesorería Municipal de Talniqu                   | 210317097     |               | \$ 2,541.53     |                 | \$ 3,089.86     | \$ 6,120.00     | \$ 1,988.75     | \$ 6,120.00     | \$ 7,620.14      |
| Tesorería Municipal de Talniqu                   | 210317089     |               | \$ 2,233.30     |                 | \$ 2,558.91     | \$ 6,120.00     | \$ 2,122.84     | \$ 6,120.00     | \$ 6,915.05      |
| Tesorería Municipal de Talniqu                   | 210311749     |               | \$ 3,102.77     |                 | \$ 3,475.58     | \$ 7,686.55     | \$ 2,922.97     | \$ 7,686.55     | \$ 9,501.32      |
| Fondos FODES 1.5% Libre dispo                    | 560009429     | \$ 211,017.38 | \$ 300,798.06   | \$ 230,540.33   | \$ 373.00       | \$ 346,973.72   | \$ 586,596.65   | \$ 788,531.43   | \$ 887,767.71    |
| Alcaldía Mpal de la Libertad O                   | 560009542     | \$ 3,724.14   | \$ 3,876.87     |                 | \$ 30.32        |                 |                 | \$ 3,724.14     | \$ 3,907.19      |
| Aldía Mpal de la Libertad Oeste                  | 560009550     | \$ 2,608.53   | \$ 1,864.54     |                 | 13.74           |                 |                 | \$ 2,608.53     | \$ 1,878.28      |
| Programa de Becas/Alcaldía Mp                    | 590-060447-9  | \$ 30,000.00  | \$ 6,356.71     |                 | \$ 21,574.46    | \$ 196.00       | \$ 547.00       | \$ 30,196.00    | \$ 28,478.17     |
| Alcaldía Municipal de la Libert                  | 560009585     |               | \$ 100,000.00   |                 | \$ 190,000.00   | \$ 95,000.00    | \$ 120,300.00   | \$ 95,000.00    | \$ 410,300.00    |
| Alcaldía Municipal de la Libert                  | 560009577     | \$ 100,000.00 | \$ 78,462.92    |                 | \$ 115,829.55   | \$ 200,300.00   | \$ 101,507.14   | \$ 300,300.00   | \$ 295,799.61    |
| Fiestas Navideñas/Alcaldía mur                   | 590-060407-1  |               | \$ 4,000.61     |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ 4,000.61      |
| Alcaldía Municipal de la Libert                  | 560009453     | \$ 63.00      |                 | \$ 1,878.00     |                 | \$ 1,503.00     | \$ 4,301.46     | \$ 3,444.00     | \$ 4,301.46      |
| Alcaldía Mpal. LLO Iluminación                   | 590-060628-1  |               |                 | \$ 156,000.00   | \$ 146,698.42   | \$ 8,707.17     | \$ 1,916.45     | \$ 164,707.17   | \$ 148,614.87    |
| Alcaldía Municipal de La Libert                  | 560009488     |               |                 |                 | \$ 198,820.93   | \$ 15,000.00    | \$ 106,619.15   | \$ 15,000.00    | \$ 305,440.08    |
| AMLLO/PAV. DE 5a. CALLE OTE. 2                   | 590-060523-4  |               |                 |                 |                 |                 | \$ 8,686.38     | \$ -            | \$ 8,686.38      |
| SRES.REC.D/AVE.E/MAES.L/AM                       | 590-060658-7  |               |                 |                 |                 | \$ 122,750.00   | \$ 121,576.95   | \$ 122,750.00   | \$ 121,576.95    |
| Programa de Ayuda Funeraria//                    | 590-060441-3  |               |                 |                 |                 | \$ 20,000.00    | \$ 18,224.64    | \$ 20,000.00    | \$ 18,224.64     |
| Alcaldía Municipal de La Libert                  | 590-060512-1  |               |                 |                 |                 | \$ 2,437.50     |                 | \$ 2,437.50     | \$ -             |
| AMLLO/PAV. DE 2a. NORTE LOTI                     | 590-060524-5  |               |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -             |
| AMLLO/Pavimentación de Calle                     | 590-060525-6  |               |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -             |
| SRES.PAVIM. DE CALLE PPAL.CO                     | 590-060667-8  |               |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -             |
| SRES.ENTECH Y MEJOR.DE CANC                      | 590-060668-9  |               |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -             |
| SRS.REMOD.D/AREAS DEL                            | 590-060670-3  |               |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -             |
| Alcaldía Municipal de la Libert                  | 560009461     |               |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -             |
|                                                  |               | \$ 786,888.32 | \$ 1,724,300.53 | \$ 1,693,205.89 | \$ 2,725,059.04 | \$ 2,263,959.82 | \$ 2,088,046.54 | \$ 4,744,054.03 | \$ 6,537,406.11  |
|                                                  |               |               |                 |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -1,793,352.08 |

|                      |                 |                |                |                |
|----------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| Ingresos Municipales | \$ 1,605,335.02 | \$ 988,447.01  | \$927,326.74   | \$3,521,108.77 |
| Ingresos Recuperado  | \$ 187,730.21   | \$ 188,012.91  | \$ 197,972.11  | \$573,715.23   |
| Total                | \$1,849,983.10  | \$1,637,540.58 | \$1,182,216.72 | \$4,669,740.40 |

LIBRO DE BANCO ENERO A MARZO 2026

En cuanto a los meses de enero hasta marzo 2026, en el libro de banco se puede verificar que los egresos superan los ingresos, lo que representa un déficit financiero durante el primer trimestre. Esto significa que el nivel de gastos excede significativamente la capacidad de generación de los recursos de la Municipalidad de la Libertad Oeste. Por otro

lado, es recomendable analizar la composición de los egresos para identificar

| CONSOLIDADO DE LIBRO DE BANCO ABRIL A JUNIO 2026 |               |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|--------------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| NOMBRE DE LA CUENTA                              | CUENTAS       | abr-26          |                 | may-26          |                 | jun-26          |                 | TOTAL INGRES    | TOTAL EGRE      |
|                                                  |               | INGRESOS        | EGRESOS         | INGRESOS        | EGRESOS         | INGRESOS        | EGRESOS         |                 |                 |
| Alcaldía Municipal del Muni                      | 590060346-5   | \$ 843,343.09   | \$ 836,609.09   | \$ 987,274.69   | \$ 908,294.57   | \$ 660,670.98   | \$ 1,051,257.46 | \$ 2,796,161.12 | \$ 2,491,288.76 |
| Consolidación de fondos COV                      | 00590060521-2 | \$ 7,520.00     | \$ 32,941.48    | \$ 4,093.71     | \$ 2,340.98     |                 |                 | \$ 35,282.46    | \$ 11,613.71    |
| Recarpeteo de C. Antigua a Ja                    | 590-060584-6  |                 |                 |                 | \$ 19,782.62    |                 | \$ 240.23       | \$ 20,022.85    | \$ -            |
| Fiestas Patronales de La Liber                   | 00590060373-8 | \$ 27,800.00    | \$ 28,477.95    | \$ 170.00       | \$ 247.61       |                 |                 | \$ 28,725.56    | \$ 27,970.00    |
| Libre Disponibilidad D.L. O8                     | 590-060374-9  | \$ 75,329.50    | \$ 136,726.93   | \$ 58,601.23    |                 | \$ 27,533.22    | \$ 0.07         | \$ 136,727.00   | \$ 161,463.95   |
| AMLLO/FORMULACION DE CA                          | 590-060490-1  |                 | \$ 160.18       |                 | \$ 7,299.11     |                 | \$ 65.17        | \$ 7,524.46     | \$ -            |
| Supervision de proyectos/Alc                     | 590-060409-3  |                 |                 |                 |                 | \$ 5,000.00     | \$ 12,447.04    | \$ 12,447.04    | \$ 5,000.00     |
| Recarpeteo de calles, bacheo                     | 590-060424-2  | \$ 45,410.00    | \$ 46,904.25    | \$ 325.00       | \$ 409.38       |                 |                 | \$ 47,313.63    | \$ 45,735.00    |
| Mantenimiento y Mejora de a                      | 590-060446-8  |                 |                 |                 |                 | \$ 17,500.00    | \$ 17,915.04    | \$ 17,915.04    | \$ 17,500.00    |
| Alcaldía Municipal de Colón/                     | 546-032688-8  | \$ 5,792.75     | \$ 4,259.71     | \$ 5,100.00     | \$ 4,205.50     |                 | \$ 2,591.27     | \$ 11,056.48    | \$ 10,892.75    |
| Tesorería Municipal de Talnig                    | 210317097     | \$ 3,846.63     | \$ 1,782.29     | \$ 2,740.00     | \$ 2,969.44     | \$ 495.58       | \$ 1,881.62     | \$ 6,633.35     | \$ 7,082.21     |
| Tesorería Municipal de Talnig                    | 210317089     | \$ 2,361.76     | \$ 910.78       | \$ 2,740.00     | \$ 3,318.30     |                 | \$ 2,253.20     | \$ 6,482.28     | \$ 5,101.76     |
| Tesorería Municipal de Talnig                    | 210311749     | \$ 3,104.00     | \$ 917.86       | \$ 3,220.00     | \$ 3,873.12     |                 | \$ 2,710.07     | \$ 7,501.05     | \$ 6,324.00     |
| Fondos FODES 1.5% Libre disp                     | 560009429     | \$ 230,540.33   | \$ 392,270.00   | \$ 230,540.33   | \$ 398,780.35   |                 |                 | \$ 791,050.35   | \$ 461,080.66   |
| Alcaldía Mpal de la Libertad                     | 560009542     |                 |                 |                 | \$ 7,924.08     |                 | \$ 70.75        | \$ 7,994.83     | \$ -            |
| Aldía Mpal de la Libertad Oes                    | 560009550     |                 |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -            |
| Programa de Becas/Alcaldía M                     | 590-060447-9  | \$ 30,000.00    | \$ 6,853.26     |                 | \$ 6,051.26     |                 | \$ 6,229.00     | \$ 19,133.52    | \$ 30,000.00    |
| Alcaldía Municipal de la Liber                   | 560009585     |                 |                 |                 | \$ 46,200.00    |                 |                 | \$ 46,200.00    | \$ -            |
| Alcaldía Municipal de la Liber                   | 560009577     |                 |                 | \$ 37,200.00    | \$ 42,520.07    |                 | \$ 379.64       | \$ 42,899.71    | \$ 37,200.00    |
| Fiestas Navideñas/Alcaldía m                     | 590-060407-1  |                 |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -            |
| Alcaldía Municipal de la Liber                   | 560009453     | \$ 4,301.46     |                 | \$ 669.00       | \$ 270.00       | \$ 2,919.00     |                 | \$ 270.00       | \$ 7,889.46     |
| Alcaldía Mpal. LLO Iluminació                    | 590-060628-1  |                 | \$ 7,595.29     |                 | \$ 7,500.00     |                 |                 | \$ 15,095.29    | \$ -            |
| Alcaldía Municipal de La Liber                   | 560009488     |                 |                 | \$ 9,000.00     | \$ 15,073.92    |                 |                 | \$ 15,073.92    | \$ 9,000.00     |
| AMLLO/PAV.DE 5a. CALLE OTE                       | 590-060523-4  | \$ 64,557.45    | \$ 41,070.26    |                 | \$ 23,487.19    |                 |                 | \$ 64,557.45    | \$ 64,557.45    |
| SRES.REC.D/AVE.E/MAES.L/                         | 590-060658-7  |                 | \$ 1,085.39     |                 |                 | \$ 100,000.00   | \$ 89,527.82    | \$ 90,613.21    | \$ 100,000.00   |
| Programa de Ayuda Funeraria                      | 590-060441-3  |                 |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -            |
| Alcaldía Municipal de La Liber                   | 590-060512-1  |                 |                 |                 |                 |                 |                 | \$ -            | \$ -            |
| AMLLO/PAV.DE 2a. NORTE LC                        | 590-060524-5  |                 |                 |                 | \$ 931.87       |                 | \$ 8.32         | \$ 940.19       | \$ -            |
| AMLLO/Pavimentación de Cal                       | 590-060525-6  |                 |                 |                 | \$ 4,130.66     |                 | \$ 98.37        | \$ 4,229.03     | \$ -            |
| SRES.PAVIM. DE CALLE PPAL.C                      | 590-060667-8  |                 |                 | \$ 177,670.11   | \$ 12.71        |                 |                 | \$ 12.71        | \$ 177,670.11   |
| SRES.ENTECH Y MEJOR.DE CA                        | 590-060668-9  |                 |                 | \$ 221,110.24   | \$ 12.71        |                 | \$ 65,224.88    | \$ 65,237.59    | \$ 221,110.24   |
| SRS.REMOD.D/AREAS DE                             | 590-060670-3  |                 |                 | \$ 40,000.00    | \$ 12.71        | \$ 455,987.29   | \$ 178,162.38   | \$ 178,175.09   | \$ 495,987.29   |
| Alcaldía Municipal de la Liber                   | 560009461     |                 |                 | \$ 270.00       |                 |                 |                 | \$ -            | \$ 270.00       |
|                                                  |               | \$ 1,343,906.97 | \$ 1,538,564.72 | \$ 1,780,724.31 | \$ 1,505,648.16 | \$ 1,270,106.07 | \$ 1,431,062.33 | \$ 4,475,275.21 | \$ 4,394,737.35 |
|                                                  |               |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 | \$ 80,537.86    |

oportunidades de reducción de eficiencia y fortalecer estrategias de generación de ingresos estableciendo medidas de control presupuestarias que permita el equilibrio financiero de los siguientes periodos.

|            |                 |
|------------|-----------------|
| INGRESOS   | \$ 4,475,275.21 |
| EGRESOS    | \$ 4,394,737.35 |
| DIFERENCIA | \$ 80,537.86    |

## LIBRO DE BANCO ABRIL HASTA JUNIO 2026

Según datos recolectados en libro de bancos refleja los resultados entre los ingresos y egresos a simple vista refleja un superávit, lo que indica que los ingresos son suficientes para cubrir la totalidad de los gastos generando un resultado positivo de \$ 80,537.86 dólares.

Desde una perspectiva financiera, el comportamiento observado evidencia una solvencia operativa, para atender los compromisos de gastos de la Municipalidad de la Libertad Oeste.

### DISPONIBILIDADES DE ENERO HASTA MARZO 2026

| ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE    |                               |                        |                                 |                        |                               |                        |
|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|
| DISPONIBILIDADES DEL PRIMER TRIMESTRE 2026 |                               |                        |                                 |                        |                               |                        |
| Fuentes                                    | Disponibilidades a Enero 2026 |                        | Disponibilidades a Febrero 2026 |                        | Disponibilidades a Marzo 2026 |                        |
|                                            | Saldo SAFIM                   | Saldo estado de Cta.   | Saldo SAFIM                     | Saldo estado de Cta.   | Saldo SAFIM                   | Saldo estado de Cta.   |
| FR-109                                     | \$ 192,753.04                 | \$ 192,752.83          | \$ 45,775.80                    | \$ 117,686.93          | \$ 43,859.46                  | \$ 43,859.46           |
| FODES 25% FR-110                           | \$ 1,401.44                   | \$ 1,401.44            | \$ 1,401.44                     | \$ 1,401.44            | \$ 1,401.44                   | \$ 1,401.44            |
| FODES 75%. FR- 111                         | \$ 34,815.45                  | \$ 34,815.45           | \$ 34,815.45                    | \$ 34,815.45           | \$ 34,815.45                  | \$ 34,815.45           |
| FISDL. FR-112                              | \$ 2.42                       | \$ 2.42                | \$ 2.42                         | \$ 2.42                | \$ 2.42                       | \$ 2.42                |
| FODES D.L. N° 8, FR-120                    | \$ 1,122,123.29               | \$ 1,122,193.29        | \$ 1,352,492.14                 | \$ 1,352,516.22        | \$ 1,058,505.60               | \$ 1,058,829.68        |
| AM (FR-216)                                | \$ 3.30                       | \$ 3.30                | \$ -                            | \$ -                   | \$ -                          | \$ -                   |
| FONDO MUNICIPAL. FR-000 (2)                | \$ 2,033,371.81               | \$ 2,033,665.12        | \$ 1,194,903.02                 | \$ 1,419,523.42        | \$ 2,076,989.07               | \$ 2,087,258.24        |
| RESTAMOS INTERNOS. FR-000. FF 4            | \$ 1,984,306.55               | \$ 1,984,306.55        | \$ 1,590,265.59                 | \$ 1,784,741.00        | \$ 1,461,485.72               | \$ 1,461,485.72        |
| ISNA FR-000 FF 5                           | \$ 15,572.92                  | \$ 18,228.50           | \$ 5,523.90                     | \$ 10,668.11           | \$ 29,345.88                  | \$ 34,123.06           |
| FISDL. FR-112                              | \$ 3,353.45                   | \$ 3,355.91            | \$ 3,353.45                     | \$ 3,355.91            | \$ 3,353.45                   | \$ 3,355.91            |
| PRESTAMOS INTERNOS. FR-000. FF 4           | \$ 35.50                      | \$ 35.50               | \$ 35.50                        | \$ 35.50               | \$ 35.50                      | \$ 35.50               |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>\$ 5,387,739.17</b>        | <b>\$ 5,390,760.31</b> | <b>\$ 4,228,568.71</b>          | <b>\$ 4,724,746.40</b> | <b>\$ 4,709,793.99</b>        | <b>\$ 4,725,166.88</b> |

En este cuadro se muestra las disponibilidades de todas las cuentas bancarias distribuida por fuentes de recursos trabajadas de enero hasta marzo 2026. El cual se ve el saldo registrado en el estado de cuenta bancario es **mayor** que el saldo reflejado en SAFIN por **\$514,571.72**, lo que evidencia una diferencia que debe ser conciliada para garantizar la razonabilidad de la información financiera.

### DISPONIBILIDAD DE ABRIL 2026

| ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE |                             |                        |
|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| DISPONIBILIDADES DEL MES DE ABRIL 2026  |                             |                        |
| Fuentes                                 | Disponibilidades Abril 2026 |                        |
|                                         | Saldo SAFIM                 | Saldo estado de Cta.   |
| FR-109                                  | \$ 10,842.69                | \$ 10,842.69           |
| FODES 25% FR-110                        | \$ 1,401.44                 | \$ 1,401.44            |
| FODES 75%. FR- 111                      | \$ 24,815.45                | \$ 24,815.45           |
| FISDL. FR-112                           | \$ 2.42                     | \$ 2.42                |
| FODES D.L. N° 8, FR-120                 | \$ 834,293.11               | \$ 1,151,317.19        |
| AM (FR-216)                             | \$ -                        | \$ -                   |
| FONDO MUNICIPAL. FR-000 (2)             | \$ 2,649,589.03             | \$ 2,741,102.22        |
| RESTAMOS INTERNOS. FR-000. FF 4         | \$ 1,459,689.20             | \$ 1,459,689.20        |
| ISNA FR-000 FF 5                        | \$ 36,580.38                | \$ 38,695.96           |
| FISDL. FR-112                           | \$ 3,353.45                 | \$ 3,355.91            |
| PRESTAMOS INTERNOS. FR-000. FF 4        | \$ 35.50                    | \$ 35.50               |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>\$ 5,020,602.67</b>      | <b>\$ 5,431,257.98</b> |

Los datos reflejados en la matriz de disponibilidad, representa una diferencia temporal entre los registros contables y los movimientos bancarios, los cuales podrían ser depósitos pendientes de contabilizar transferencias que no se han registrados en el SAFIN, notas de créditos, intereses o partidas en procesos de conciliar.

### ESPECIES MUNICIPALES

| ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE                |                  |                  |                  |                   |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Especies de la Municipalidad de La Libertad Oeste 2026 |                  |                  |                  |                   |
| Especies                                               | ABRIL            | MAYO             | JUNIO            | Total             |
| Titulos Aperpetuidad                                   | 300.00           | 0.00             | 0.00             | 300.00            |
| Carta Venta                                            | 100.00           | 100.00           | 100.00           | 300.00            |
| Ticket Mercado                                         | 20,000.00        | 20,000.00        | 20,000.00        | 60,000.00         |
| Servicio Sanitarios Merc                               | 0.00             | 20,000.00        | 20,000.00        | 40,000.00         |
| Tarjeta PVC Carnet Ident                               | 100.00           | 300.00           | 100.00           | 500.00            |
| Formula ISAM                                           | 10,000.00        | 15,000.00        | 7,500.00         | 32,500.00         |
| Vialidades                                             | 919.00           | 1,478.00         | 793.00           | 3,190.00          |
| <b>Total</b>                                           | <b>31,419.00</b> | <b>56,878.00</b> | <b>48,493.00</b> | <b>136,790.00</b> |

El registro muestra la distribución de especies utilizadas durante el segundo trimestre alcanzando un total general de 136,790 unidades distribuidas en los 5 distritos de la Libertad Oeste.

### CUENTAS CANCELADAS

| No de Cta.   | Inst. Bancaria | Nombre de la Cta.                                                                   | Saldo Est. Cta. |           |           |
|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| 346-083259-2 | Banco Agrícola | Libre Disponibilidad                                                                | \$ 27,533.22    | CANCELADA | 1/6/2026  |
| 546-032967-1 | Banco Agrícola | FODESD.L N° 8 LIBRE GESTIÓN                                                         | \$ 47,490.34    | CANCELADA | 20/5/2026 |
| 546-032970-7 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Sacacoyo/Libre Disponibilidad                                 | \$ 1,999.75     | CANCELADA | 20/5/2026 |
| 546-033001-4 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Colón/Pavimentación Pje. # 1, Col. San Pedro, C/Entre Ríos    | \$ 1,638.04     | CANCELADA | 20/5/2026 |
| 546-033002-5 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Colón/Cordón y Pav. Asfáltico en Pje. Los Cipreses            | \$ 419.47       | CANCELADA | 20/5/2026 |
| 590-060136-8 | Banco Agrícola | Alcaldía de Colón/Reparación de Cárcava, colocación de Mezcla, asfáltica, const. de | \$ 2,561.17     | CANCELADA | 20/5/2026 |
| 590-060160-8 | Banco Agrícola | Alcaldía de Colón/Recarpeteo en 9a. Calle Pte. Entre Col. Mónico y Av. Mónico       | \$ 777.45       | CANCELADA | 20/5/2026 |
| 590-060186-7 | Banco Agrícola | Alcaldía de Colón/Recarpeteo y Obras de Drenaje en Pje, 08, Col. Santa Anita        | \$ 1,573.01     | CANCELADA | 20/5/2026 |
| 590-060254-2 | Banco Agrícola | Alcaldía de Colón/Construcción de Graderío en Cancha San Isidro                     | \$ 222.93       | CANCELADA | 20/5/2026 |
| 590-060374-9 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste/Libre Disponibilidad D.L O8                 | \$ 84,215.38    |           |           |

Se cancelaron 9 cuentas de Alcaldía Municipal de Colón de diferentes programas y proyectos y se trasladó el fondo a cuenta 590 060374-9 Alcaldía Municipal de la Libertad Oeste / Libre Disponibilidad la cantidad de \$ 84,215.38 dólares

|              |                |                                                                                       |               |           |           |
|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|
| 130-076992-7 | Banco Agrícola | C.A FONDO MUNICIPAL                                                                   | \$ 222,068.55 | CANCELADA | 1/6/2026  |
| 546-031110-0 | Banco Agrícola | C.C. Proyectos varios                                                                 | \$ 6,338.50   | CANCELADA | 18/5/2026 |
| 546-032853-3 | Banco Agrícola | C.C. Fiestas Patronales de Colón                                                      | \$ 31,024.12  | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 546-032857-7 | Banco Agrícola | C.C. Fiestas Patronales del Cantón Lourdes                                            | \$ 13,155.94  | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 546-033009-1 | Banco Agrícola | Alcaldía de Colón/ Adquisición de Vehículos para la Municipalidad                     | \$ 703.55     | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 546-033035-3 | Banco Agrícola | Alcaldía de Colón/Festejos Navideños                                                  | \$ 22,431.17  | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 590-060215-6 | Banco Agrícola | Alcaldía de Colón/Recarpeteo de Calle Principal de Villa Lourdes                      | \$ 21,173.10  | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 590-060216-7 | Banco Agrícola | Alcaldía de Colón/Supervisión de Proyecto. Recarpeteo de Calle Ppal. de Villa Lourdes | \$ 634.46     | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 590-060265-5 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Colón/Supervisión de Proy. Construcción de graderos en cachá    | \$ 19.66      | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 546-033039-7 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Sacacoyo/Cuenta para Proyectos                                  | \$ 1.52       | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 546-033040-0 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Sacacoyo/Consolidación de Deuda                                 | \$ 918.74     | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 546-033044-4 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Sacacoyo/Remodelación de la Alcaldía Mpal.                      | \$ 534.59     | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 546-033046-6 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Sacacoyo/Proyecto de Pje. San Mateo y San Juan Col San José A   | \$ 1.52       | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 546-033051-3 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Sacacoyo/Carpeta Técnica Calle a San Antonio                    | \$ 205.68     | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 546-033100-6 | Banco Agrícola | Alcaldía Municipal de Sacacoyo/Obligaciones laborales y dietas                        | \$ 5,824.52   | CANCELADA | 19/5/2026 |
| 590060346-5  | Banco Agrícola | Fondo Comùn                                                                           | \$ 325,035.62 |           |           |

En esta matriz se refleja 15 cuentas que fueron canceladas y se trasladó los fondos a la cuenta 590 0060346-5 Fondo Municipal de la Alcaldía Municipal de la Libertad Oeste, por un saldo de \$162,578.04 dólares.

Vale la pena aclarar que las cuentas canceladas fueron 24 habilitadas en el Banco Agrícola, las cuales en su mayoría estaban con Alcaldía de Colón. Y se distribuyó los fondos de acuerdo a las fuentes de Recursos. Libre disponibilidad y Fondo Comùn de la Alcaldía Municipal de la Libertad Oeste. En todo este proceso se ha tenido que activar 20 cuentas que no habían sufrido ningún movimiento, para tener que realizar traslado de fondos o realizar pagos a proveedores.

## Logros/Méritos Trimestrales (El ÉXITO)

Se realizaron gestiones necesarias para la activación de cuentas bancarias requeridas para la operación institucional, garantizando la continuidad de los procesos de recaudación, pagos y manejo de fondos.

Se ha mantenido el registro oportuno y ordenado de las operaciones bancarias, fortaleciendo el control de las disponibilidades y facilitando los procesos de conciliación y rendición de cuentas.

Se gestionó la cancelación de cuentas bancarias que ya no eran necesarias para la operatividad institucional, contribuyendo a una administración más eficiente de los recursos financieros y al fortalecimiento del control interno.

Se efectuó el análisis y la conciliación de los saldos registrados en SAFIN con los estados de cuenta bancarios, identificando y dando seguimiento a las diferencias temporales para asegurar la razonabilidad de la información financiera.

Se realizó el registro y contabilización oportuna de las especies municipales, fortaleciendo el control sobre su emisión, custodia y utilización, en cumplimiento de la normativa aplicable.

Estos resultados fortalecen la gestión de Tesorería mediante un mayor control de las disponibilidades financieras, el cumplimiento de los procedimientos administrativos y contables, y el apoyo a una administración eficiente, transparente y orientada a la adecuada gestión de los recursos institucionales.

### Objetivos para el Próximo Trimestre (El FUTURO)

Garantizar la liquidez suficiente para cumplir oportunamente con todas las obligaciones financieras, optimizando el uso de los recursos disponibles.

Mantener actualizado el Libro de Bancos mediante el registro oportuno y preciso de todas las operaciones financieras, garantizando la confiabilidad de la información.

Fortalecer el control de las disponibilidades mediante el seguimiento permanente de los saldos registrados en SAFIN y su comparación con los estados de cuenta bancarios.

Gestionar de forma eficiente la apertura, activación, actualización o cancelación de cuentas bancarias, de conformidad con las necesidades institucionales y la normativa vigente.

Garantizar el registro, control y contabilización oportuna de las especies municipales, asegurando su adecuada custodia y trazabilidad.

### ANEXOS (Hojas de Cálculo)

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE                           |                                                              |                 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| Saldos de Cuentas Bancarias La Libertad Oeste Al 30 de junio 2026 |                                                              |                 |
| Banco Agrícola S.A.                                               |                                                              |                 |
| N° Cuenta                                                         | Nombre de la Cuenta                                          | Saldo           |
| 390-000363-2                                                      | Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste (ahorro sin libreta) | \$ 1,112,131.37 |
| 590-060346-5                                                      | Alcaldía Municipal del Municipio de La Libertad Oeste        | \$ 157,368.01   |
| 590-060376-0                                                      | 5% Fiestas de La Libertad Oeste                              | \$ 1,156.87     |
| 590-060373-8                                                      | Fiestas Patronales de La Libertad Oeste                      | \$ 0.19         |
| 590-060407-1                                                      | Fiestas Navideñas/Alcaldía Mpal. LLO                         | \$ 8,130.50     |
| 590-060409-3                                                      | Supervisión de Proyectos/Alcaldía Mpal. LLO                  | \$ 1,338.79     |
| 590-060374-9                                                      | Alcaldía Municipal La Libertad Oeste/Libre Disponibilidad    | \$ 86,249.79    |
| 590-060424-2                                                      | Recarpeteo de calles bacheo y badenes Dist. Colon            | \$ 2.45         |
| 590-060584-6                                                      | Recarpeteo de calle antigua a Jayaque                        | \$ 12,399.66    |
| 590-060450-4                                                      | Programa Deportivo                                           | \$ 18,000.00    |
| 590-060447-9                                                      | Progra de Becas                                              | \$ 14,343.27    |
| 590-060441-3                                                      | Programa de Ayuda Funeraria                                  | \$ 1,775.36     |
| 590-060446-8                                                      | Mantenimiento y mejora de Alumbrado Público                  | \$ 215.56       |
| 590-060521-2                                                      | Consolidación de Fondos Covid-19                             | \$ 2,051.55     |
| 590-060524-5                                                      | ALC.MLLO / Pavimentación de Calle 2 Nte. Lotf. La Esperanza  | \$ 7,486.56     |
| 590-060525-6                                                      | ALC.MLLO / Pavimentación de Calle del Acentamiento Calle     | \$ 8,302.27     |
| 590-060490-1                                                      | ALC.MLLO / Formulación de Carpetas Técnicas                  | \$ 2,773.51     |
| 590-060512-1                                                      | ALC.MLLO / Dinamización Economica                            | \$ 2,437.52     |
| 5900606689                                                        | ENTECH.Y MEJOR.DE CANC.DE BASQ.DIST.DE TAL                   | \$ 155,872.65   |
| 5900606703                                                        | REM.D/AREAS DEL POLIDEP.CAN.LOURED.DIST.                     | \$ 317,812.20   |
| 590-060658-7                                                      | REC.D/AVE.E/MAES.L/AMERC.Y BELLO.SÁNCHE.BA.E/ CTRO           | \$ 10,559.84    |
| 5900606678                                                        | PAVIM.DE CALLE PPAL.COL.COTO DIST.DE SACAC                   | \$ 177,657.40   |
| total                                                             |                                                              | \$ 2,098,065.32 |

Se tiene 22 cuentas del Banco Agrícola, con un saldo en total de \$ 2,098.065.32 dólares los cuales permiten cubrir los gastos de programas y proyectos ejecutados por la Municipalidad de la Libertad Oeste.

|              |                                           |                     |
|--------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 530003281 5  | Alc. Mcpal de Colòn                       | \$ 76,767.98        |
| 146159829-5  | Alc. Mcpal de Colòn                       | \$ 4.68             |
| 5460311676   | Alc. Mcpal de Colòn                       | \$ 1,080.80         |
| 3460769204   | ALCALDIA DE COLON TRANSFERENCIA DEL 2% FO | \$ 159.60           |
| 546-032858-8 | Alcaldia de Colón/Embargo Judiciales      | \$ 2,115.82         |
| 5460329128   | ALCALDIA DE COLON/INTROD.D/ENERG.ELECTR.E | \$ 134.20           |
| 546-032688-8 | ALC.MCPAL DE COLON / C.C. ISNA            | \$ 13,871.81        |
| <b>Total</b> |                                           | <b>\$ 94,134.89</b> |

Existen 7 cuentas de la Alcaldía de Colon, con un saldo de \$94,134.89 dólares, para cubrir gastos pendientes de programas y proyectos del Distrito de Colon.

| Cuentas con saldos del Banco Hipotecario ALC. MLLO |           |                                            |                        |
|----------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|------------------------|
| Saldos de CUETNAS AL 30 DE JUNIO 2026 SEGUN BANCO  |           |                                            |                        |
| No                                                 | N° Cuenta | Nombre de la Cuenta                        | Saldo                  |
| 1                                                  | 560009429 | ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE    | \$ 300,070.90          |
| 2                                                  | 570008841 | ALCALDIA MUNICIPAL DE COLON/PRESTAMO       | \$ 330,134.67          |
| 3                                                  | 210248141 | ALCALDIA MUNICIPAL DE TALNIQUE             | \$ 252.25              |
| 4                                                  | 210304513 | ALCALDIA MUNICIPAL DE TALNIQUE             | \$ 77.04               |
| 5                                                  | 210305838 | ALCALDIA MUNICIPAL DE TALNIQUE             | \$ 189.30              |
| 6                                                  | 210308578 | ALCALDIA MUNICIPAL DE TALNIQUE             | \$ 69,639.99           |
| 7                                                  | 210311749 | TES. MCPAL DE TALNIQUE /PROGRAMA           | \$ 5,389.63            |
| 8                                                  | 210317089 | TES. MCPAL DE TALNIQUE /PROGRAMA INFANCIA  | \$ 5,160.86            |
| 9                                                  | 210317097 | TES. MCPAL DE TALNIQUE / PROGRAMA INFANCIA | \$ 3,900.37            |
| 10                                                 | 560006241 | ALC. MCPAL DE TEPECO / EMERG               | \$ 0.01                |
| 11                                                 | 560007426 | ALC. MCPAL DE JAYAQUE / DESAR              | \$ 164.68              |
| 12                                                 | 560009453 | ALC MLLO/ PARTIDAS                         | \$ 8,159.46            |
| 13                                                 | 560009461 | ALC MLLO/LIBRE DISPONIBILIDAD              | \$ 76,367.89           |
| 14                                                 | 560009488 | ALC, MLLO/MEJORAMIENTO                     | \$ 474.54              |
| 15                                                 | 560009496 | ALC, MLLO/MEJORAMIENTO                     | \$ 14,365.55           |
| 16                                                 | 560009542 | ALC. MLLO/ENCARNACION                      | \$ 63,561.56           |
| 17                                                 | 560009550 | ALC. MLLO/CORDON EL ROSAL                  | \$ 17,996.36           |
| 18                                                 | 560009569 | ALC.MLLO / ADQUI BUS                       | \$ 3.96                |
| 19                                                 | 560009577 | ALC. MLLO / ESTADIO                        | \$ 64.35               |
| 20                                                 | 560009585 | ALC. MLLO / ECOPARQUE                      | \$ 1,242,685.81        |
| 21                                                 | 210315221 | ALCALDIA DE COLON / FODES COLON            | \$ 169,763.14          |
| <b>TOTAL</b>                                       |           |                                            | <b>\$ 2,308,422.32</b> |

Se tienen 21 cuentas en el Banco Hipotecario, donde se tienen préstamos y FODES 1.5%, para ejecutar proyectos a desarrollar durante las proyecciones de la Municipalidad de la Libertad Oeste.

## REPORTE EPSECIES DISTRITOS

### Distrito Jayaque

| N° | ESPECIES                         | CANTIDAD | CORRELATIVOS                                                                                                                             |
|----|----------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tickets arbitrios mercado \$1.00 | 3301     | 681080 – 681100      681101 – 682000<br>682719 – 682800      682801 -- 682900<br>682901 - 683000      683001 – 684000<br>684001 - 685000 |
| 2  | Tickets arbitrios mercado \$0.25 | 100      | 169201 - 169300                                                                                                                          |
| 3  | Vialidades antiguas              | 1299     | 296351 – 297500      296100 – 296250                                                                                                     |
| 4  | Cartas de venta                  | 47       | 996402 – 996450                                                                                                                          |
| 5  | Tickets mercado serie I \$2.00   | 10,000   | 20001 – 30000                                                                                                                            |
| 6  | Tickets mercado serie I \$2.00   | 1186     | 18814 – 18900      18901 – 19000<br>19001 - 20000                                                                                        |
| 7  | Carnet menoridad cartón          | 100      | 677401 - 677500                                                                                                                          |
| 8  | Carnet tipo PVC                  | 1336     | Sin correlativo                                                                                                                          |

### Distrito Talnique

| CONSOLIDADO TALNIQUE     |          |                   |                |                                |
|--------------------------|----------|-------------------|----------------|--------------------------------|
| ESPECIE MUNICIPAL        | CANTIDAD | CORRELATIVO       | ADMINISTRACIÓN | OBSERVACIÓN                    |
| CARNET DE MENORIDAD      | 21       | 25380025400       | ACTUAL         |                                |
| CARNET DE MOTOSIERRA     | 74       | N/A               | ACTUAL         |                                |
| CARTA DE VENTA           | 2082     | G0630919-G063400  | ACTUAL         | DEL TALONARIO 6 PASA AL 19     |
| COMPROBANTE DE DONACIÓN  | 926      | 0025 - 1000       | ANTERIOR       | FALTA TALONARIO 61 (0801-0850) |
| COMPROBANTE DE RETENCIÓN | 4300     | 05680 - 10000     | ANTERIOR       |                                |
| RECIBOS ISAM             | 3992     | D0917880-D0920000 | ACTUAL         |                                |
| TÍTULO DE PERPETUIDAD    | 0        | 0                 | ACTUAL         |                                |
| VIALIDAD                 | 146      | 0352485-0352584   | ACTUAL         |                                |
| SOLVENCIAS MUNICIPALES   | 61       | 0631551-0634000   | ACTUAL         |                                |

Distrito Sacacoyo

| ESPECIE MUNICIPAL     | OFICINA  | CANTIDAD | CORRELATIVO   | ADMINISTRACIÓN  | OBSERVACIÓN                |
|-----------------------|----------|----------|---------------|-----------------|----------------------------|
| Carnet de minoridad   | Sacacoyo | 7        | 42394-42400   | Actual          | 1 anulado                  |
| Carnet de minoridad   | Ateos    | 42       | 42349-42390   | Actual          | Ninguna                    |
| Solvencia             | Sacacoyo | 7        | 9894-9900     | Actual          | Obsoletas según indicación |
|                       |          | 50       | 10501-10550   |                 |                            |
| Solvencia             | Ateos    | 1        | 9850          | Actual          | Obsoletas según indicación |
| Vialidad              | Sacacoyo | 70       | 354667-354736 | Actual          | Ninguna                    |
| Vialidad              | Ateos    | 66       | 353310-353375 | Actual          | Ninguna                    |
| Fámulas 1/ISAM        | Sacacoyo | 615      | 914386-915000 | Actual          | Ninguna                    |
| Fámulas 1/ISAM        | Ateos    | 1701     | 923300-925000 | Actual          | Ninguna                    |
| Carta de venta        | Sacacoyo | 72       | 58129-58200   | Ministerio Hac. | Ninguna                    |
| Título de perpetuidad | Sacacoyo | 27       | 250424-250450 | Ministerio Hac. | Ninguna                    |
| Título de perpetuidad | Ateos    | 5        | 250410-250415 | Ministerio Hac. | Ninguna                    |

Distrito de Tepecoyo

| ESPECIE MUNICIPAL      | CANTIDAD | CORRELATIVO          | ADMINISTRACIÓN | OBSERVACIÓN                      |
|------------------------|----------|----------------------|----------------|----------------------------------|
| Camet de Minoridad     | 55       | 042550"A"-042600 "A" | Actual         | Ninguna                          |
| Solvencias             | 44       | 10656-10700          | Actual         | Talonario devuelto al Distrito 2 |
| Fórmulas ISAM          | 1418     | 928193-929611        | Actual         | Disponibles para su utilización  |
| Vialidades             | 26       | 353904-353928        | Actual         | Disponibles para su utilización  |
| Cartas de Venta        | 50       | 097400"L"-097450"L"  | Anterior       | 097388 anulado                   |
| Títulos de Perpetuidad | 31       | 243119-243150        | Actual         | 243106 anulado                   |

## CONSOLIDADO INFORME COLECTORES

01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2026

Monto total recaudado durante el segundo trimestre.

| RESUMEN DE INGRESO PERCIBIDOS                         |                      |                        |                      |                    |                     |                      |                     |                        |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| SEGUNDO TRIMESTRE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2026 |                      |                        |                      |                    |                     |                      |                     |                        |                      |
| CUENTA                                                | SACACOYO             | SACACOYO ATEOS         | TEPECOYO             | TALNIQUE           | LOS SITIOS          | JAYAQUE              | PALACIO             | N. LOURDES             | LAS MORAS            |
| Comercio                                              | \$ 11,640.13         | \$ 20,255.86           | \$ 1,277.18          | \$ 207.38          | \$ 7,768.43         | \$ 21,244.44         |                     | \$ 824,857.97          | \$ 2,080.59          |
| Industrias                                            | \$ 30,320.58         | \$ 19,404.12           | \$ 948.48            |                    | \$ 31,829.15        | \$ 66,106.39         |                     | \$ 167,638.52          | \$ -                 |
| Servicios                                             | \$ 15,333.03         | \$ 19,207.14           | \$ 2,791.80          | \$ 1,156.44        | \$ 11,495.63        | \$ 80.05             | \$ 12.72            | \$ 622,335.83          | \$ 1,056.31          |
| Empresa Privada no Financiera                         | \$ -                 |                        |                      |                    |                     |                      |                     | \$ 2,437.50            |                      |
| Financiera                                            | \$ -                 |                        |                      |                    |                     |                      |                     | \$ 30,902.73           |                      |
| Intereses por Mora Impuestos                          | \$ 1,854.27          | \$ 982.98              | \$ 854.60            | \$ 9.14            | \$ 156.70           | \$ 1,261.58          | \$ 8,268.99         | \$ 35,861.88           | \$ 19,973.01         |
| Multa Extemporanea                                    | \$ 58.56             | \$ 1,509.03            | \$ 25.00             | \$ 25.00           | \$ 25.00            | \$ 65.26             | \$ 343.42           | \$ 27,562.94           | \$ 693.51            |
| <b>Total Impuestos</b>                                | <b>\$ 59,206.57</b>  | <b>\$ 61,359.13</b>    | <b>\$ 5,897.06</b>   | <b>\$ 1,397.96</b> | <b>\$ 51,093.21</b> | <b>\$ 87,430.88</b>  | <b>\$ 8,625.13</b>  | <b>\$ 1,711,597.37</b> | <b>\$ 23,803.42</b>  |
| Tasas Municipales                                     | \$ 46,275.29         | \$ 57,940.12           | \$ 94,596.77         | \$ 6,181.73        | \$ 86,997.63        | \$ 66,248.62         | \$ 42,499.12        | \$ 1,633,738.01        | \$ 552,763.24        |
| <b>TASAS E IMPUESTOS</b>                              | <b>\$ 105,481.86</b> | <b>\$ 119,299.25</b>   | <b>\$ 100,493.83</b> | <b>\$ 7,579.69</b> | <b>\$ 96,041.60</b> | <b>\$ 153,679.50</b> | <b>\$ 51,124.25</b> | <b>\$ 3,345,335.38</b> | <b>\$ 576,566.66</b> |
|                                                       | 2.32                 | 2.62                   | 2.21                 | 0.17               | 2.11                | 3.37                 | 1.12                | 73.43                  | 12.66                |
| <b>Ingresos Percibidos</b>                            |                      | <b>\$ 4,555,602.02</b> |                      |                    |                     |                      |                     |                        |                      |

### Análisis técnico

La recaudación total de impuestos y tasas municipales alcanzó \$4,555,601.02, evidenciando una marcada concentración de ingresos en la oficina colectora de Nuevo Lourdes, la cual aportó \$3,345,335.38, equivalente al 73.43% del total recaudado. Este comportamiento indica que dicha oficina constituye el principal centro de captación de ingresos del municipio, debido probablemente a una mayor concentración de contribuyentes, actividad comercial, desarrollo urbano y densidad poblacional.

La oficina de Las Moras ocupa el segundo lugar con \$576,566.66 (12.66%), consolidándose como una importante fuente de ingresos para la municipalidad. En conjunto, Nuevo Lourdes y Las Moras generan el 86.09% de toda la recaudación, lo que refleja una fuerte dependencia financiera de estas dos oficinas.

Las oficinas de Jayaque, Ateos, Sacacoyo, Tepecoyo y Los Sitios presentan niveles de recaudación similares, con aportes individuales entre el 2% y 3%, evidenciando una capacidad recaudatoria moderada que puede fortalecerse mediante estrategias de recuperación de mora, ampliación del registro de contribuyentes y mejora en los procesos de fiscalización.

Por otra parte, Palacio Municipal registra una participación del 1.12%, mientras que Talnique presenta la menor recaudación con únicamente \$7,579.69 (0.17%), lo que podría estar asociado a una menor actividad económica, una base tributaria reducida o la necesidad de fortalecer los mecanismos de cobro y actualización del catastro tributario.

## Conclusiones

- La recaudación municipal se encuentra altamente concentrada en Nuevo Lourdes, que genera cerca de tres cuartas partes de los ingresos.
- Las Moras representa el segundo mayor aporte y fortalece significativamente las finanzas municipales.
- Las demás oficinas poseen potencial para incrementar sus ingresos mediante acciones de control tributario, actualización de registros y recuperación de mora.
- Se recomienda implementar planes específicos de fortalecimiento de la gestión tributaria en las oficinas con menor desempeño, con el fin de lograr una distribución más equilibrada de la recaudación y reducir la dependencia de una sola oficina colectora.

## Cantidad de contribuyentes atendidos.

| CONSOLIDADO ISAM DISTRIBUIDOS EN EL PROCESO DE COBRO Y ANULADOS |          |                  |            |            |            |            |            |            |                   |
|-----------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| CONCEPTO                                                        | Sacacoyo | Sacacoyo (Ateso) | Tepecoyo   | Talnique   | Los Sitios | Jayaque    | Palacio    | N. Lourdes | Las Moras Total   |
| Total recibos emitidos                                          | 1979     | 799              | 2837       | 475        | 1638       | 1555       | 2048       | 8290       | 4956 <b>24577</b> |
| Recibos cobrados                                                | 1957     | 766              | 2798       | 461        | 1628       | 1522       | 2004       | 8114       | 4872 <b>24122</b> |
| Recibos anulados                                                | 22       | 47               | 39         | 23         | 10         | 33         | 44         | 176        | 84 <b>478</b>     |
| Contribuyentes atendidos                                        | 1289     | 700              | 2400       | 475        | 1638       | 1555       | 2367       | 8290       | 4956 <b>23670</b> |
|                                                                 |          | Correlativ       | Correlativ | Correlativ | Correlativ | Correlativ | Correlativ | Correlativ |                   |
|                                                                 |          | 922501           | 263229     | 917576     | 246624     | 260999     | 253644     | 270609     | 915916            |
|                                                                 |          | 923299           | 928142     | 917889     | 247348     | 262015     | 925688     | 944007     | 940955            |
|                                                                 |          |                  |            |            | 932684     | 937563     |            |            |                   |
|                                                                 |          |                  |            |            | 933181     |            |            |            |                   |

Durante el período evaluado, las nueve oficinas colectoras registraron la emisión de 24,577 recibos, de los cuales 24,122 fueron cobrados, 478 fueron anulados y se brindó atención a 23,670 contribuyentes.

## Análisis Técnico

Los resultados evidencian una alta eficiencia operativa en las oficinas colectoras, ya que el 98.15% de los recibos emitidos fueron efectivamente cobrados, lo que demuestra un adecuado control de la gestión de cobro, una correcta aplicación de los procedimientos administrativos y un nivel satisfactorio de cumplimiento por parte de los contribuyentes.

El porcentaje de recibos anulados (1.95%) se mantiene dentro de un margen aceptable para la operación diaria de las colectorías. No obstante, resulta conveniente analizar las causas que originan dichas anulaciones (errores de digitación, duplicidad de recibos, modificaciones en los montos, desistimiento del contribuyente o fallas del sistema), con el propósito de reducirlas y fortalecer los controles internos.

La atención de 23,670 contribuyentes refleja una elevada capacidad de servicio de las oficinas colectoras, lo que evidencia una gestión eficiente en la atención al público y en la prestación de los servicios tributarios municipales. La diferencia entre los recibos cobrados y el número de contribuyentes atendidos indica que algunos usuarios realizaron más de un pago durante su visita, situación habitual cuando un contribuyente cancela diferentes impuestos, tasas o servicios municipales.

### Cierres diarios de caja efectuados.

#### REPORTE DE INGRESOS DISTRITO SAN JOSE LOS SITIOS 2026

| DIA       | FECHA     | CODIGO  | CODIGO  | 1-ISAM   | 1-ISAM   | RECIBOS  | TOTAL   | INGRESOS     | MORA        | TOTAL2       |
|-----------|-----------|---------|---------|----------|----------|----------|---------|--------------|-------------|--------------|
|           | ABRIL     | DEL     | AL      | DESDE    | HASTA    | ANULADOS | RECIBOS | ACTUAL       | RECUPERADO  | CONSOLIDADO  |
|           | SEMANA 1  |         |         |          |          |          |         |              |             |              |
| MARTES    | 7/4/2026  | 9454LS  | 9512LS  | D-246591 | D-246650 | 1        | 60      | \$ 538.17    | \$ 814.24   | \$ 1,352.41  |
| MIÉRCOLES | 8/4/2026  | 9513LS  | 9559LS  | D-246651 | D-246696 |          | 46      | \$ 1,026.73  | \$ 423.19   | \$ 1,449.92  |
| JUEVES    | 9/4/2026  | 9560LS  | 9592LS  | D-246697 | D-246729 | 0        | 33      | \$ 14,401.24 | \$ 52.74    | \$ 14,453.98 |
| VIERNES   | 10/4/2026 | 9593LS  | 9638LS  | D-246730 | D-246776 | 1        | 47      | \$ 2,181.12  | \$ 68.08    | \$ 2,249.20  |
|           | SEMANA 2  |         |         |          |          |          |         |              |             |              |
| LUNES     | 13/4/2026 | 9639LS  | 9670LS  | D-246777 | D-246802 | 0        | 26      | \$ 882.95    | \$ 178.14   | \$ 1,061.09  |
| MARTES    | 14/4/2026 | 9671LS  | 9706LS  | D-246803 | D-246837 | 0        | 35      | \$ 1,477.12  | \$ 53.01    | \$ 1,530.13  |
| MIÉRCOLES | 15/4/2026 | 9707LS  | 9742LS  | D-246838 | D-246873 | 0        | 36      | \$ 561.00    | \$ 305.36   | \$ 866.36    |
| JUEVES    | 16/4/2026 | 9743LS  | 9772LS  | D-246874 | D-246874 | 0        | 30      | \$ 303.71    | \$ 455.09   | \$ 758.80    |
| VIERNES   | 17/4/2026 | 9773LS  | 9801LS  | D-246904 | D-246932 | 0        | 29      | \$ 969.41    | \$ 35.22    | \$ 1,004.63  |
|           | SEMANA 3  |         |         |          |          |          |         |              |             |              |
| LUNES     | 20/4/2026 | 9802LS  | 9829LS  | D-246933 | D-246959 | 0        | 27      | \$ 1,513.21  | \$ 107.96   | \$ 1,621.17  |
| MARTES    | 21/4/2026 | 9830LS  | 9845LS  | D-246960 | D-246975 | 0        | 16      | \$ 119.32    | \$ 57.95    | \$ 177.27    |
| MIÉRCOLES | 22/4/2026 | 9846LS  | 9874LS  | D-246976 | D-247002 | 0        | 27      | \$ 311.77    | \$ 25.57    | \$ 337.34    |
| JUEVES    | 23/4/2026 | 9875LS  | 9898LS  | D-247003 | D-247026 | 0        | 24      | \$ 242.31    | \$ 343.56   | \$ 585.87    |
| VIERNES   | 24/4/2026 | 9899LS  | 9916LS  | D-247027 | D-247044 | 0        | 18      | \$ 91.23     | \$ 175.45   | \$ 266.68    |
|           | SEMANA 4  |         |         |          |          |          |         |              |             |              |
| LUNES     | 27/4/2026 | 9917LS  | 9970LS  | D-247045 | D-247098 | 0        | 54      | \$ 463.17    | \$ 147.13   | \$ 610.30    |
| MARTES    | 28/4/2026 | 9971LS  | 10002LS | D-247099 | D-247129 | 0        | 31      | \$ 486.69    | \$ 128.06   | \$ 614.75    |
| MIÉRCOLES | 29/4/2026 | 10003LS | 10020LS | D-247130 | D-247147 | 0        | 18      | \$ 389.45    | \$ 17.04    | \$ 406.49    |
| JUEVES    | 30/4/2026 | 10021LS | 10064LS | D-247148 | D-247190 | 0        | 43      | \$ 2,512.36  | \$ 414.43   | \$ 2,926.79  |
|           | TOTAL     |         |         |          |          | 2        | 600     | \$ 28,470.96 | \$ 3,802.22 | \$ 32,273.18 |

ABRIL - JUNIO 2026

REPORTE DE INGRESOS DISTRITO SAN JOSE LOS SITIOS 2026

| DIA       | FECHA     | CODIGO  | CODIGO  | 1-ISAM                | 1-ISAM                | RECIBOS  | TOTAL   | INGRESOS     | MORA        | TOTAL2       |
|-----------|-----------|---------|---------|-----------------------|-----------------------|----------|---------|--------------|-------------|--------------|
|           | MAYO      | DEL     | AL      | DESDE                 | HASTA                 | ANULADOS | RECIBOS | ACTUAL       | RECUPERADO  | CONSOLIDADO  |
|           | SEMANA 1  |         |         |                       |                       |          |         |              |             |              |
| LUNES     | 4/5/2026  | 10064LS | 10113LS | D-247191              | D-247237              | 0        | 47      | \$ 1,322.94  | \$ 1,982.04 | \$ 3,304.98  |
| MARTES    | 5/5/2026  | 10114LS | 10156LS | D-247238              | D-247280              | 0        | 43      | \$ 550.75    | \$ 110.26   | \$ 661.01    |
| MIÉRCOLES | 6/5/2026  | 10157LS | 10175LS | D-247281              | D-247299              | 0        | 19      | \$ 184.53    | \$ 16.13    | \$ 200.66    |
| JUEVES    | 7/5/2026  | 10176LS | 10194LS | D-247300              | D-247318              | 0        | 19      | \$ 205.49    | \$ 115.74   | \$ 321.27    |
| VIERNES   | 8/5/2026  | 10195LS | 10214LS | D-247319              | D-247338              | 1        | 20      | \$ 917.46    | \$ 4,772.49 | \$ 5,689.95  |
|           | SEMANA 2  |         |         |                       |                       |          |         |              |             |              |
| LUNES     | 11/5/2026 | 10215LS | 10242LS | D-247339              | D-247365              | 1        | 27      | \$ 2,533.90  | \$ 43.03    | \$ 2,576.93  |
| MARTES    | 12/5/2026 | 10243LS | 10251LS | D-247366              | D-247374              | 0        | 9       | \$ 60.74     | \$ 27.56    | \$ 88.30     |
| MIÉRCOLES | 13/5/2026 | 10252LS | 10273LS | D-247375              | D-247395              | 0        | 21      | \$ 155.28    | \$ 133.53   | \$ 288.81    |
| JUEVES    | 14/5/2026 | 10274LS | 10293LS | D-247396              | D-247415              | 0        | 20      | \$ 394.51    | \$ 41.62    | \$ 436.13    |
| VIERNES   | 15/5/2026 | 10294LS | 10305LS | D-247416              | D-247427              | 0        | 12      | \$ 218.61    | \$ 33.10    | \$ 251.71    |
|           | SEMANA 3  |         |         |                       |                       |          |         |              |             |              |
| LUNES     | 18/5/2026 | 10306LS | 10332LS | D-247428              | D-247454              | 0        | 27      | \$ 283.39    | \$ 135.66   | \$ 419.05    |
| MARTES    | 19/5/2026 | 10333LS | 10358LS | D-247455              | D-247479              | 0        | 25      | \$ 1,205.56  | \$ 956.89   | \$ 2,162.45  |
| MIÉRCOLES | 20/5/2026 | 10359LS | 10377LS | D-247480              | D-247498              | 0        | 19      | \$ 1,345.05  | \$ 55.33    | \$ 1,400.38  |
| JUEVES    | 21/5/2026 | 10378LS | 10395LS | D-247499<br>D-0932501 | D-247500<br>D-0932516 | 0        | 18      | \$ 1,078.03  | \$ 48.47    | \$ 1,126.50  |
| VIERNES   | 22/5/2026 | 10396LS | 10424LS | D-0932517             | D-0932545             | 0        | 29      | \$ 1,012.11  | \$ 120.44   | \$ 1,132.55  |
|           | SEMANA 4  |         |         |                       |                       |          |         |              |             |              |
| LUNES     | 25/5/2026 | 10425LS | 10464LS | D-0932546             | D-0932584             | 0        | 39      | \$ 345.58    | \$ 141.04   | \$ 486.62    |
| MARTES    | 26/5/2026 | 10465LS | 10493LS | D-0932585             | D-0932613             | 0        | 29      | \$ 7,938.89  | \$ 42.47    | \$ 7,981.36  |
| MIÉRCOLES | 27/5/2026 | 10494LS | 10511LS | D-0932614             | D-0932631             | 0        | 18      | \$ 120.09    | \$ 21.98    | \$ 142.07    |
| JUEVES    | 28/5/2026 | 10512LS | 10534LS | D-0932632             | D-0932654             | 0        | 23      | \$ 688.19    | \$ 120.13   | \$ 808.32    |
| VIERNES   | 29/5/2026 | 10535LS | 10569LS | D-0932655             | D-0932690             | 1        | 36      | \$ 564.53    | \$ 431.11   | \$ 995.64    |
|           | TOTALES   |         |         |                       |                       | 3        | 500     | \$ 21,125.63 | \$ 9,349.02 | \$ 30,474.69 |

REPORTE DE INGRESOS DISTRITO SAN JOSE LOS SITIOS 2026

| DIA       | FECHA     | CODIGO  | CODIGO  | 1-ISAM    | 1-ISAM    | RECIBOS  | TOTAL   | INGRESOS    | MORA        | TOTAL2      |
|-----------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|----------|---------|-------------|-------------|-------------|
|           | JUNIO     | DEL     | AL      | DESDE     | HASTA     | ANULADOS | RECIBOS | ACTUAL      | RECUPERADO  | CONSOLIDADO |
|           | SEMANA 1  |         |         |           |           |          |         |             |             |             |
| LUNES     | 1/6/2026  | 10570LS | 10591LS | D-0932691 | D-0932712 | 0        | 22      | \$ 279.02   | \$ 163.25   | \$ 442.27   |
| MARTES    | 2/6/2026  | 10592LS | 10632LS | D-0932713 | D-0932754 | 1        | 42      | \$ 7,411.33 | \$ 397.98   | \$ 7,809.31 |
| MIÉRCOLES | 3/6/2026  | 10633LS | 10649LS | D-0932755 | D-0932772 | 0        | 17      | \$ 157.31   | \$ 194.89   | \$ 352.20   |
| JUEVES    | 4/6/2026  | 10650LS | 10660LS | D-0932773 | D-0932782 | 0        | 11      | \$ 82.06    | \$ 58.00    | \$ 140.06   |
| VIERNES   | 5/6/2026  | 10661LS | 10676LS | D-0932783 | D-0932797 | 0        | 15      | \$ 67.78    | \$ 46.54    | \$ 114.32   |
|           | SEMANA 2  |         |         |           |           |          |         |             |             |             |
| LUNES     | 8/6/2026  | 10677LS | 10705LS | D-0932798 | D-0932828 | 2        | 31      | \$ 3,015.28 | \$ 56.76    | \$ 3,072.04 |
| MARTES    | 9/6/2026  | 10706LS | 10718LS | D-0932829 | D-0932841 | 0        | 13      | \$ 1,470.42 | \$ 7.00     | \$ 1,477.42 |
| MIÉRCOLES | 10/6/2026 | 10719LS | 10734LS | D-0932842 | D-0932857 | 0        | 16      | \$ 1,381.99 | \$ 141.62   | \$ 1,523.61 |
| JUEVES    | 11/6/2026 | 10735LS | 10747LS | D-0932858 | D-0932869 | 0        | 12      | \$ 2,161.93 | \$ 3,018.52 | \$ 5,180.45 |
| VIERNES   | 12/6/2026 | 10748LS | 10771LS | D-0932870 | D-0932893 | 0        | 24      | \$ 752.29   | \$ 82.34    | \$ 834.63   |

|           |           |         |         |           |           |   |     |              |             |              |
|-----------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|---|-----|--------------|-------------|--------------|
|           | SEMANA 3  |         |         |           |           |   |     |              |             |              |
| LUNES     | 15/6/2026 | 10772LS | 10801LS | D-0932894 | D-0932923 | 0 | 30  | \$ 168.50    | \$ 103.88   | \$ 272.38    |
| MARTES    | 16/6/2026 | 10802LS | 10830LS | D-0932924 | D-0932952 | 0 | 29  | \$ 518.41    | \$ 212.98   | \$ 731.39    |
| MIÉRCOLES | 17/6/2026 |         | ASUETO  |           | ASUETO    |   |     | ASUETO       |             | ASUETO       |
| JUEVES    | 18/6/2026 | 10831LS | 10851LS | D-0932953 | D-0932973 | 0 | 21  | \$ 1,431.36  | \$ 24.20    | \$ 1,455.56  |
| VIERNES   | 19/6/2026 | 10853LS | 10877LS | D-0932974 | D-0932999 | 1 | 26  | \$ 1,533.51  | \$ 44.75    | \$ 1,578.26  |
|           | SEMANA 4  |         |         |           |           |   |     |              |             |              |
| LUNES     | 22/6/2026 | 10878LS | 10899LS | D-0933000 | D-0933021 | 0 | 22  | \$ 175.83    | \$ 148.98   | \$ 324.81    |
| MARTES    | 23/6/2026 | 10900LS | 10925LS | D-0933022 | D-0933047 | 0 | 26  | \$ 151.11    | \$ 32.75    | \$ 183.86    |
| MIÉRCOLES | 24/6/2026 | 10926LS | 10941LS | D-0933048 | D-0933063 | 0 | 16  | \$ 391.17    | \$ 775.34   | \$ 1,166.51  |
| JUEVES    | 25/6/2026 | 10942LS | 10968LS | D-0933064 | D-0933090 | 0 | 27  | \$ 2,298.39  | \$ 59.04    | \$ 2,357.43  |
| VIERNES   | 26/6/2026 | 10969LS | 11007LS | D-0933091 | D-0933129 | 0 | 39  | \$ 674.60    | \$ 18.98    | \$ 693.58    |
|           | SEMANA 5  |         |         |           |           |   |     |              |             |              |
| LUNES     | 29/6/2026 | 11008LS | 11043LS | D-0933130 | D-0933165 | 0 | 36  | \$ 298.28    | \$ 51.91    | \$ 350.19    |
| MARTES    | 30/6/2026 | 11044LS | 11105LS | D-0933166 | D-0933228 | 1 | 63  | \$ 2,936.12  | \$ 297.42   | \$ 3,233.54  |
|           | TOTALES   |         |         |           |           | 5 | 538 | \$ 27,356.69 | \$ 5,937.13 | \$ 33,293.82 |

- Dificultades encontradas durante la atención al público.
- Acciones implementadas para mejorar la atención y la recaudación.

### Fotografías, cuadros estadísticos,

### Sacacoyo

Durante el periodo comprendido del 07 de mayo de 2026, al 30 de junio de 2026, en el **DISTRITO DE SACACOYO, ATEOS**, se utilizaron los recibos de la formular ISAM, comprendidos entre los correlativos 922501 y 923299, registrándose un total de 799, recibos emitidos. De los cuales 767 fueron cobrados y 32 fueron anulados. Asimismo, durante el periodo se brindo atención a un total de **700 contribuyentes**, se aclara que la cantidad de personas atendidas difiere el numero de recibos emitidos debido a que algunos contribuyentes realizaron múltiples tramites en una sola atención, generando 2 recibos o mas para un solo usuario.

### Acciones implementadas para mejorar la atención y la recaudación

Con el propósito de brindar un servicio eficiente y contribuir al fortalecimiento de recaudación municipal, se implementaron las siguientes acciones durante el periodo informado.

- Atención ágil y ordenada a los contribuyentes, procurando reducir los tiempos de espera
- Orientación personalizada a los usuarios sobre sus obligaciones tributarias, formas de pago y requisitos para realización de sus trámites.
- Verificar la información antes de la emisión de los recibos, con el fin de minimizar errores y evitar anulaciones
- Coordinar con las áreas correspondientes para atender y resolver las incidencias presentadas durante el proceso de cobro garantizando la continuidad del servicio.

## **Palacio Municipal**

### **Dificultades encontradas durante la atención al público**

La única dificultad que se presenta es la señal del POS para poder cobrar con tarjeta ya que en varias ocasiones me falla considero que es por la ubicación. De lo contrario no hay mayor

dificultad para poder realizar el cobro a los contribuyentes ya que todos los materiales del área de Colecturía del Palacio Municipal de Colon se encuentran en muy buenas condiciones

### **Acciones implementadas para mejorar la atención y la recaudación**

Protocolos de atención: Definir claramente cómo debe ser la interacción con el usuario, desde el saludo hasta la despedida, asegurando un trato amable y profesional en todo momento.

- ✓ -Conocimiento de los servicios que se ofrecen. La empatía y la paciencia son claves.
- ✓ Simplificar los trámites y procedimientos para que sean más rápidos y eficientes.
- ✓ Resolución de problemas: Capacitar al personal para resolver las dudas o problemas de los usuarios de manera efectiva y en el menor tiempo posible. Si un problema no puede resolverse de inmediato, se debe dar seguimiento.
- ✓ Organización
- ✓ Amabilidad
- ✓ Rapidez
- ✓ Coordinación con Áreas de Reg. Familiar y Cuentas Corrientes

## **San José Los Sitios Talnique.**

### **Dificultades encontradas durante la atención al público**

- Complejidad en la atención de ciertos contribuyentes durante las horas de alta frecuencia
- Verificar las cuentas duplicadas.

### **Acciones implementadas para mejorar la atención y la recaudación.**

- Depósitos y retiros fáciles y rápidos.
- Facilitar financiamiento para que se pongan al día.
- Enviar estados de cuenta.
- Excelente educación.
- Dispensa de multas e intereses que pone la alcaldesa.

### **Observación Nuevo Lourdes**

Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio, se utilizaron los recibos de la fórmula 1-ISAM, entre los correlativos 270609 y 944007, registrándose un total de 8,290 recibos emitidos, de los cuales 8,114 fueron cobrados y 176 fueron anulados.

Durante dicho período mencionado se brindó atención a un total de 4,830 contribuyentes. Es importante señalar que la cantidad de personas atendidas difiere del número de recibos emitidos,

debido a que hay ciertos procesos en los que una sola persona, o empresa llevan más recibos de la cantidad habitual. Teniendo casos de personas naturales que han llevado hasta 15 recibos, o una sola empresa puede llevar hasta 150 recibos.

### **DIFICULTADES NUEVO LOURDES**

Durante la jornada siempre existe el problema de la impresora al atascar los recibos, por falta de mantenimiento, o por mucha cantidad de papel impreso al día.

También a la hora de recibir comprobantes de transferencias, hay compañeros que no validan dichas transferencias, únicamente presentan una hoja con números escritos a mano por ellos, y cuando uno les hace la observación se molestan pensando que uno dificulta el trabajo.

### **Las Moras**

#### **Dificultades encontradas.**

Durante el período se presentaron situaciones propias de la atención al público, tales como alta afluencia de contribuyentes en fechas de vencimiento y cerca de finalizar la jornada laboral.

### Acciones implementadas Las Moras

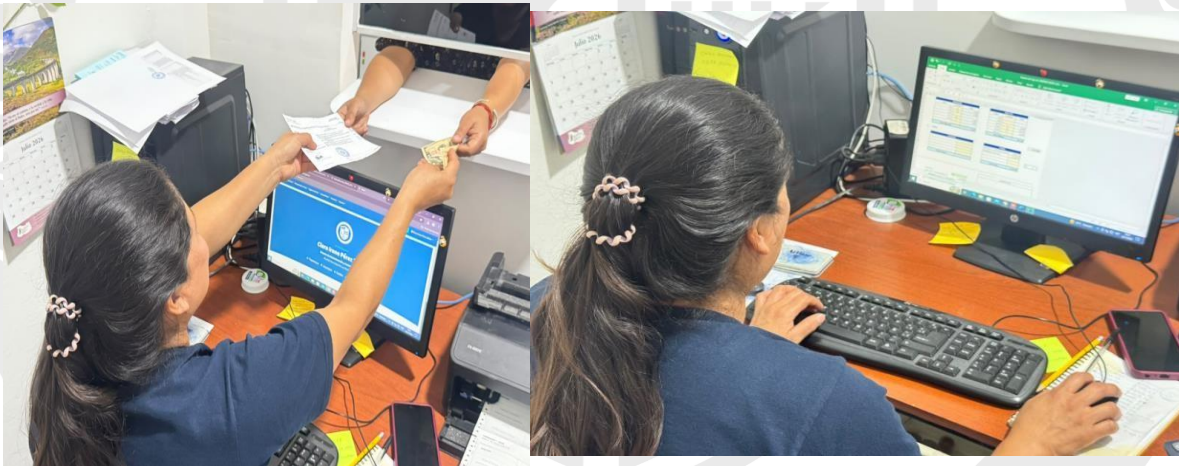
Para fortalecer la atención y la recaudación se mantuvo el control diario de caja, la emisión ordenada de recibos oficiales y la verificación constante de los ingresos registrados en el sistema, procurando brindar una atención eficiente y transparente a los contribuyentes.

### Conclusiones Las Moras

Durante los meses de mayo y junio de 2026 se administró de forma adecuada el proceso de recaudación de impuestos municipales, alcanzando ingresos por **\$576,566.68** mediante la emisión de **4,956** recibos oficiales. Asimismo, se realizaron oportunamente los cierres diarios de caja y las anulaciones necesarias para mantener la integridad de los registros y procesos administrativos.

### Anexos

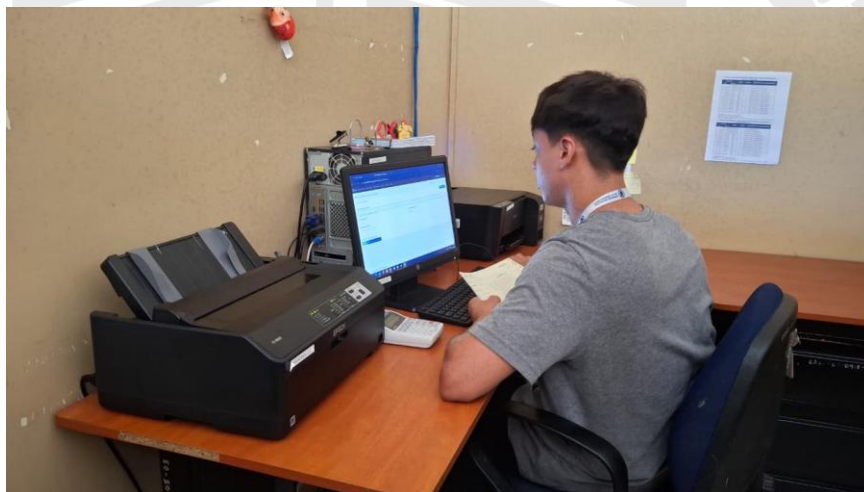
#### Ateos



Jayaque



Los Sitios



Talnique



| Estructura Organizativa                                  | Cargo / Puesto                             | Espacio para Nombre del Encargado |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO</b>                       | <b>Jefe de Departamento de Activo Fijo</b> | Javier Ernesto Carranza Alfaro    |
| <b>Unidad de Control de Bienes Muebles Municipales</b>   | Encargado de Unidad                        | Javier Ernesto Carranza Alfaro    |
| <b>Unidad de Control de Bienes Inmuebles Municipales</b> | Encargado de Unidad                        | Javier Ernesto Carranza Alfaro    |

- Introducción

Garantizar la integridad legal, física y funcional de todos los bienes inmuebles bajo la jurisdicción de La Libertad Oeste, mediante la actualización documental, el control físico y la implementación de un programa de mantenimiento eficiente, asegurando su óptimo aprovechamiento institucional durante el ejercicio fiscal en curso

- Objetivos generales

Continuar con la finalización del cruce de información entre los cuadros de activos con el departamento de contabilidad y darle seguimiento a los procesos de legalización de los inmuebles de los distritos, para determinar el estado de certeza jurídica del 100% de los inmuebles.

Iniciar la creación del expediente digital y físico de los muebles depreciables e inmuebles municipales.

- Funciones (descriptor de puesto)

Gestionar el inventario general de activo fijo, incluyendo bienes muebles e inmuebles, zonas verdes, mobiliario, vehículos, maquinaria, equipo, herramientas y bienes tangibles, asegurando su actualización al inicio y cierre de cada año fiscal

Realizar levantamientos físicos de inventario una vez al año, y cuando se estime necesario, cotejando registros escritos con existencias físicas en las distintas dependencias

Codificar todos los bienes de nuevo ingreso, asignando códigos numéricos y etiquetas visibles en formato de código, incluyendo vehículos, maquinaria pesada y equipos automotores, inmuebles

Registrar oportunamente las adquisiciones, traslados y bajas de bienes, manteniendo actualizada la base de datos institucional

Clasificar los activos en depreciables y no depreciables, conforme a disposiciones legales y su valor económico

Elaborar y mantener cuadros de depreciación mensual y anual, en coordinación con el jefe de contabilidad, incluyendo análisis contable y conciliación de valores

Enviar a contabilidad el inventario de bienes depreciables y sus respectivas depreciaciones al cierre del ejercicio fiscal, para mantener actualizados los estados financieros municipales

Solicitar autorización al Concejo Municipal para el descargo de bienes inservibles, obsoletos o con reparación y ajustar los inventarios en el sistema una vez aprobados

Llevar registros auxiliares y fichas de inventario detalladas, incluyendo expedientes de adquisiciones, movimientos, descargos o documentación fotográfica de bienes descargados.

Supervisar y controlar el traslado físico de bienes entre dependencias, asegurando la trazabilidad completa del ciclo de cargo y descargo

Elaborar las hojas de asignación del mobiliario y equipo a cada uno de los colaboradores asignados

Supervisar el mobiliario y equipo de cada dependencia, unidad, jefe de distrito para detallar cantidad, características y estado de entrega

Mantener actualizado el registro de bienes inmuebles, incluyendo su revalorización con apoyo de otras dependencias, considerando plusvalía, adiciones y mejoras

Presentar informes trimestrales sobre movimientos y actualizaciones de inventario a sus superiores

Diseñar y actualizar procesos y procedimientos del departamento, mediante descriptores de puestos, flujogramas y otros instrumentos de gestión

Garantizar la armonización y presentación del POA del departamento, mediante descriptores de puestos, flujogramas y otros instrumentos de gestión

Diseñar planes de mejora y propuestas de eficiencia y transparencia, para optimizar el funcionamiento del departamento

Supervisar los mecanismos de resguardo de bienes, insumos e instrumentos asignados, garantizando su conservación y uso adecuado

Revisar, firmar la documentación elaborada por su dependencia, asegurando su validez y cumplimiento normativo

Utilizar y administrar eficientemente el correo electrónico institucional, como medio oficial de comunicación

Asistir a reuniones y brindar apoyo a otras dependencias, cuando sea requerido

Cumplir y promover el cumplimiento del reglamento interno de trabajo y demás leyes vigentes, dentro de su ámbito de responsabilidad

Logros trimestrales

### **Abril**

Los días del 13 al 17 de Abril me solicitaron apoyar en la unidad de auditoría interna para buscar información con respecto a los pagos cancelados de las AFP's del distrito de Talnique, con el objetivo de verificar la existencia y validez del soporte documental relacionado con los pagos efectuados a las Administradoras de Fondos de Pensiones AFP CONFIA y AFP CRECER, desde los años 2016 hasta el 2022, además me trasladé por todo el territorio de Talnique entregando notificaciones a los ex concejales que fungieron en ese periodo para darles a conocer que se estaba realizando auditoria a esos pagos a las AFP's (CRECER Y CONFIA)

Debido a la falta de personal en el área de activo fijo se tiene un retraso en los avances de los objetivos ya que no logro abarcar otras actividades, por lo tanto solicito apoyo a la unidad para poder avanzar ya que contabilidad me está solicitando las depreciaciones de los activos del 2025-2026. La revisión de los documentos del año 2026 se tiene hasta el mes de Abril, dándole la incorporación a los de \$900.00

### **Mayo**

En el mes de mayo solicité la ayuda del departamento jurídico para continuar con los tramites de legalización de los muebles de los cinco distritos, enviando nota de fecha 12 de mayo, además de darles a conocer la situación legal de cada inmueble, en la misma nota hice del conocimiento un listado de todos los inmuebles que requieren mucha atención, aun no tengo respuesta de parte de ellos

He suspendido la actividad de codificar en el distrito de Jayaque y Sacacoyo, debido a que se está dándole continuidad a la actualización de los nuevos activos adquiridos en el trimestre de Abril a junio.

### **Junio**

Los días 19 y 22 de junio, brindé un apoyo al departamento jurídico mediante la búsqueda, recopilación y ordenamiento de información de respaldo clave sobre las deudas heredadas de las administraciones pasadas. Esta labor consistió en la localización de contratos, contratos, órdenes de compra y correspondencia oficial que permitieran documentar con precisión el origen y el estado real de los compromisos financieros pendientes.

Se continua revisando los ampos para incorporar las nuevas adquisiciones en el periodo de abril a junio.

Se ha detectado que se han realizado movimientos de personal y no hay notificación para la respectiva entrega y asignación de mobiliario

En este periodo no se ha podido seguir con la codificación en el distrito de Jayaque que está en un 40% y en el distrito de Sacacoyo falta el 100%, es donde solicito de la ayuda para poder avanzar en el levantamiento (actualización) de los activos

- Metas para el próximo trimestre

**Meta:** Dar a conocer a las jefaturas y enlaces de las unidades de la alcaldía sobre la importancia del inventario y su responsabilidad legal.

**Acción:** Explicar a las dependencia donde se explique cómo llenar los formularios de traslado, asignación, baja, etc y por qué es vital para evitar reparos de auditoría.

## UNIDAD DE CONTROL DE BIENES MUEBLES MUNICIPALES

**Debe presentar:**

- Inventario actualizado de bienes muebles municipales. **(se anexa información en digital)**
- Altas, bajas y traslados de bienes realizados durante el trimestre. **(se anexa información en digital)**
- Bienes asignados a las diferentes dependencias. **(se anexa información en digital)**
- Verificaciones físicas e inventarios efectuados.
- Control de bienes nuevos incorporados al patrimonio municipal. **(se anexa información en digital)**
- Bienes dados de baja y su justificación. **(se anexa información en digital)**
- Actualización de registros patrimoniales.
- Coordinaciones realizadas con las diferentes unidades administrativas. **(se anexa información en digital)**
- Dificultades encontradas durante el período.
- Acciones de mejora implementadas para fortalecer el control patrimonial.
- Fotografías, cuadros estadísticos, inventarios, actas de entrega, reportes patrimoniales o cualquier otra evidencia, según corresponda. **(se anexa información en digital)**

## UNIDAD DE CONTROL DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES

**Debe presentar:**

- Inventario actualizado de bienes inmuebles municipales. (se anexa información digital)
- Registro y actualización de información de los inmuebles.
- Incorporaciones, modificaciones o regularizaciones de inmuebles.
- Estado de conservación y uso de los bienes inmuebles.

- Inspecciones y verificaciones realizadas.
- Coordinaciones con Catastro, Jurídico u otras dependencias para la administración de los inmuebles.
- Casos en proceso de legalización o regularización, cuando corresponda.
- Dificultades encontradas durante el trimestre.
- Acciones implementadas para mejorar el control y administración de los bienes inmuebles.
- **Fotografías, cuadros estadísticos, mapas, inventarios, informes técnicos o cualquier otra evidencia, según corresponda.**

### Evidencia Documental y Fotográfica.

- **Fotografías (6 fotos por Departamento; incluyendo unidades y secciones con leyenda bajo la foto con descripción de lo realizado)**
- Listados de asistencia.
- Actas.
- Gráficos **(Se requieren al menos 3 gráficos por sección y 2 por unidad)**
- Oficios relevantes.
- Capturas de sistemas.

### ANEXOS

Evidencia de documentación extraída con anterioridad, en la revisión de ampos de los años 2016-2021 en el distrito de Talnique



|                                            |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nombre de la Sección:</b>               | BAJA CUANTÍA                          |
| <b>Nombre del encargado de la Sección:</b> | LICDO. RICARDO MORALES                |
| <b>Departamento al que pertenece:</b>      | Departamento Financiero Institucional |
| <b>Gerencia a la que pertenece:</b>        | Gerencia Financiera y Tributaria      |

## UNIDAD DE BAJA CUANTÍA

### Debe presentar:

- **Número de compras o adquisiciones realizadas por baja cuantía.**

Según el reporte de compras realizadas por el método de baja cuantía para el periodo de abril, mayo y junio se concretaron 148 compras por este método para compras de insumos, materiales, respondiendo así a diversas emergencias surgidas para este periodo.

- **Monto total ejecutado durante el trimestre.**

El reporte de cada mes presentado en compras asciende a \$69,202.20 atendiendo así las diferentes emergencias, y compras imprevistas por las unidades solicitantes.

- **Procesos de adquisición gestionados.**

Los procesos de compras realizados por medio de la modalidad de baja cuantía han seguido el proceso establecido para el uso adecuado y con el objetivo de suplir las necesidades emergentes e imprevistas surgidas en los diferentes departamentos, unidades y distritos de la Municipalidad de La Libertad Oeste.

### Órdenes de compra emitidas.

Para este periodo se han emitido 148 compras para cubrir, emergencias y compras imprevistas en las unidades, departamentos o distritos de la municipalidad de La Libertad Oeste

- **Seguimiento a entregas y recepción de bienes o servicios.**

Se realiza por medio del acta de recepción de las compras, donde las unidades solicitantes reciben conforme los bienes o servicios adquiridos y solicitados para cubrir las necesidades presentadas en las diferentes áreas o distritos de la municipalidad.

- **Cumplimiento de la normativa aplicable.**

Todos los procesos de compra se han realizado bajo los lineamientos y normativas legales de la Ley de compras Públicas en el art. 44 que se refiere a las compras bajo la modalidad de baja cuantía.

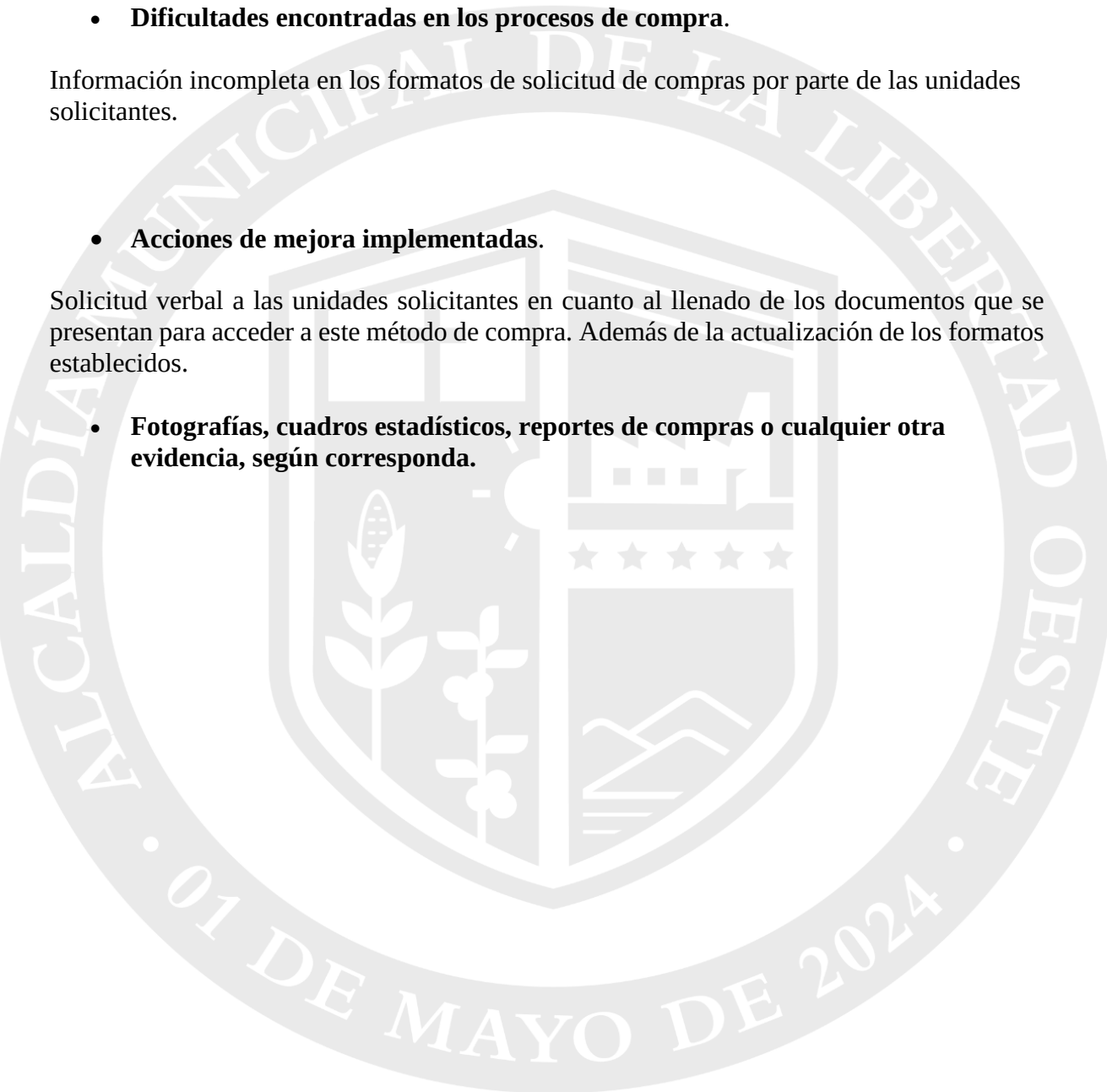
- **Dificultades encontradas en los procesos de compra.**

Información incompleta en los formatos de solicitud de compras por parte de las unidades solicitantes.

- **Acciones de mejora implementadas.**

Solicitud verbal a las unidades solicitantes en cuanto al llenado de los documentos que se presentan para acceder a este método de compra. Además de la actualización de los formatos establecidos.

- **Fotografías, cuadros estadísticos, reportes de compras o cualquier otra evidencia, según corresponda.**



Consolidado abril

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE**  
**FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO BAJA CUANTIA (F. C. B. C.)**  
**CONSOLIDADO DE EGRESOS**  
 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 07 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026  
 (VALORES EXPRESADOS EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA)

| CONCEPTO                                                         | CIFRA<br>PRESUP. | LINEA DE<br>TRABAJO | F. F. | US\$               |
|------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------|--------------------|
| 834 01 001 - Productos Alimenticios para Personas                | 541 01           | 0101                | 2     | \$1,113.34         |
| 834 03 001 - Productos Textiles y Vestuarios                     | 541 04           | 0101                | 2     | \$576.79           |
| 834 05 001 - Productos de Papel y Cartón                         | 541 05           | 0101                | 2     | \$2,235.91         |
| 834 05 002 - Materiales de Oficina                               | 541 14           | 0101                | 2     | \$38.90            |
| 834 05 003 - Libros, Textos, Útiles de Enseñanza y Publicaciones | 541 16           | 0101                | 2     | \$45.00            |
| 834 07 001 - Productos de Cuero y Caucho                         | 541 06           | 0101                | 2     | \$463.27           |
| 834 09 001 - Productos Químicos                                  | 541 07           | 0101                | 2     | \$1,405.81         |
| 834 09 003 - Combustibles y Lubricantes                          | 541 10           | 0101                | 2     | \$297.35           |
| 834 11 001 - Minerales no Metálicos y Productos Derivados        | 541 11           | 0101                | 2     | \$715.38           |
| 834 11 002 - Minerales Metálicos y Productos Derivados           | 541 12           | 0101                | 2     | \$2,204.82         |
| 834 13 002 - Materiales Informáticos                             | 541 15           | 0101                | 2     | \$74.34            |
| 834 13 004 - Materiales Eléctricos                               | 541 19           | 0101                | 2     | \$1,292.45         |
| 834 15 001 - Herramientas, Repuestos y Accesorios                | 541 18           | 0101                | 2     | \$1,695.17         |
| 834 15 099 - Bienes de Uso y Consumo Diversos                    | 541 99           | 0101                | 2     | \$2,790.01         |
| 834 19 001 - Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles     | 543 01           | 0101                | 2     | \$3,135.06         |
| 834 19 002 - Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos          | 543 02           | 0101                | 2     | \$60.00            |
| 834 21 010 - Impresiones Publicaciones y Reproducciones          | 543 13           | 0101                | 2     | \$1,711.92         |
| 835 07 002 - Equipo Informáticos                                 | 611 04           | 0101                | 2     | \$1,385.48         |
| <b>TOTAL DOCUMENTOS</b>                                          |                  |                     |       | <b>\$21,241.00</b> |

**RESUMEN**

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
|                                               | \$25,000.00        |
| MENOS TOTAL DOCUMENTOS                        | \$21,241.00        |
| <b>SALDO FONDO CIRCULANTE DE BAJA CUANTIA</b> | <b>\$3,393.72</b>  |
| ISR correspondiente al periodo: US\$          | \$185.00           |
| IVA 1%                                        | \$180.28           |
| <b>MONTO TOTAL DOCTOS ISR MAS IVA 1%</b>      | <b>\$21,606.28</b> |

RICARDO ERNESTO MORALES CASTRO  
ENCARGADO DEL FONDO CIRCULANTE BAJA CUANTIA

DESE: VO. BO:

ANA JANET GONZALEZ SERMEÑO  
ALCALDESA MUNICIPAL LA LIBERTAD OESTE

MARINA ARACELY TOLENTINO  
SINDICO MUNICIPAL

FECHA CANCELADO: \_\_\_\_\_

JUAN ESTEBAN PORTILLO SAÑAS  
TESORERO MUNICIPAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE  
FONDO CIRCULANTE DE BAJA CUANTIA - F.C.B.C.

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE  
SINDICATO MUNICIPAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE  
TESORERIA

Q.T.R Folio \_\_\_\_\_

Act. Mzal. No Det. \_\_\_\_\_

Cifra Presupuestaria VARIOS

Codigo Contable VARIOS

Fuente de Financiamiento 2

Fecha Tomado Razon 06.05.26

F. Contador \_\_\_\_\_

Queda T.M.R. \_\_\_\_\_

Consolidado Mayo

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE**  
**FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO BAJA CUANTIA (F. C. B. C.)**  
**CONSOLIDADO DE EGRESOS**  
 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 04 DE MAYO DE 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026  
 (VALORES EXPRESADOS EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)

| CONCEPTO                                                         | CIFRA<br>PRESUP. | LINEA DE<br>TRABAJO | F. F. | US\$               |
|------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------|--------------------|
| 834 03 001 - Productos Textiles y Vestuarios                     | 541 04           | 0101                | 2     | \$133.81           |
| 834 05 001 - Productos de Papel y Cartón                         | 541 05           | 0101                | 2     | \$448.35           |
| 834 05 002 - Materiales de Oficina                               | 541 14           | 0101                | 2     | \$316.77           |
| 834 05 003 - Libros, Textos, Útiles de Enseñanza y Publicaciones | 541 16           | 0101                | 2     | \$475.75           |
| 834 07 001 - Productos de Cuero y Caucho                         | 541 06           | 0101                | 2     | \$118.45           |
| 834 09 001 - Productos Químicos                                  | 541 07           | 0101                | 2     | \$1,727.65         |
| 834 09 003 - Combustibles y Lubricantes                          | 541 10           | 0101                | 2     | \$411.33           |
| 834 11 001 - Minerales no Metálicos y Productos Derivados        | 541 11           | 0101                | 2     | \$1,887.72         |
| 834 11 002 - Minerales Metálicos y Productos Derivados           | 541 12           | 0101                | 2     | \$227.62           |
| 834 13 002 - Materiales Informáticos                             | 54115            | 0101                | 2     | \$2,847.01         |
| 834 13 004 - Materiales Eléctricos                               | 54119            | 0101                | 2     | \$1,052.47         |
| 834 15 001 - Herramientas, Repuestos y Accesorios                | 541 18           | 0101                | 2     | \$1,309.13         |
| 834 15 099 - Bienes de Uso y Consumo Diversos                    | 541 99           | 0101                | 2     | \$4,144.29         |
| 834 17 003 - Servicios de Telecomunicaciones                     | 542 03           | 0101                | 2     | \$46.59            |
| 834 19 001 - Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles     | 543 01           | 0101                | 2     | \$1,503.83         |
| 834 31 099 - Servicios Diversos                                  | 546 99           | 0101                | 2     | \$1,962.48         |
| 834 21 010 - Impresiones Publicaciones y Reproducciones          | 543 13           | 0101                | 2     | \$3,058.99         |
| 835 07 003 - Maquinaria y Equipo                                 | 611 02           | 0101                | 2     | \$277.52           |
| 835 07 002 - Equipo Informáticos                                 | 611 04           | 0101                | 2     | \$2,043.50         |
| <b>TOTAL DOCUMENTOS</b>                                          |                  |                     |       | <b>\$23,993.26</b> |

**RESUMEN**

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| MENOS TOTAL DOCUMENTOS                        | \$25,000.00        |
| <b>SALDO FONDO CIRCULANTE DE BAJA CUANTIA</b> | <b>\$23,993.26</b> |
| ISR correspondiente al periodo: US\$          | \$147.43           |
| IVA 1%                                        | \$203.75           |
| <b>MONTO TOTAL DOCTOS ISR MAS IVA 1%</b>      | <b>\$24,344.44</b> |

  
**RICARDO ERNESTO MORALES CASTRO**  
 ENCARGADO DEL FONDO CIRCULANTE BAJA CUANTIA

DESE:  VO. BO.: 

**ANA JANET GONZALEZ SERMEÑO**  
 ALCALDESA MUNICIPAL LA LIBERTAD OESTE

**MARINA ARACELY TOLENTINO**  
 SINDICO MUNICIPAL

FECHA CANCELADO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**JUAN ESTEBAN PORTILLO SAÑAS**  
 TESORERO MUNICIPAL

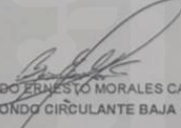
Consolidado junio.

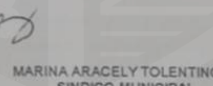
**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD OESTE**  
**FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO BAJA CUANTIA (F. C. B. C.)**  
**CONSOLIDADO DE EGRESOS**  
 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026  
 (VALORES EXPRESADOS EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA)

| CONCEPTO                                                         | CIFRA<br>PRESUP. | LINEA DE<br>TRABAJO | F. F. | US\$               |
|------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------|--------------------|
| 834 03 001 - Productos Textiles y Vestuarios                     | 541 04           | 0101                | 2     | \$2,682.37         |
| 834 05 001 - Productos de Papel y Cartón                         | 541 05           | 0101                | 2     | \$593.25           |
| 834 05 002 - Materiales de Oficina                               | 541 14           | 0101                | 2     | \$480.31           |
| 834 05 003 - Libros, Textos, Utiles de Enseñanza y Publicaciones | 541 16           | 0101                | 2     | \$256.71           |
| 834 07 001 - Productos de Cuero y Caucho                         | 541 06           | 0101                | 2     | \$267.61           |
| 834 09 001 - Productos Químicos                                  | 541 07           | 0101                | 2     | \$595.32           |
| 834 09 002 - Productos Farmacéuticos y Medicinales               | 541 08           | 0101                | 2     | \$15.00            |
| 834 09 003 - Combustibles y Lubricantes                          | 541 10           | 0101                | 2     | \$610.55           |
| 834 11 001 - Minerales no Metálicos y Productos Derivados        | 541 11           | 0101                | 2     | \$530.65           |
| 834 11 002 - Minerales Metálicos y Productos Derivados           | 541 12           | 0101                | 2     | \$2,818.63         |
| 834 13 002 - Materiales Informáticos                             | 541 15           | 0101                | 2     | \$3,729.45         |
| 834 13 003 - Materiales de Defensa y Seguridad Pública           | 541 17           | 0101                | 2     | \$178.41           |
| 834 13 004 - Materiales Eléctricos                               | 541 19           | 0101                | 2     | \$1,236.48         |
| 834 15 001 - Herramientas, Repuestos y Accesorios                | 541 18           | 0101                | 2     | \$699.64           |
| 834 15 099 - Bienes de Uso y Consumo Diversos                    | 541 99           | 0101                | 2     | \$3,628.82         |
| 834 19 001 - Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles     | 543 01           | 0101                | 2     | \$1,047.08         |
| 834 21 010 - Impresiones Publicaciones y Reproducciones          | 543 13           | 0101                | 2     | \$188.07           |
| 834 23 099 - Servicios Generales y Arrendamientos Diversos       | 543 99           | 0101                | 2     | \$100.00           |
| 834 25 001 - De Bienes Muebles                                   | 543 16           | 0101                | 2     | \$589.24           |
| 834 25 003 - De Bienes Intangibles                               | 543 18           | 0101                | 2     | \$8.86             |
| 834 27 003 - Viáticos por Comisión Interna                       | 544 03           | 0101                | 2     | \$70.00            |
| 835 07 003 - Maquinaria y Equipo                                 | 611 02           | 0101                | 2     | \$2,431.29         |
| 835 07 002 - Equipo Informáticos                                 | 611 04           | 0101                | 2     | \$179.40           |
| 835 07 099 - Bienes Muebles Diversos                             | 61 403           | 0101                | 2     | \$1,030.80         |
| <b>TOTAL DOCUMENTOS</b>                                          |                  |                     |       | <b>\$23,967.94</b> |

**RESUMEN**

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
|                                               | \$25,000.00        |
| MENOS TOTAL DOCUMENTOS                        | \$23,967.94        |
| <b>SALDO FONDO CIRCULANTE DE BAJA CUANTIA</b> | <b>\$724.09</b>    |
| ISR correspondiente al periodo: US\$          | \$102.66           |
| IVA 1%                                        | \$205.31           |
| <b>MONTO TOTAL DOCTOS ISR MAS IVA 1%</b>      | <b>\$24,275.91</b> |

  
**RICARDO ERNESTO MORALES CASTRO**  
 ENCARGADO DEL FONDO CIRCULANTE BAJA CUANTIA

DESE:  VO. BO:   
**ANA JANET GONZALEZ SERMEÑO** **MARINA ARACELY TOLENTINO**  
 ALCALDESA MUNICIPAL LA LIBERTAD SINDICO MUNICIPAL  
 OESTE

FECHA CANCELADO:   
**JUAN ESTEBAN PORTILLO SAÑAS**  
 TESORERO MUNICIPAL

Q.T.R Folio \_\_\_\_\_

Act. N° al. No Det. \_\_\_\_\_

Cifra Presupuestaria VARIOS

Código Contable VARIOS

Fuente de Financiamiento 2

Fecha Tomada Razon 02.07.26

F. \_\_\_\_\_  
Contador

Queda T.M.R

|                                            |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nombre de la Sección:</b>               | Contabilidad                          |
| <b>Nombre del encargado de la Sección:</b> | Eneyda Carolina Salguero Velasco      |
| <b>Departamento al que pertenece:</b>      | Departamento Financiero Institucional |
| <b>Gerencia a la que pertenece:</b>        | Gerencia Financiera y Tributaria      |

## Introducción

En el presente informe de la Unidad Financiera, específicamente de la Sección de Contabilidad, se presentan las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo con el propósito de elaborar y presentar los estados financieros de manera oportuna, en cumplimiento de la normativa contable aplicable al sector municipal.

Asimismo, se destacan los avances significativos alcanzados para el cierre del ejercicio fiscal 2025, así como el volumen de información revisada, validada y aprobada en el Sistema de Administración Financiera Municipal (SAFIM), lo que ha permitido fortalecer la confiabilidad y oportunidad de la información financiera.

En el municipio de La Libertad Oeste se logró el cierre contable correspondiente al mes de marzo de 2026, quedando pendientes los meses de abril y mayo de 2026, a los cuales se les está dando el seguimiento correspondiente para su cierre oportuno.

Cabe mencionar que durante el período informado se han liquidado proyectos y costos de inversión correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025, contribuyendo al saneamiento y actualización de los registros contables.

A continuación, se detallan las principales actividades realizadas por la Sección de Contabilidad, así como el equipo de trabajo que contribuye al cumplimiento de estas funciones y al logro de los objetivos institucionales.

## Equipo de trabajo

- |                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| • Carmen Guadalupe Duran de Serrano    | Auxiliar contable   |
| • Rosa Elvina García                   | Auxiliar contable   |
| • David Ricardo Guerra Monge           | Auxiliar contable   |
| • José Rubén de Jesús Guerra Gutiérrez | Auxiliar contable   |
| • Iris Mariela Cardona Hernández       | Auxiliar contable   |
| • Eneyda Carolina Salguero Velasco     | Contadora Municipal |

## ACTIVIDADES MENSUALES DEL TRABAJO REALIZADO

### MES DE ABRIL 2026.

- Revisión, Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables del mes de Enero de 2026 de los Ingresos correspondientes a los 5 Distritos de La Libertad Oeste.
- Revisión, Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables del mes de Enero 2026 de los Gastos correspondientes a La Libertad Oeste.
- Revisión y presentación de Base F-14 del mes de marzo 2026, de la Renta Descontada por pago de Salarios al Personal de la Municipalidad, así como la Renta descontada por servicios Eventuales prestados, para pago al Ministerio de Hacienda.
- Informe de donaciones correspondiente al mes de marzo 2026
- Revisión de planillas de Afp crecer, confía e ISP correspondientes al mes de marzo 2026.
- Sellado y archivo de comprobantes contables correspondiente a septiembre/2026
- Archivar formulas 1SAM de 8 oficinas de los 5 distritos de La Municipalidad La Libertad Oeste correspondientes a diferentes meses del 2025.
- Conciliaciones Bancarias Manuales de las diferentes cuentas bancarias Corrientes y de Ahorro de La Municipalidad La Libertad Oeste del mes de julio y agosto 2025.

- Ingreso de partida de apertura Distrito Talnique.
- Liquidación de proyectos y costos de inversión correspondiente al ejercicio fiscal 2024 y 2025
- Estados financieros promedio de Enero a Marzo 2026 para préstamo interno.
- 144 Conciliaciones de cuentas bancarias mes de Enero 2026.
- Revisión y cuadratura de 20 cajas del mes de febrero 2026.

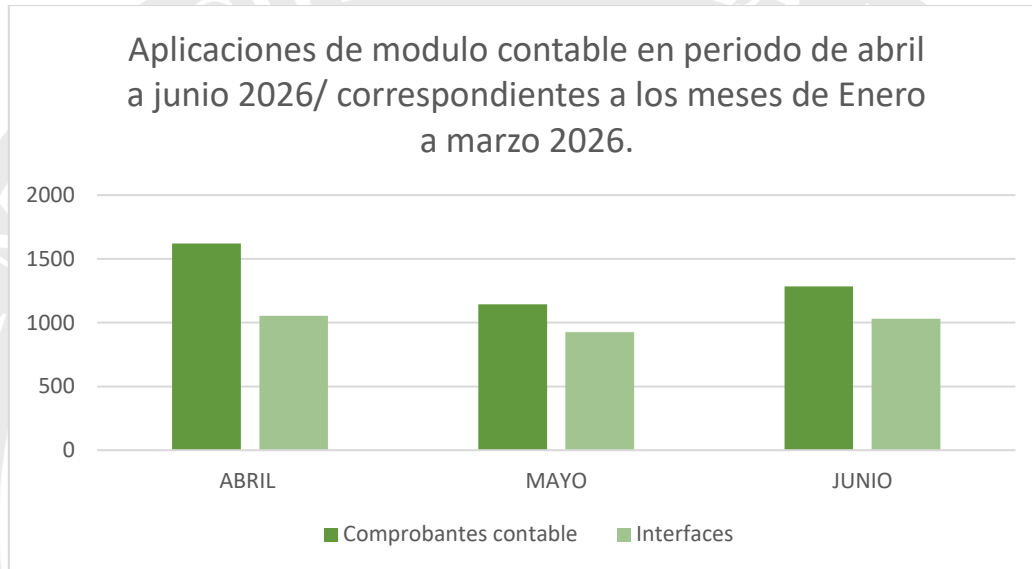
### **MES DE MAYO 2025**

- Revisión, Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables del mes de Febrero y Marzo 2026 de los Gastos correspondientes a La Libertad Oeste.
- Revisión, Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables del mes de Febrero y Marzo 2026 de los Ingresos correspondientes a los 5 Distritos de La Libertad Oeste.
- Revisión y presentación de Base F-14 del mes de a Abril 2026, de la Renta Descontada por pago de Salarios al Personal de la Municipalidad, así como la Renta descontada por servicios Eventuales prestados, para pago al Ministerio de Hacienda.
- Informe de donaciones correspondiente al mes de Abril 2026
- Revisión de planillas de AFP Crecer, confía e ISP correspondientes al mes de Abril 2025.
- Generar Conciliaciones Bancarias del mes de noviembre y diciembre 2025 del Sistema SAFIM para ser agregadas al legajo manual en Ampo de Resguardo.
- Sellado y archivo de comprobantes contables correspondiente a octubre y noviembre 2025
- Archivar formulas 1SAM de los 5 distritos de La Municipalidad La Libertad Oeste correspondientes a diferentes meses del 2025
- Cierre contable de Enero 2025 generando 1620 comprobantes contables.
- 144 Conciliaciones de cuentas bancarias mes de febrero 2026.

**MES DE JUNIO 2026**

- Revisión, Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables del mes de Abril y Mayo de 2026 de los Gastos correspondientes a La Libertad Oeste.
- Revisión, Validación, Aprobación y Aplicación de Interfaces Contables del mes de Abril 2026 de los Ingresos correspondientes a los 5 Distritos de La Libertad Oeste.
- Revisión y presentación de Base F-14 del mes de a Mayo 2026 , de la Renta Descontada por pago de Salarios al Personal de la Municipalidad, así como la Renta descontada por servicios Eventuales prestados, para pago al Ministerio de Hacienda.
- Revisión y cuadratura de 11 cajas del mes de febrero y 10 del mes de marzo 2026.
- Revisión y cuadratura de 18 cajas del mes de marzo 2026.
- Informe de donaciones correspondiente al mes de Abril 2026
- Revisión de planillas de AFP Crecer, confía e ISP correspondientes al mes de Mayo 2026
- Generar Conciliaciones Bancarias del mes de Enero y Febrero 2026 del Sistema SAFIM
- 145 Conciliaciones de cuentas bancarias mes de marzo 2026.
- Sellado y archivo de comprobantes contables correspondiente Diciembre y Cierre preliminar 2025
- Archivar formulas 1SAM de las 8 oficinas de los 5 distritos de La Municipalidad La Libertad Oeste correspondientes a diferentes meses del 2025
- Cierre contable de Febrero y Marzo 2026

| REVISIÓN Y APLICACIÓN DE INTERFACES Y COMPROBANTES CONTABLES DE ABRIL A JUNIO 2026/CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO A MARZO 2026 |       |      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|
| Modulo Contable                                                                                                                      | ABRIL | MAYO | JUNIO |
| Comprobantes contable                                                                                                                | 1620  | 1144 | 1284  |
| Interfaces                                                                                                                           | 1053  | 925  | 1030  |



### DIFICULTADES ENCONTRADAS DENTRO DEL TRIMESTRE.

Al momento de realizar la revisión de los ingresos y egresos, así como también en el mantenimiento de las cuentas bancarias se han encontrado algunas diferencias las cuales para ser superadas se necesita la intervención de la sección de tesorería para poder resolverla para lo que es necesario disponer tiempo de espera para que se subsane el error.

### ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS.

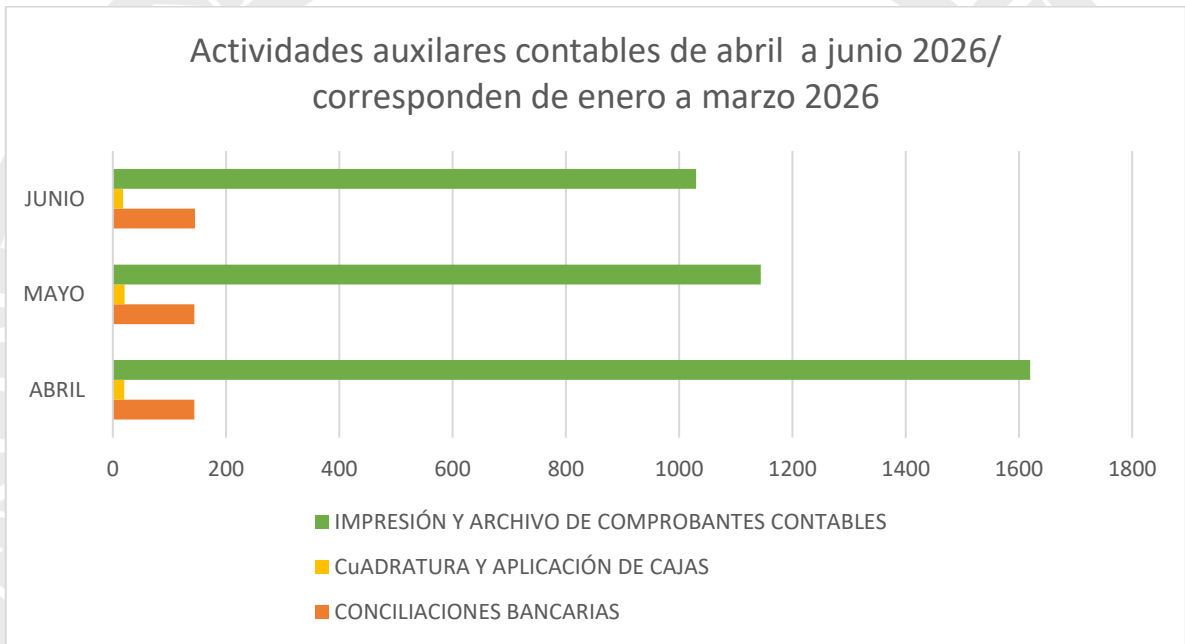
Se tomó a bien elaborar un cuadro con todos los ingresos reportados en los informes de tesorería de las cajas diarias para poder identificar de mejor manera algún error en los registros.

De la misma manera los datos registrados para conciliaciones bancarias se ha elaborado un cuadro auxiliar para mantener identificado los movimientos que van quedando pendiente de cobro

## Recomendaciones y conclusiones

- Se requiere toda la documentación que genere hechos económicos al día para no postergar la información contable.
- Se requiere un espacio físico exclusivo para el resguardo de documentación contable debido al volumen de documentos en existencia desde mayo 2024 a mayo 2026 de los cuales Corte de Cuentas ya audito el ejercicio 2024
- Cuidar la documentación de soporte que se remite a contabilidad debido a que esta se ve deteriorada.
- Hacer énfasis en las normas de control interno en las áreas involucradas
- Con base en la información presentada, se desarrolló las actividades correspondientes al trimestre, manteniendo el control de los registros auxiliares, conciliaciones, integraciones y documentación contable.
- Las acciones realizadas contribuyeron al fortalecimiento de la información financiera, al respaldo de los saldos contables y al cumplimiento de los procesos establecidos. No obstante, se identifican oportunidades de mejora que deberán continuar siendo atendidos en los periodos siguientes.
- Cabe mencionar que no existe jerárquicamente una unidad adicional como la que menciona el modelo de informe **UNIDAD DE AUXILIARES CONTABLES** dado que dependen directamente de Contabilidad.

| ACTIVIDADES AUXILIARES CONTABLES REALIZADAS DE ABRIL A JUNIO 2026/CORRESPONDEN A LOS MESES DE ENERO A MARZO 2026 |       |      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|
| ACTIVIDADES AUXILIARES CONTABLES                                                                                 | ABRIL | MAYO | JUNIO |
| CONCILIACIONES BANCARIAS                                                                                         | 144   | 144  | 145   |
| CUADRATURA Y APLICACIÓN DE CAJAS                                                                                 | 20    | 21   | 18    |
| IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE COMPROBANTES CONTABLES                                                                    | 1620  | 1144 | 1030  |



| Generalidades                              |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre De La Unidad:                       | Sección de Presupuesto                |
| Nombre Del jefe O Coordinador Responsable: | María Cecilia Miranda Flores          |
| Dependencia de la unidad:                  | Departamento Financiero Institucional |
| Periodo:                                   | Abril a Junio 2026                    |

x

El presente informe tiene como finalidad detallar las actividades realizadas durante el segundo trimestre del año 2026 en el área de Presupuesto, mostrando los avances, dificultades y recomendaciones.

Se realizaron diferentes actividades.

- Elaboración de Solicitudes Presupuestarias acorde al gasto (fuentes de Financiamiento) y su fecha de ejecución, tomando como respaldo la documentación dada por parte de la Unidad de Compras Públicas (UCP), y luego se trasladaron dichos gastos al área de Tesorería para continuar con su debido proceso.
- A lo anterior se hicieron reprogramaciones y modificaciones las veces que fueron necesarias.
- Se elaboraron Solicitudes Presupuestarias de los meses anteriores, de algunos gastos que estaban pendientes de descargar o modificar en el sistema Safim.
- Si alguna solicitud presupuestaria requería de ajuste o anulación se le hizo dicho proceso en el sistema Safim del primer o segundo trimestre del 2026.
- Se entregó un Informe sobre la primera actualización 2026 a la UAIP sobre las remuneraciones mensuales por cargo presupuestario, incluyendo las categorías salariales, de la Ley de Salarios y por Contrataciones, y los Montos aprobados para dietas.

Durante el segundo trimestre del año 2026 he mantenido al día todas las Solicitudes Presupuestarias asignadas diariamente del segundo trimestre, y parciales las correspondiente a los meses de febrero y marzo 2026. Cumpliendo con los plazos y periodos establecidos, según la demanda de gastos (procesos) que hay por parte de UCP, dejando un cierto porcentaje de gastos que no se han elaborado tales como, aportaciones, servicios básicos que en su debido momento se realizan.

Se recomienda que toda la documentación de respaldo, se entregue completa para poder efectuar las Solicitudes Presupuestarias correspondientes.

A continuación, se detalla cuadros consolidados de gastos que se han ejecutado durante los meses de Abril, Mayo y Junio 2026.

**SOLICITUDES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INGRESADAS TRIMESTRALMENTE**

| PERIODO | N° DE SOLICITUDES PRESUPUESTARIAS | N° DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS |
|---------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Abril   | 131                               | 23                                   |
| Mayo    | 126                               | 22                                   |
| Junio   | 70                                | 13                                   |

**CUADRO CONSOLIDADO DE EGRESOS**

| Detalle                                            | Abril                 | Mayo                  | Junio                 | Total                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fondos Propios                                     | \$898,179.08          | \$842,965.98          | \$698,456.93          | \$2,439,601.99        |
| Fondos Propios/<br>Programas                       | \$351,833.26          | \$5991.76             | \$ 165,640.00         | \$ 523,465.02         |
| Fondos Propios/<br>Proyectos                       | \$121,739.95          | \$ 38,762.30          | \$ 202,677.58         | \$ 363,179.83         |
| Fondos Propios/<br>Deuda                           | \$ 102,188.04         | \$ 102,188.04         | \$125,159.04          | \$ 329,535.12         |
| Fondos Libre<br>Disponibilidad 1.5 %<br>(Proyecto) | \$11,115.64           | \$ 25.42              | \$ 156,134.42         | \$ 167,275.48         |
| Fondos Libre<br>Disponibilidad (125)               | \$56,917.87           | \$ 56,917.87          | \$56,917.87           | \$170,753.61          |
| Fondos Donaciones                                  | \$ 8,353.70           | \$ 14,579.40          | \$ 2,700.00           | \$ 25,633.1           |
| Fondos Goes 109                                    | \$ 33,235.60          |                       |                       | \$ 33,235.6           |
| Fondos 111                                         | \$33,451.46           |                       |                       | \$ 33,451.46          |
| Fondos Prestamos                                   | \$ 15,208.51          | \$ 42,899.71          |                       | \$ 58,108.22          |
| <b>Total</b>                                       | <b>\$1,632,223.11</b> | <b>\$1,104,330.48</b> | <b>\$1,407,685.84</b> | <b>\$4,144,239.43</b> |

Estos saldos son según Solicitudes Presupuestarias ingresadas al sistema safim, según detalle de cuadro 1 sin embargo, falta ingresar documentación dada por parte del área de Tesorería tales como, aportaciones de afp y seguro, comisiones, certificación de cheques, especies municipales, servicios básicos, entre otros.

| Detalle                                                  | Disponibilidad  |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| Fondos Propios                                           | \$9,078,268.61  |
| Fondos Propios/ Programas                                | \$ 1,649,611.51 |
| Fondos Propios/<br>Proyectos                             | \$ 1,106,537.45 |
| Fondos Propios/ Deuda                                    | \$ 653,619.24   |
| Fondos Libre Disponibilidad 1.5                          | \$ 1,282,283.40 |
| Fondos Libre Disponibilidad 1.5 % (Proyecto y Programas) | \$ 2,456,836.65 |
| Fondos Libre Disponibilidad (125)                        | \$ 324,344.89   |
| Fondos Donaciones                                        | \$ 41,327.23    |
| Fondos Prestamos                                         | \$ 1,557,913.51 |

La disponibilidad presupuestaria consignada en el presente informe corresponde a un corte realizado a la fecha de emisión; por lo tanto, no representa un saldo definitivo, considerando que la ejecución presupuestaria está sujeta a modificaciones, reprogramaciones y ajustes que pueden alterar la disponibilidad de las asignaciones.

El comparativo entre el presupuesto programado y el ejecutado no se incluye en el presente informe, debido a que los meses evaluados aún no cuentan con cierre contable en el Sistema SAFIM, por lo que la información no es definitiva.

## CONCLUSIONES GENERALES DE LA GERENCIA

### ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE

## CONCLUSIONES GENERALES DE LA GERENCIA

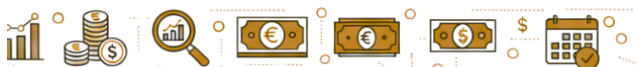
Al cierre del trimestre abril a junio 2026, la Gerencia Financiera y Tributaria realiza una evaluación integral de su gestión, destacando los siguientes hallazgos y reflexiones que sintetizan el desempeño del periodo:

### 1. EN MATERIA DE RECAUDACIÓN Y RENTAS:

- Se logró alcanzar el 41% de la meta anual de recaudación proyectada para el trimestre, lo que evidencia una tendencia positiva en el cumplimiento voluntario de los contribuyentes, impulsada por las campañas de comunicación y la ampliación de canales de pago.
- La estrategia de recuperación de mora implementada, que combinó notificaciones oportunas, convenios de pago y acciones coactivas, permitió reducir el índice de morosidad en un 5%, superando las expectativas iniciales. No obstante, persiste un porcentaje significativo de cartera de difícil cobro que requerirá acciones más focalizadas en el próximo trimestre.
- La ampliación de la base de contribuyentes a través de la formalización y actualización catastral mostró avances importantes, aunque el rezago histórico en la depuración de registros sigue siendo un desafío estructural que demandará continuidad en los esfuerzos.

### 2. EN MATERIA CATASTRAL:

- La depuración y actualización del registro catastral de inmuebles y empresas avanzó en un 5% de los sectores priorizados, lo que ha permitido una determinación más equitativa de las obligaciones tributarias y una mejor planificación territorial.
- Las jornadas de inspección de campo realizadas permitieron verificar condiciones físicas y usos de suelo en 10% predios, fortaleciendo la confiabilidad de la información y reduciendo las discrepancias con los declarantes.



### 3. EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL:

- El incremento en el número de fiscalizaciones realizadas, sumado a la optimización de los procesos de verificación, ha contribuido a disminuir la informalidad y a generar un efecto disuasivo en los contribuyentes renuentes al cumplimiento.
- La articulación entre las áreas de Fiscalización, Recuperación de Mora y la Unidad Jurídica ha demostrado ser una estrategia efectiva para el cobro de obligaciones pendientes, reduciendo los tiempos de resolución de los casos en un 80%.
- Se identificaron oportunidades de mejora en la estandarización de criterios de fiscalización y en la documentación de los procedimientos, lo que permitirá fortalecer la transparencia y la defensa jurídica de las actuaciones.

### 4. EN MATERIA FINANCIERA INSTITUCIONAL:

- La ejecución presupuestaria alcanzó un 55% de lo programado, lo que refleja una gestión eficiente de los recursos y una adecuada planificación de los compromisos adquiridos.
- El flujo de caja se mantuvo positivo durante todo el trimestre, garantizando el cumplimiento de obligaciones corrientes y la disponibilidad de recursos para proyectos estratégicos solo en el último mes se dio un saldo en negativo.
- La mejora en los tiempos de cierre contable y la generación de reportes financieros más oportunos han fortalecido la capacidad de la Gerencia para tomar decisiones basadas en información confiable y actualizada.

### 5. EN MATERIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE:

- La reducción de los tiempos de espera y la implementación de nuevos canales digitales han sido valoradas positivamente por los contribuyentes, reflejado en un nivel de satisfacción del [indicar porcentaje] en las encuestas aplicadas.
- La campaña de comunicación tributaria logró sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales, incrementando la cultura tributaria en el municipio.
- La creación de la ventanilla única para convenios de pago demostró ser una medida acertada, simplificando trámites y mejorando la experiencia del contribuyente.

### 6. BALANCE GENERAL:

En síntesis, la Gerencia Financiera y Tributaria cierra el trimestre con un balance positivo, habiendo cumplido con la mayoría de los objetivos estratégicos trazados y evidenciando avances significativos en eficiencia recaudatoria, modernización tecnológica y

fortalecimiento institucional. Los logros alcanzados son el resultado del trabajo coordinado de todos los departamentos y del compromiso del equipo humano, lo que constituye una base sólida para enfrentar los desafíos del próximo trimestre y continuar mejorando la gestión en beneficio de la comunidad.



---

William Josué Anaya  
**Gerente General**  
Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste.

---

Licdo. Walter de Jesús Amaya Méndez  
**Gerente Financiero y Tributario**  
Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste.

---

Licda: Ileana Margarita García de Cansinos  
**Gerente Administrativa**  
Alcaldía Municipal de La Libertad Oeste.